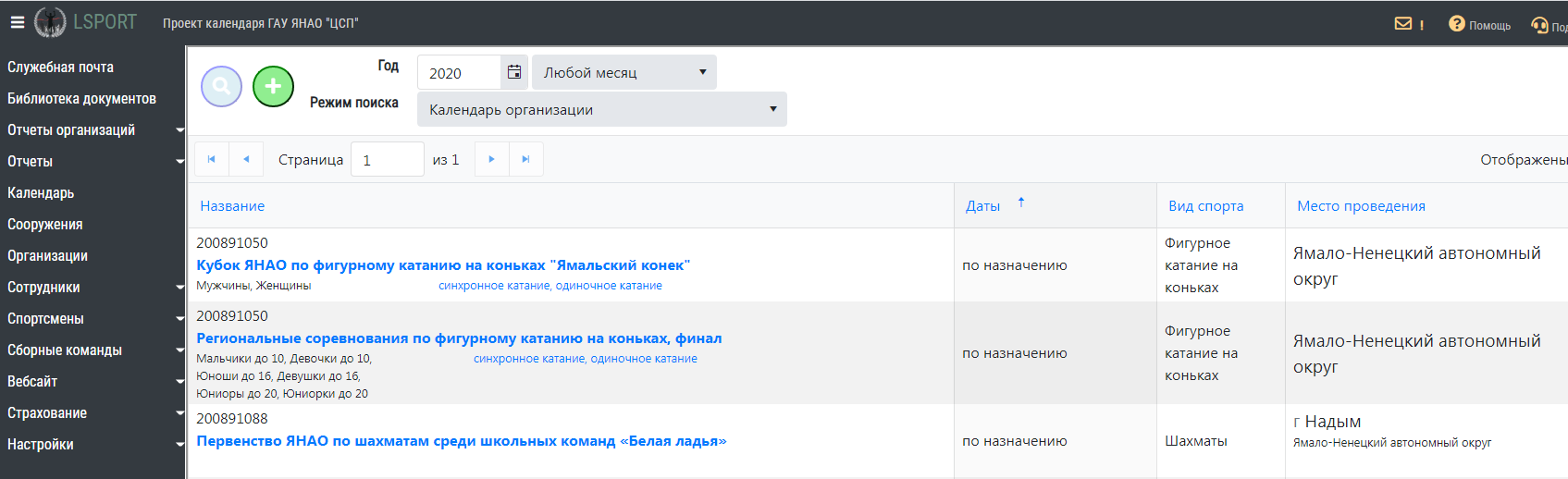
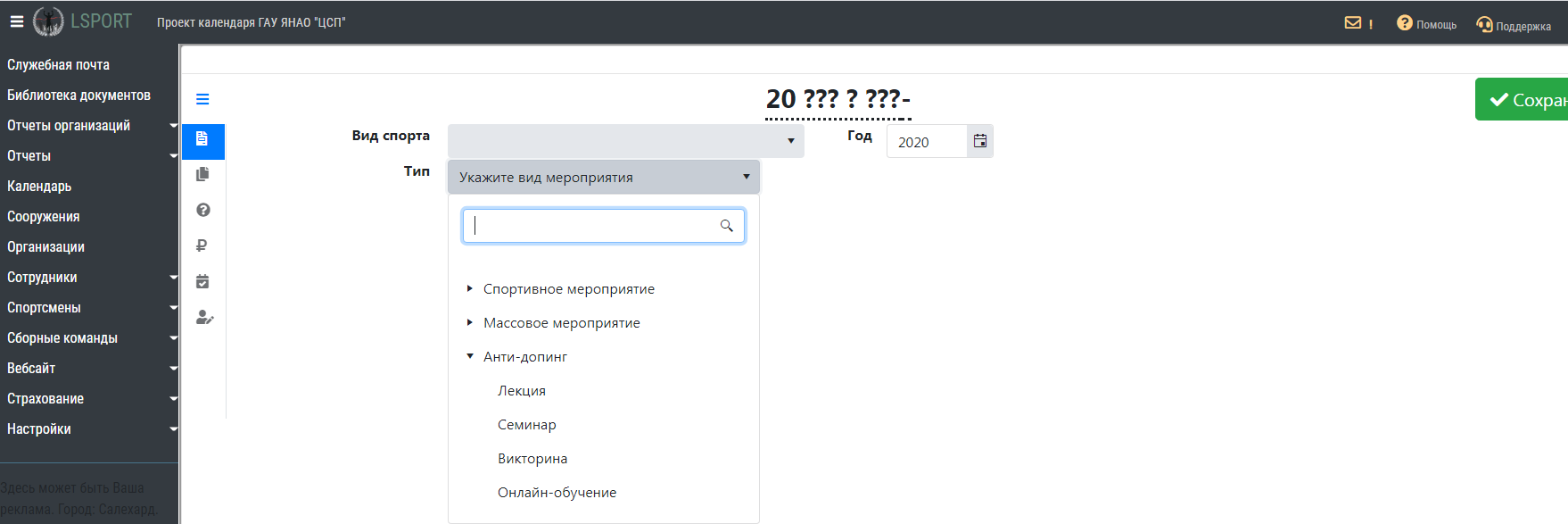
**Инструкция по заполнению ежемесячного отчета по антидопинговой деятельности в АИС LSPORT**

