

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»**

ПРИКАЗ

19 октября 2026 г. № 88-ОД

г. Салехард

Об установлении и введении в действие образцов документов

В целях реализации статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, утвержденными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 и пунктами 2.2 и 2.5 Устава государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки», с целью стимулирования непрерывного профессионального развития специалистов сферы физической культуры и спорта Ямало-Ненецкого автономного округа,
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить и ввести в действие с 1 ноября 2026 г. образцы документов о квалификации, документов об обучении:

1.1 удостоверение о повышении квалификации – по образовательной программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов в соответствии с приложением 1;

1.2 справка об обучении по дополнительной профессиональной программе (периоде обучения) в соответствии с приложением 2.

2. Утвердить:

2.1 требования к документам о квалификации в соответствии с приложением 3;

2.2 форму книги регистрации документов о квалификации в соответствии с приложением 4.

3. Отделу организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва организовать работу по:

3.1 выдаче документов о квалификации, документов об обучении обучающимся в соответствии с утвержденными образцами и требованиями к документам о квалификации;

3.2 ведению книги регистрации документов о квалификации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе.

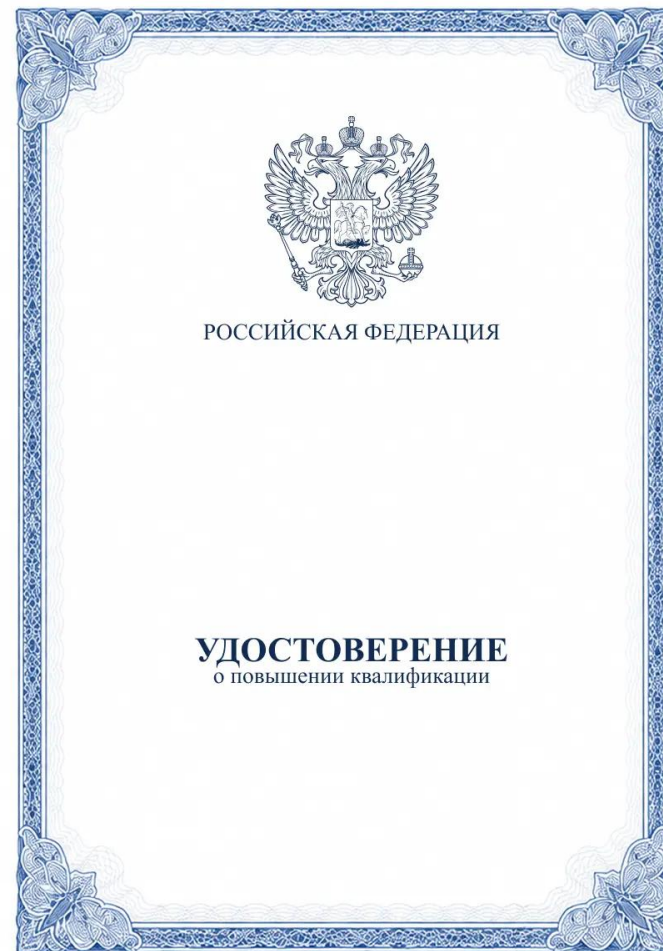
Директор



И.И. Мариненков

Приложение № 1

к приказу государственного
автономного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Центр спортивной подготовки»
от **19 октября 2026 г. № 88-ОД**



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»



ДОКУМЕНТ О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

фамилия _____

имя _____

отчество _____

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

освоил(а) программу повышения квалификации _____
(наименование)

программы) _____

в объеме _____

Руководитель
ГАУ ЯНАО «ЦСП»

И.И. Мариненков

Начальник отдела
ОМРПСР

Д.С. Молоков

Город _____

Приложение № 2

к приказу государственного
автономного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Центр спортивной подготовки»
ОТ 19 октября 2026 г. № 88-ОД

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»
(ГАУ ЯНАО «ЦСП»)**

Чупрова ул., дом 17 «б», г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, Россия,
629003 Тел.: (34922) 7-10-48, 7-10-49, E-mail: csp-sport@yanao.ru
ОКПО 54109302, ОГРН 1028900512850, ИНН/КПП 8901011235/890101001

**СПРАВКА об обучении
по дополнительной профессиональной программе
(периоде обучения)**

Дана _____
Ф.И.О. обучающегося

в том, что он(а) действительно обучается(обучался) по программе
повышения квалификации «_____»
_____».

Наименование программы

Сроки обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Заместитель директора
по научно-методической работе _____
(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Куратор группы _____
(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3

к приказу государственного
автономного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Центр спортивной подготовки»
ОТ 19 октября 2026 г. № 88-ОД

Требования к документам о квалификации государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки»

1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки» (далее – Учреждение) вводятся следующие документы о квалификации для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации:

1.1. удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 16 часов.

2. Документы о квалификации выдаются лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

3. Документ о квалификации подтверждает повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

4. Бланки документов о квалификации оформляются в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, утвержденными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06.

5. Бланки документов о квалификации не являются защищённой от подделок полиграфической продукцией.

6. Документы о квалификации оформляются на русском языке и заверяются печатью Учреждения.

7. Бланки документов о квалификации составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться без сокращений.

8. Документы о квалификации оформляются в формате А4.

9. Текст вносится печатным способом на компьютере. Используется шрифт Times New Roman или Liberation Sans чёрного цвета. Размер шрифта: для фамилии, имени и отчества – не менее 20 пунктов, для остальных реквизитов – не менее 10 пунктов. Междустрочный интервал – одинарный.

10. В документе о квалификации указываются:

10.1 Официальное название Учреждения в именительном падеже (как в Уставе);

10.2 Серия и номер документа (состоит из букв «ПК» и порядкового номера дополнительной профессиональной программы);

10.3 Регистрационный номер по книге регистрации состоит из 12 цифр:

- первые две цифры в номере – это двухзначный цифровой код региона Российской Федерации – Ямало-Ненецкий автономный округ – 89;

- цифры с 3 по 5 – последние три цифры номера лицензии организации, осуществляющей обучение;

- цифры с 6 по 8 – номер группы слушателей повышения квалификации;

- последние четыре цифры (с 9 по 12) – порядковый номер документа по книге выдачи;

10.4 Дата выдачи документа;

10.5 Фамилия, имя и отчество обладателя документа;

10.6 Наименование программы, срок её освоения, объём;

10.7 Город.

11. Документ подписывает руководитель Учреждения или уполномоченное лицо, а также координатор обучения. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цвета. Факсимильная подпись не допускается.

12. За выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Приложение № 4

к приказу государственного
автономного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Центр спортивной подготовки»
ОТ 19 октября 2026 г. № 88-ОД

Книга регистрации документов о квалификации

[illegible]