

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодной научно-практической конференции
«Подготовка спортивного резерва: проблемы, поиски, решения»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Конференция, автономный округ).

1.2. Инициатором Конференции является департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Координация деятельности Департамента по организации и проведению Конференции осуществляется Государственным автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки» (далее – ГАУ ЯНАО «ЦСП»).

1.4. Конференция проводится ежегодно (октябрь – ноябрь) по плану работы ГАУ ЯНАО «ЦСП» (далее – План) и предусматривает формы организации: очная, заочная, очно-заочная

1.5. Организационный комитет по организации и обеспечению работы Конференции (далее – Оргкомитет) утверждается приказом ГАУ ЯНАО «ЦСП».

1.6. В состав Оргкомитета входят специалисты физкультурно-спортивных организаций автономного округа, специалисты Департамента, специалисты (научные работники) субъектов Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения Конференции является выявление проблем в подготовке спортивного резерва на территории автономного округа, определение путей их решения.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обсуждение актуальных проблем по подготовке спортивного резерва, определение направлений их решения.

2.2.2. Обобщение практического опыта по обновлению содержания по подготовке спортивного резерва, в том числе распространение передового опыта работников сферы физической культуры и спорта по внедрению инновационных технологий в организацию тренировочного процесса.

3. Участники Конференции

В Конференции принимают участие руководители физкультурно-спортивных организаций, представители региональных федераций по видам спорта, специалисты Департамента, муниципальных органов власти в сфере физической культуры и спорта, специалисты методических служб и иные специалисты области физической культуры и спорта автономного округа.

4. Оргкомитет Конференции

4.1. Оргкомитет Конференции обеспечивает:

- 4.1.1. Информационную поддержку Конференции;
- 4.1.2. Непосредственное проведение Конференции;
- 4.1.3. Свободный доступ к информации о сроках проведения Конференции;
- 4.1.4. Рассматривает спорные вопросы в оценке материалов, представленных к публикации;
- 4.1.5. Вносит предложения по совершенствованию организации работы Конференции;
- 4.1.6. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Оргкомитет имеет право:

- 4.2.1. Привлекать к работе Конференции (дискуссионных площадок) специалистов (научных работников) субъектов Российской Федерации;
- 4.2.2. Определять количество дискуссионных площадок (далее – Площадки) и формат их работы;
- 4.2.3. Принимать решение по итогам проведённой Конференции.

5. Регламент работы Конференции

5.1. Информация о проведении Конференции размещается на официальном сайте Департамента www.yamal-sport.ru, официальном сайте ГАУ ЯНАО «ЦСП» www.cpsm-sportyamal.ru

5.2. В работе Конференции планируется очная (заочная, очно-заочная) форма работы дискуссионных площадок, авторских семинаров, мастер-классов, инновационных площадок по обновлению содержания по подготовке спортивного резерва.

5.3. Основные вопросы для обсуждения:

- 5.3.1. Совершенствование системы управления отраслью и взаимодействие между субъектами физической культуры и спорта;
- 5.3.2. Цифровая трансформация системы управления отраслью в автономном округе;
- 5.3.3. Развитие кадрового потенциала физической культуры, спорта и спортивной медицины в автономном округе;
- 5.3.4. Совершенствование системы подготовки спортивного резерва по приоритетным видам спорта в автономном округе;
- 5.3.5. Развитие адаптивных видов спорта в автономном округе;
- 5.3.6. Использование инновационных технологий и совершенствование

методов и форм организации тренировочного процесса в автономном округе.

5.4. В рамках Конференции создаются дискуссионные Площадки:

- «*Цифровая трансформация в управлении организацией в сфере физической культуры и спорта*» - для руководителей организаций в области физической культуры и спорта;

- «*Система работы федерации по виду спорта - как залог успешной подготовки спортивного резерва*» - для представителей региональных федераций по видам спорта;

- *Цифровые технологии и совершенствование методов в организации тренировочного процесса*» - для тренеров, тренеров-преподавателей и специалистов области ФКиС.

6. Условия проведения Конференции

6.1. Прием статей и тезисов докладов осуществляется ежегодно до 20 сентября.

6.2. Конференция проводится на безвозмездной основе.

6.3. Заявки и материалы для участия в Конференции направляются на электронный адрес Оргкомитета ежегодно до 20 сентября.

6.4. Отправляя заявку на публикацию, автор соглашается на обработку персональных данных и публикацию в сети Интернет.

6.5. Решение о публикации материалов принимается не позднее 10 октября. Проверка на соответствие требованиям и корректорские правки материалов осуществляются в течение 10 рабочих дней. Автору материалов направляется электронное письмо о подтверждении принятия материалов к публикации, либо необходимости внесения поправок.

6.6. Статьи и тезисы, опубликованные и/или приняты к печати в других изданиях ранее, не принимаются.

6.7. Оригинальность по системе <http://www.antiplagiat.ru> должна быть не менее 60%.

7. Представление материалов участников Конференции

7.1. Общие требования к оформлению материалов:

7.1.1. Материалы участников научно-практической конференции (статьи, доклады) представляются постоянно. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал – (множитель 1,5); ширина полей: левое, правое, верхнее, нижнее – 2 см. Текст документа должен быть представлен в виде одного файла без разбивки на страницы и шрифтовых выделений. Название статьи по центру, заглавными буквами, отделить строкой и написать Фамилию, Имя, Отчество на следующей строке – место работы. Основной текст выравнивается по ширине. Ссылки на источники выполняются по тексту в квадратных скобках (например, [1, с. 19]). Список использованной литературы приводится в конце статьи под заголовком «Список использованной литературы», что оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.82-2001. Более подробно

ознакомиться с требованиями к оформлению списка использованной литературы Вы можете увидеть по ссылке [ГОСТ литература](#). Статьи и тезисы должны иметь объем не менее 3 страниц и не более 4 страниц машинописного текста формата А4. Материалы большего объема принимаются по специальному решению оргкомитета.

7.2. Требования к обобщению практического опыта.

7.2.1. Планирование работы по изучению и обобщению опыта строится по формуле:

Цель (для чего?) – содержание (что?) – методы, средства (как?) – результат (какой?). Обобщить опыт – значит описать его в виде целостной структуры.

7.2.2. Опыт может быть обобщен в следующих формах: доклад, статья, отчет, буклет, плакат, листовка; презентации, видеоролики; видеозапись, методические разработки и др.

Содержание статей должно быть тщательно выверено и отредактировано авторами.

7.3. Подлежат рассмотрению все материалы. Подготовленные материалы (статьи, доклады и т.д.) с нарушением требований к их оформлению, подлежат соответствующему редактированию.

7.4. Для участия в конференции принимается **только одна статья** от автора(авторов) на 1 тематическую площадку. Количество авторов одной статьи не должно превышать 3 человек.

Приложение к Положению о проведении научно-практической конференции «Подготовка спортивного резерва: проблемы, поиски, решения»

ЗАЯВКА

участника конференции

«Подготовка спортивного резерва: проблемы, поиски, решения»

« ____ » _____ 20 ____ года

1.	Название муниципального образования	
2.	Полное название физкультурно-спортивной организации	
3.	Фамилия, Имя, Отчество (полностью) автора	
4.	Тема доклада/статьи	
5.	Название площадки	
6.	Представление материалов: – научно-практическая статья; – обобщение практического опыта.	
7.	Должность (полностью)	
8.	Телефон (служебный) с указанием кода	
9.	Сотовый телефон	
10.	E-mail	
11.	Дата	

Подпись руководителя _____