1. Зайти в систему АИС LSPORT, раздел «Календарь» и кликнуть на значок

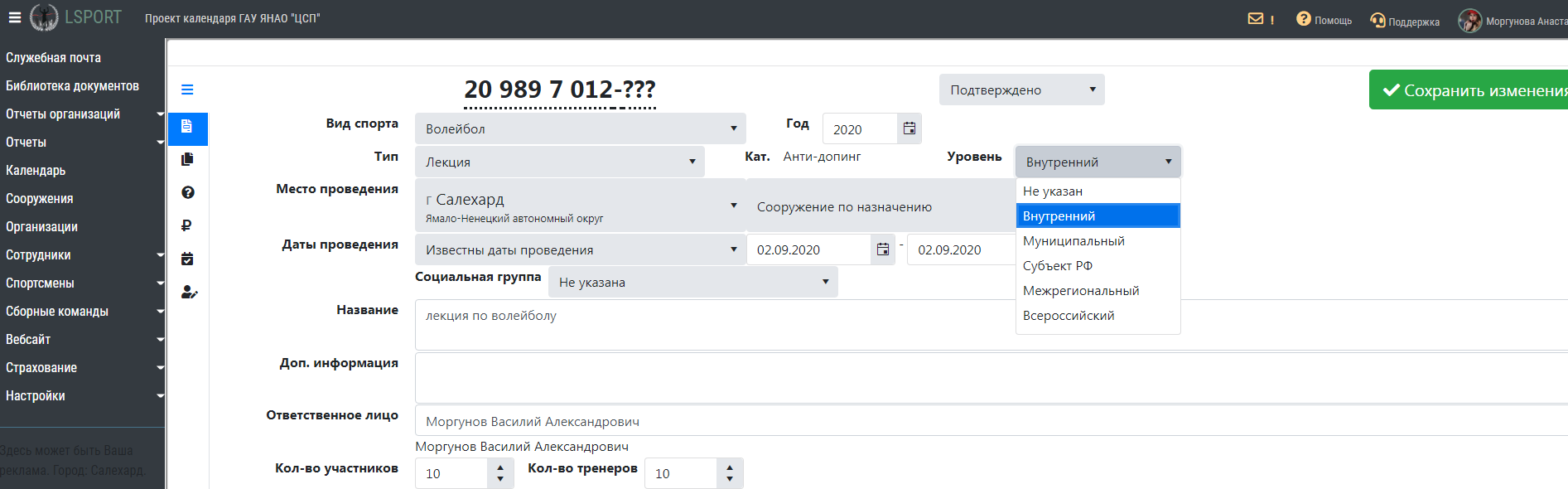


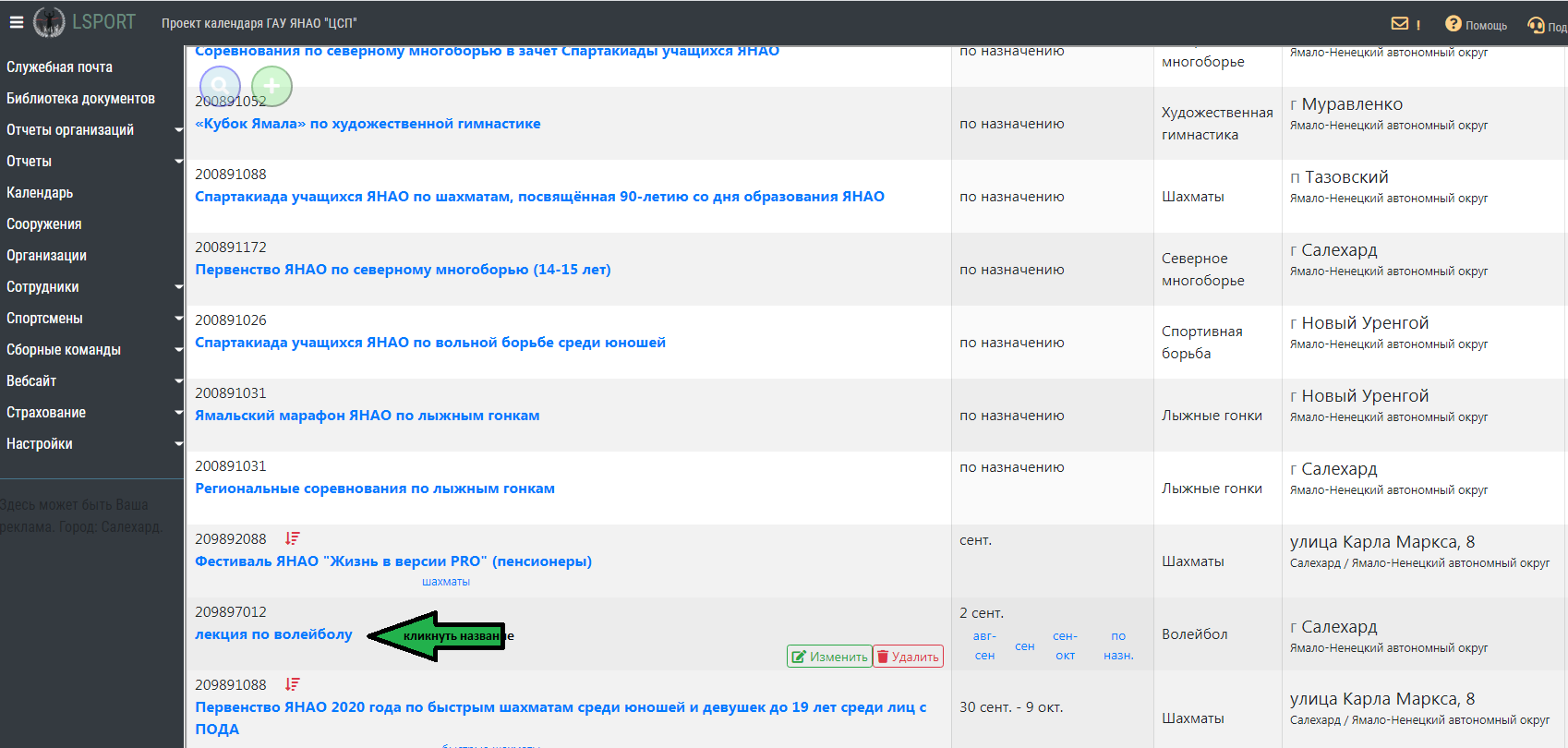
1. В открывшемся окне указать необходимый вид спорта из списка, выбрать «тип мероприятия» - **антидопинг**, далее из списка указать вид мероприятия.

