

СОГЛАСОВАН

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого
автономного округа



И.В. Гилева
2026 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по физической культуре и спорту
Ямало-Ненецкого
автономного округа

от «01» сентября 2026 г. № 271-ОР

УСТАВ
государственного автономного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Центр спортивной подготовки»

(новая редакция)

г. Салехард
2026 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки» (далее — Учреждение, автономный округ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях») и постановлением Правительства автономного округа от 01 ноября 2016 г. № 1038-П «Об оптимизации деятельности государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр подготовки и проведения спортивных мероприятий» путём оптимизации государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр подготовки и проведения спортивных мероприятий».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки»;

сокращенное наименование: ГАУ ЯНАО «ЦСП».

Тип Учреждения - автономное учреждение.

1.4. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий, переданных исполнительным органам субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

1.5. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени автономного округа осуществляет департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Мира, д. 9.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются уполномоченным исполнительным органом автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Чупрова, д. 17Б.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 629003, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Чупрова, д. 17Б.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также настоящим Уставом.

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа Учреждение осуществляет деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе ее деятельности.

По решению экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов автономного округа выступает источником комплектования соответствующего архива, в случае если будет установлено, что в ее деятельности образуются (будут образовываться) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы.

Документы, образующиеся в деятельности Учреждения, являются собственностью автономного округа.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, уполномоченном исполнительном органе автономного округа в сфере управления финансами автономного округа.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в установленном порядке закрепленных за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам автономного округа.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий исполнительных органов автономного округа в сфере физической культуры и спорта, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета, а также обеспечение подготовки спортивных сборных команд, координация деятельности физкультурно-спортивных организаций автономного округа по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд автономного

округа и методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и массовых мероприятий, образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

организация и проведение физкультурно-оздоровительных и массовых физкультурных мероприятий;

обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по паралимпийским, сурдлимпийским и специальным видам спорта, по организации эффективной системы, специализированной спортивной подготовки;

развитие спорта высших достижений, направленное на достижение спортсменами спортивных результатов на официальных всероссийских и международных соревнованиях;

централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета государственных учреждений, подведомственных Учредителю.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2.4.2. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.4.3. координация деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва;

2.4.4. организация и проведение официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, а также в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

2.4.5. обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.6. организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

2.4.7. формирование календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий автономного округа;

2.4.8. проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризация участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО на территории автономного округа;

2.4.9. участие в организации по ведению учёта и внесение данных в АИС ГТО результатов тестирования участников комплекса ГТО;

2.4.10. взаимодействие с исполнительными органами, органами местного самоуправления и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО;

2.4.11. организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

2.4.12. методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку:

а) учебно-методическое обеспечение организаций по подготовке спортивного резерва;

б) научно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса по подготовке спортивного резерва;

в) организация и обеспечение научно-методического сопровождения учебно-тренировочного процесса при подготовке спортивных сборных команд;

г) выполнение работ по медико-биологическому обеспечению спортсменов;

2.4.13. развитие видов спорта, отборов спортсменов в спортивные сборные команды автономного округа и обеспечение целенаправленной подготовки спортивных сборных команд для их успешного участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;

2.4.14. организационно-методическое обеспечение проведения аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта и находящихся в ведении автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта автономного округа, и присвоения квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта автономного округа, осуществляющих свою деятельность в организациях, в отношении которых Министерство спорта Российской Федерации, федеральные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя;

2.4.15. финансовое, материально-техническое обеспечение, в том числе спортивной экипировкой спортивных сборных команд автономного округа;

2.4.16. обеспечение спортивной экипировкой, проездом, питанием, проживанием и страхованием членов спортивной делегации автономного округа на официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях в соответствии с нормативным правовым актом автономного округа;

2.4.17. ведение единой базы данных спортивно одаренных детей в автономном округе на основе научно-методического обеспечения;

2.4.18. анализ сводной информации (данных) о результатах отбора спортивно одаренных детей автономного округа;

2.4.19. информационное сопровождение общественно-значимых событий, развития физической культуры и спорта на территории автономного округа, путем размещения информации в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ);

2.4.20. проектная деятельность в области физической культуры и спорта в автономном округе;

2.4.21. централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета государственных учреждений, подведомственных Учредителю;

