**Инструкция по составлению методической разработке**

 **Методическая разработка** – издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо занятия или мероприятия, сочетающего описание последовательности действий, отражающих ход проведения, с методическими советами по его организации.

 **Методическая разработка** – комплексная форма, которая может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т.д.

 Примерная **схема методической разработки** может включать:

1. Название разработки;
2. Сведения об авторе;
3. Цель занятия (мероприятия);
4. Возраст занимающихся;
5. Условия осуществления мероприятия;
6. Перечень используемого оборудования и материалов;
7. Описание хода проведения занятия (мероприятия), отражающего последовательность действий или подачи материала;
8. Методические совета по организации занятия (мероприятия) и подведению итогов;
9. Список использованной литературы;
10. Приложения (схемы, таблицы, рисунки, задания для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и т.д.)

**Инструкция по составлению методического пособия**

 **Методическое пособие** – комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в процессе подготовки спортивного резерва и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

 Авторами методических пособий могут быть, как правило, опытные тренеры и методисты, способные систематизировать практический материал собственной деятельности и деятельности коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки в отрасли физической культуры и спорта.

 Задачей методического пособия является оказание практической помощи тренерам и методистам спортивных школ в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

**Методические пособия можно подразделить на три типа:**

1. Методические пособия, посвященные рассмотрению содержания, форм работы и методик, используемых ***в отрасли физической культуры и спорта.***
2. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики ***по какому-либо виду спорта***.
3. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики ***применительно к определенному виду физкультурно-спортивной организации или учреждения.***

**Типовая структура методического пособия** включает:

* **введение**, где формулируются цель и задачи данного пособия, указывается, на какую группу физкультурных работников оно рассчитано, какие конкретные результаты может дать тренерам и методистам использование данного пособия;
* **теоретическую часть,** где в краткой форме излагается (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научное обоснование содержание пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора, обладающей своими специфическими чертами;
* **практическую часть,** где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы;
* **дидактическую часть,** в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т.п.), иллюстрирующие практический материал.

Кроме того, в состав методического пособия могут включать различные необходимые нормативные документы, использование которых позволит тренеру или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

 Обязательной частью методического пособия является список литературы, который желательно оформить с разделением на тематические рубрики (в соответствии с конкретными задачами, решаемыми в данном пособии) и, по возможности, с краткими аннотациями наиболее полезных тренерам и методистам спортивных школ рекомендуемых работ.

**Инструкция по составлению методических рекомендаций**

**Методические рекомендации** – это один из видов методической продукции (наряду с методической разработкой, методическим пособием, дидактическим материалом).

Методические рекомендации представляют собой структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

 Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опята. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

***Структура методических рекомендаций***

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

* титульный лист;
* аннотацию;
* сведения об авторе (авторах);
* пояснительную записку;
* содержание;
* список рекомендуемой литературы по данной тематике;
* приложения (при необходимости).

**Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций**

1. **На титульном листе** должны быть обозначены:
* название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
* фамилия, имя, отчество автора;
* название (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации);
* название города;
* год разработки.
1. На втором листе вверху приводится **аннотация**, включающая лаконичные сведения о:
* сути рассматриваемых вопросов;
* предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа – например, тренеру, методисту, руководителю физкультурно-спортивной организации);
* источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные рекомендации);
* возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких видах спорта, этапах подготовки и т.д.);
* внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактные данные.
1. **Пояснительная записка** должна содержать следующую информацию:
* Обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких видах спорта, этапах подготовки и т.д. в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и т.д.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы; разъяснить какую помощь и кому могут оказать настоящие рекомендации;
* Определение цели предлагаемых рекомендаций (например, оказать методическую помощь тренерам, инструкторам-методистам, методистам по вопросам…; составить алгоритм подготовки и проведения… и т.п.);
* краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций по подготовке спортивного резерва, организации тренировочного процесса и т.д.;
* обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной области;
1. **Содержание** методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной проблемы, проведение физкультурно – массовых или спортивных мероприятий, организацией сборов и т.д. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, его можно структурировать в следующей логике:
* описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как

(с помощью каких форм и методов);

* дать советы по решению: организационных вопросов (например, разработать план работы; определить этапы и т.д.); материально-техническому обеспечению (Интернет-ресурсы); финансовому обеспечению (при необходимости); кадровому обеспечению (необходимые знания и умения для реализации данных рекомендаций);
* вычленить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);
* предостеречь от типичных ошибок.
1. **Список используемой литературы** по теме рекомендаций составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.
2. **Приложения** включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Содержание». В числе приложений могут быть:
* упражнения;
* методики создания индивидуальных заданий, адресованных занимающимся;
* методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
* схемы, диаграммы, рейтинги и т.д.;
* примерная тематика открытых занятий, мероприятий и т.д.