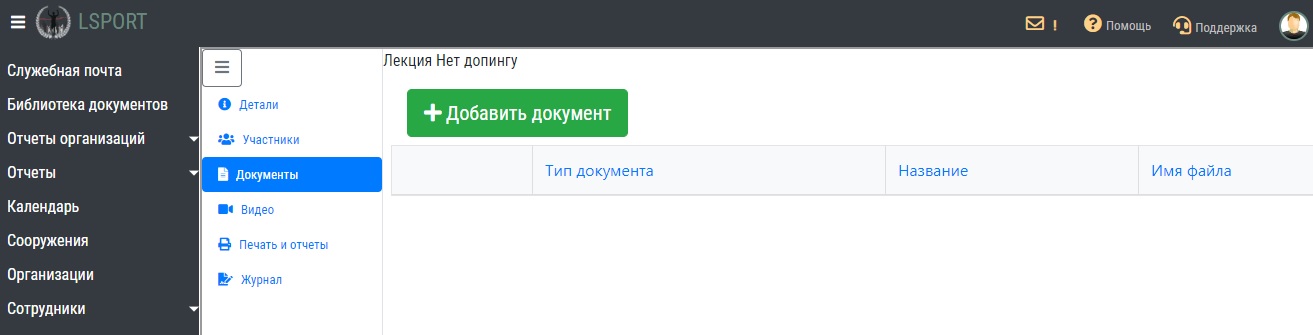


1. Заполнить необходимую информацию о проведенном мероприятии в полях таблицы.

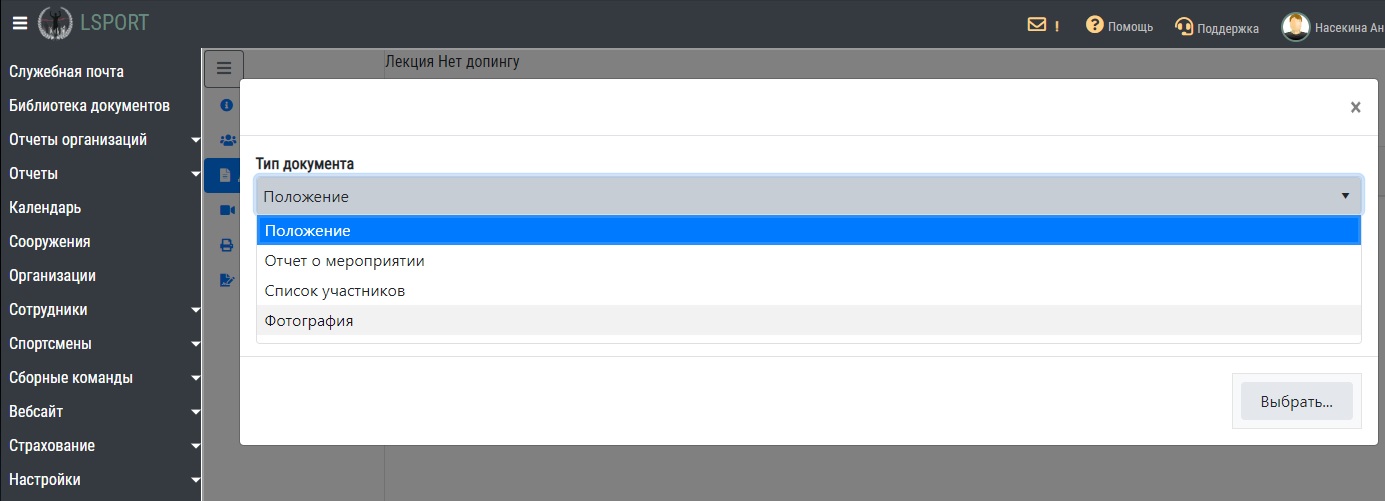
Обращаем ваше внимание, что для физкультурно-спортивных организаций (спортивные школы) в графе «Уровень мероприятия» необходимо указать «Внутренний», в противном случае мероприятие будет недоступно для редактирования (добавление фотографий, документов).