2.4.22. информационно-аналитическое сопровождение системы подготовки спортивного резерва, а также вопросы оценки качества и эффективности деятельности организаций в системе подготовки спортивного резерва;

2.4.23. обеспечение спортивной экипировкой, сувенирной продукцией участников физкультурно-оздоровительных и массовых мероприятий в порядке, установленном Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- проведение культурно - массовых, физкультурно-спортивных мероприятий, соревнований, фестивалей;

- реализация программ дополнительного профессионального образования в сфере физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе предоставлять в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.7. На Учреждение возлагается осуществление централизованных закупок основных средств и материальных запасов, необходимых для обеспечения тренировочного (соревновательного) процесса и (или) функционирования государственных и муниципальных учреждений физкультуры и спорта, общего и дополнительного образования автономного округа, иных субъектов Российской Федерации (их муниципальных образований) в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве, входящих в систему подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд автономного округа, иных субъектов Российской Федерации (их муниципальных образований) в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве и Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, расторжение и прекращение трудового договора с ним, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

2) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его настоящим Уставом к основной деятельности;

3) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;

4) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5) внесение предложений в Уполномоченный орган о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества или о выделении средств на его приобретение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

6) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

9) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

10) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

11) осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении Учреждения;

12) определение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

13) инициирование принятия решения о реорганизации, оптимизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

14) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и установление в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка и сроков ликвидации Учреждения;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

16) обеспечение соблюдения руководителем Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства автономного округа в целях противодействия коррупции;

17) утверждение порядка составления отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, в том числе его форму;

18) по согласованию с Уполномоченным органом:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- определение перечня особо ценного движимого имущества государственного автономного округа;

- согласование Учреждению передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие решений об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

- утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса Учреждения;

- согласование отчета о деятельности Учреждения;

19) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

IV. Органы Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения (директор), Общее собрание работников Учреждения.

V. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 8 человек.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители Уполномоченного органа - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учреждением и оформляется приказом Учредителя. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, организует созыв его заседания, председательствует на них, определяет повестку дня и организует ведение протокола.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания, а также иных материалов, необходимых членам Наблюдательного совета для подготовки к заседанию.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества

иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, определяемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положения о закупках Учреждения, а также вносимых в него изменений, и их утверждение.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 5.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения в порядке, установленном нормативным правовым актом автономного округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VI. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Руководителем Учреждения является директор. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает систему премирования, материального стимулирования и повышения уровня социального обеспечения работников Учреждения, сверх установленных государственных гарантий.

6.5. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности с сохранением всех полномочий выполняет его заместитель, действующий на основании приказа Учредителя.

VII. Общее собрание работников Учреждения

7.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- назначение представителя работников Учреждения для участия в Наблюдательном совете;
- внесение предложений директору Учреждения по вопросам эффективного развития Учреждения;
- внесение предложений по вопросам улучшения условий труда и совершению мероприятий, связанных с охраной труда;
- получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Учреждения;
- решение иных вопросов, связанных с основной деятельностью Учреждения прямо не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.4. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения вправе принять:

- органы управления Учреждения;
- инициативная группа работников Учреждения, численностью не менее чем 5% от численности всех работников Учреждения.

7.5. Повестку дня общего собрания работников Учреждения формируют органы управления Учреждения или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие лица или органы вправе вносить в повестку дня для рассмотрения общим собранием работников Учреждения другие вопросы.

Органы, созывающие общее собрание работников Учреждения определяют дату, место и время проведения собрания, порядок сообщения работникам Учреждения о его проведении.

7.6. По предложению лица, открывшего общее собрание работников Учреждения, избирается председатель, секретарь общего собрания работников Учреждения.

7.7. Порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности общего собрания работников Учреждения, определяются федеральным законодательством, Положением об общем собрании работников Учреждения и настоящим Уставом.

VIII. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является автономный округ.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

8.4. Учреждение не вправе без принятого в установленном порядке согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

8.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и (или) субвенций;

- средства от оказания услуг, выполнения работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также приобретенное за счет этих средств имущество учитываются на балансе Учреждения.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по согласованию с Наблюдательным советом.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, с указанием расходов на уплату налогов, если соответствующее имущество признается в качестве объекта налогообложения, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, согласованного с Уполномоченным органом, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну автономного округа.