ДЕПАРТАМЕНТ

ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

31октября20 17г. № 318-О

г. Салехард

**Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя**

**руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного**

**округа, деятельность которых координирует и контролирует департамент**

**по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа,**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации статей 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, деятельность которых координирует и контролирует департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).
2. Начальнику отдела организационно-правовой работы управления государственной политики в сфере физической культуры и спорта обеспечить ознакомление руководителей государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, деятельность которых координирует и контролирует департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, с утвержденным настоящим приказом Порядком под роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента A.B. Масанов

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

от 31 октября 2017 г. №318-О

**ПОРЯДОК**

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Настоящий Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, деятельность которых координирует и контролирует департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, деятельность которых координирует и контролирует департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - руководители, департамент, автономный округ), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.
2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
3. Руководитель обязан в письменной форме уведомить представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Невыполнение руководителем обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава II. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Уведомление представителя работодателя осуществляется путем составления руководителем уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
2. О поступивших уведомлениях докладывается директору департамента в трехдневный срок с момента их регистрации.
3. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю на руки под роспись в графе 7 Журнала.
4. На копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Структурное подразделение департамента, ответственное за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность сведений,  
указанных в уведомлении.

Глава III. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

1. Регистрация уведомления осуществляется структурным подразделением департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале в день его поступления.
2. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.
3. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью департамента.
4. Журнал хранится в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

15. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению  
директора департамента структурным подразделением департамента, ответственным  
за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке и сроки, установленные  
законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, деятельность которых координирует и контролирует департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА Директору департамента по физической

культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

(И.О. Фамилия)

от

(наименование должности и Ф.И.О. полностью)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что: 1.

(когда и при каких обстоятельствах стало известно о возможности возникновения конфликта интересов)

**2.**

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

**3.**

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность)

**4.**

(дополнительные сведения)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)