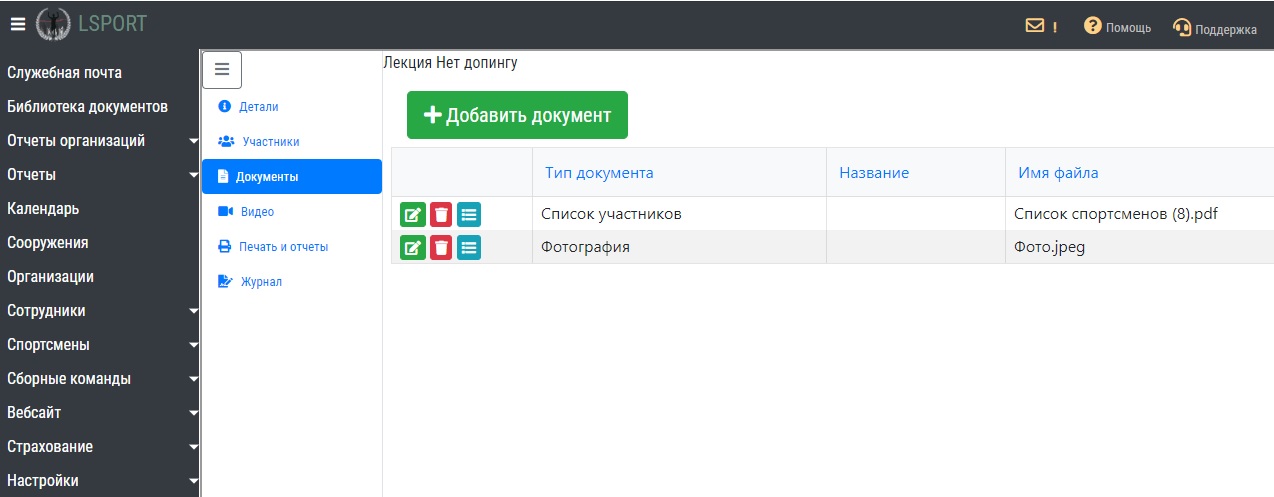
1. Кликнуть зеленую кнопку «сохранить изменения».
2. Ваше мероприятие автоматически добавлено в календарь мероприятий. После чего вы можете загрузить необходимые файлы: фотографии, документы, положения и т.д.
3. Для загрузки файлов: кликнуть по названию добавленного вами мероприятия в «Календаре».
4. 
5. Перейти в раздел «Документы».



1. Кликнуть «Добавить документ» и выбрать необходимый тип документа из списка.



