

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Государственного
автономного учреждения Ямало –
Ненецкого автономного округа «Центр
спортивной подготовки»
от «23» мая 2018 г. №02-03/67 -ОД

Положение об антикоррупционной политике в Государственном автономном учреждении Ямало – Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки»

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в Государственном автономном учреждении Ямало – Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки» (далее – Политика, Положение, Учреждение, ЦСП) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало – Ненецкого автономного округа от 30.10.2017 №72 –ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало – Ненецком автономном округе», в целях защиты прав и свобод работников Учреждения и их родственников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении.

1.2. Антикоррупционная политика ЦСП представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящим Положением устанавливаются основные цели антикоррупционной политики:

- обеспечение работы по профилактике и предупреждению коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование у работников Учреждения единообразия понимания Антикоррупционной политики Учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.

1.5. Основные задачи антикоррупционной политики ЦСП:

- формирование у работников понимания позиции ЦСП в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников ЦСП в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников ЦСП знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие)

в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Область применения и обязанности

3.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать принципы и требования утвержденной Политики.

3.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, представителей и работников Учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

3.5. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ЦСП;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ЦСП;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ЦСП о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ЦСП о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ЦСП или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6. Специальные обязанности, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководства Учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников ЦСП, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности ЦСП

4.1. Система мер противодействия коррупции в ЦСП основывается на следующих ключевых принципах:

- 1) Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящее Положение соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ЦСП.
- 2) Принцип личного примера руководства ЦСП. Ключевая роль руководства ЦСП в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 3) Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ЦСП о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ЦСП, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности ЦСП коррупционных рисков.
- 5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в ЦСП таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат. ЦСП размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, открыто заявляет о непринятии коррупции,

приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ЦСП вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ЦСП за реализацию Политики внутри Учреждения.

7) Принцип публичности и открытости работы. ЦСП содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и систематического обучения работников Учреждения с целью поддержания их осведомлённости в вопросах антикоррупционной политики.

8) Мониторинг и контроль. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедрённых адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. Взаимодействие ЦСП с работниками и контрагентами

5.1. Подарки и деловое гостеприимство.

5.1.1. Получение подарков работниками ЦСП, дарение подарков от имени ЦСП, а также расходы ЦСП на деловое гостеприимство регламентируются Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

5.1.2. Участие в благотворительной деятельности, спонсорство:

- ЦСП может принимать участие в благотворительных проектах в качестве организатора (соорганизатора) мероприятия, направленного на привлечение денежных средств для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, информировать работников ЦСП о проведении благотворительных мероприятий.

- работники ЦСП могут коллективно, от своего имени или анонимно участвовать в благотворительных акциях, перечисляя денежные средства для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

- ЦСП не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

5.1.3. Участие в политической деятельности:

- ЦСП не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих в конкретных проектах.

5.1.4. Взаимодействие с государственными служащими:

- ЦСП воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п.

5.1.5. Взаимодействие с работниками ЦСП:

- ЦСП требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения;
- на официальном Интернет сайте Учреждения <http://cpsm-sportyamal.ru/> организован раздел «Противодействие коррупции» подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции», который позволяет доступно и конфиденциально направить информацию о фактах взяточничества, так же можно направлять информацию по оптимизации антикоррупционных мероприятий;
- в целях усовершенствования работы сообщений о фактах коррупции в Учреждении установлен специализированный ящик «Для обращения граждан по вопросам коррупции»;
- для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Учреждения специалист по кадрам, проводит разъяснительную работу и ознакомление с документами связанных с антикоррупционным законодательством.

5.1.6. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

- ЦСП запрещается привлекать или использовать посредников, партнёров или иных лиц для совершения каких-либо действий, противоречащих принципам и требованиям настоящего Положения;
- ЦСП обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнёров и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения в коррупционную деятельность.

5.1.7. Ведение бухгалтерских книг и записей - все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте ЦСП, задокументированы и доступны для проверки;

- в ЦСП, согласно трудовой функции, назначены работники, несущие персональную ответственность за предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные применимым законодательством сроки;
- искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

5.1.8. ЦСП заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо, если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или отказать в посредничестве для взяточничества, в том числе, если в результате такого отказа возникла упущенная выгода или не были получены другие конкурентные преимущества.

5. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение Учреждения

6.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

6.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции.

6.3. Комиссия по противодействию коррупции ежегодно представляет директору Учреждения отчёт о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении.

6.4. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

6. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения

7.1. Работники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействия) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.2. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции инициируется служебная проверка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и нормативными актами, содержащими нормы трудового права.