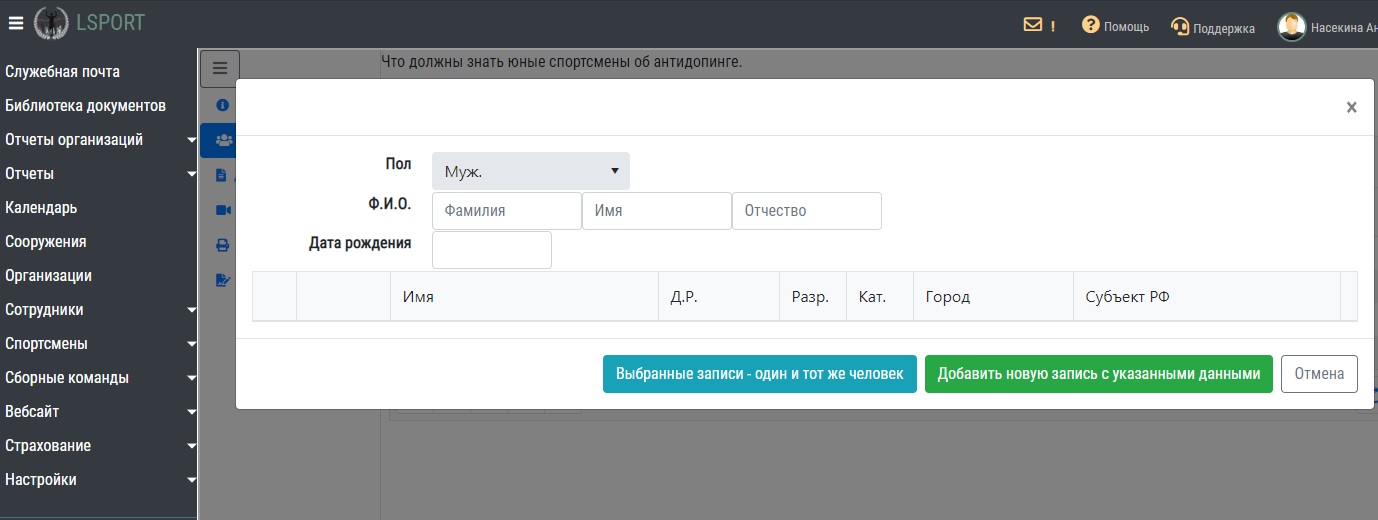
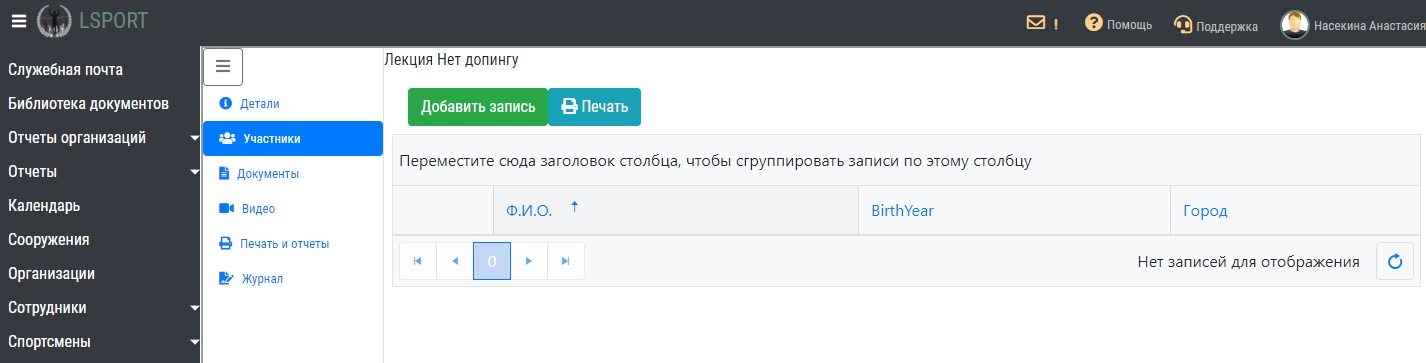
1. Кнопкой «Выбрать» перетащить необходимые файлы с компьютера, после чего они автоматически появятся в виде списка добавленных документов.



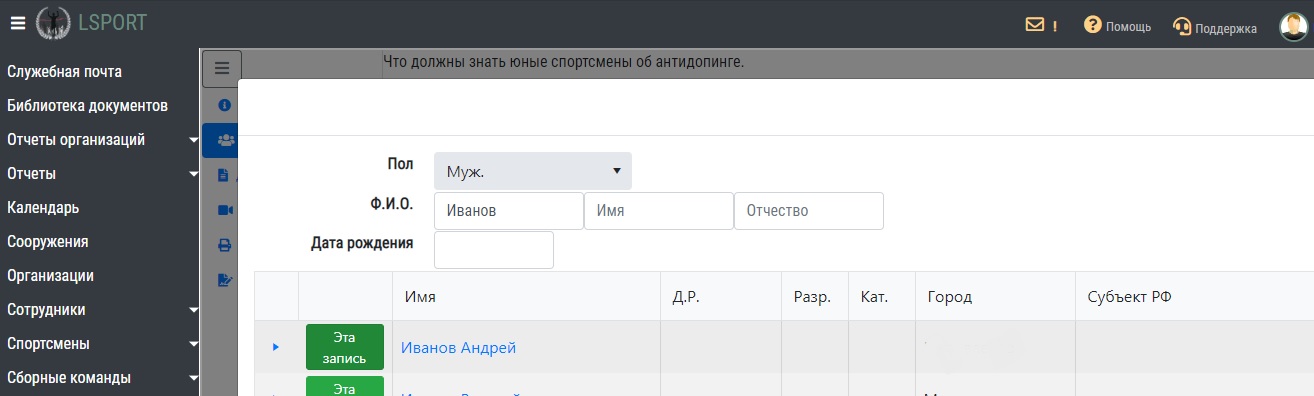
1. Для загрузки «Списка участников» необходимо заполнить Форму (см. приложение 1, 2) во вложении к письму. **Обратите внимание, что форма для спортсменов-участников заполняется отдельно!**

**К отчету должно быть приложено 2 формы со списочным составом участников. Формы заполняются в электронном виде, необходимо заполнить все имеющиеся графы, распечатать документ, собрать подписи участников и ответственного за проведение мероприятия. Отсканированный документ добавить в раздел «Документы».**

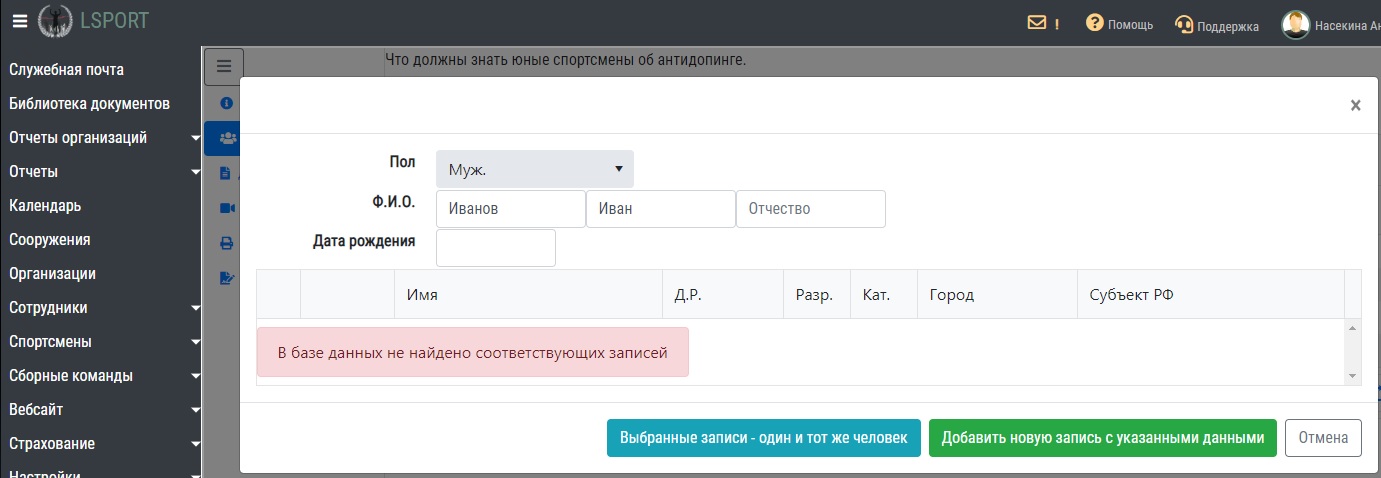
1. Так же необходимо добавить электронный список участников, для этого нужно перейти во вкладку «Участники» и нажать на зелёную кнопку «добавить запись»



1. В открывшемся окне необходимо заполнить данные участника, обращаем Ваше внимание, что если участник мероприятия внесён в базу АИС ЛСПОРТ, то при занесении фамилии участника, выйдет дополнительное окно, с возможностью выбора данного участника в системе.



1. Если участник не внесён в базу АИС ЛСПОРТ, то все данные необходимо внести вручную. После заполнения необходимых данных, нажать на зеленую кнопку «Добавить новую запись с указанными данными».



Формы для заполнения списка участников можно скачать на официальном сайте ГАУ ЯНАО «ЦСП», в разделе «Научно-методическая деятельность» вкладка «АИС LSPORT» по ссылке: <http://csp.lsport.net/Page/40bbc7b4-cb2b-4317-acea-0477b13c4c9f>.

**ВНИМАНИЕ!**

**Отчет об антидопинговой деятельности заполняется в системе АИС LSPORT ежемесячно с 15 по 20 число.**

**Внесение данных, корректировки в отчете по истечению данного периода не допускаются!**