Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТА О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

**1. ДОКУМЕНТЫ, БЕЗ КОТОРЫХ ОТЧЕТ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ:**

1.1. Договор, с подписью **(оригинал);**

1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг с подписью **(оригинал);**

1.3. Оригинал итоговых **ПРОТОКОЛОВ** соревнований с печатями и подписями организаторов соревнований, итоговые протоколы международных соревнований могут быть заверены общероссийскими федерациями по виду спорта. В случае если итоговые протоколы имеют большое количество страниц (30 и более) прикладывается первая страница итогового протокола, далее страницы с дисциплинами, где участвовали спортсмены и последняя страница с подписями и печатями. Выписки из протоколов к отчету не принимаются;

1.4. К отчету должен быть предоставлен заполненный **ОТЧЕТ о проведении тренировочного мероприятия (ТМ**) и/или **ОТЧЕТ** **о подготовке и участии в соревнованиях.** Все пункты данных отчетов обязательны к заполнению;

1.5. Отчет о целевом использовании денежных средств заполненный ответственным лицом с приложением оправдательных документов, подтверждающих фактические расходы.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА:**

**2.1. Все расходы должны ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ в соответствии с утвержденной сметой. Отклонения от сметы, списков участников, сроков, маршрута могут приниматься к учету только по решению директора ГАУ ЯНАО ЦСП при наличии объяснительной записки (с указанием веских причин отклонений с приложением оправдательных документов) на его имя.** В случае отсутствия объяснительной, расходы принимаются, согласно утвержденной сметы (все сомнительные и непонятные документы к отчету не принимаются; по сомнительным и подложным документам запросы направляются в органы внутренних дел для разбирательства).

2.2. Оправдательные документы должны быть подклеены, пронумерованы и вписаны в отчет о целевом использовании денежных средств по группам (пример: транспортные расходы, сборы, проживание, питание).

2.3. Возврат документов, не принятых к учету, осуществляется по письменному заявлению ответственного лица, путем пересылки по почте заказным письмом.

1. **ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИНИМАЕМЫЕ К УЧЕТУ**

3.1. **Транспортные расходы** (включая услуги по оформлению проездных документов, по бронированию, расходы за пользование постельными принадлежностями, питания, включаемого в стоимость билета) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования **(кроме такси)** возмещаются государственным учреждением в размере фактических расходов, **за исключением расходов на страхования жизни и багажа**, подтвержденных проездными документами, по следующим нормам:

3.1.1. воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

3.1.2. водным (морским, речным) транспортом - по тарифу экономического класса

3.1.3. железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

3.1.4. транспортом общего пользования **(кроме такси)** к станции, пристани, аэропорту по существующей в данной местности стоимости проезда при наличии документов (билетов).

3.2. В случае изменения срока проведения спортивного мероприятия или его отмены, при условиях, что подотчетным лицом приобретены проездные документы, предусматривающим условие о невозврате провозной платы и (или) требуется приобретение проездных документов к месту спортивного мероприятия и обратно с учетом изменения срока проведения, ответственному лицу возмещаются расходы с учетом понесенных расходов по их приобретению.

**ВНИМАНИЕ:** При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями, подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах) такие документы к учету (оплате) не принимаются.

|  |  |
| --- | --- |
| АВИА И Ж/Д ТРАНСПОРТ | Железнодорожные и авиабилеты эконом класса; электронные билеты с обязательным приложением посадочных талонов, квитанции сборов по приобретению билетов **(документы принимаются только от транспортных компаний: РЖД, Авиакомпании).** **При потере посадочных талонов, справки к учету не принимаются! В случае изменения маршрута, срока выезда по причине отсутствия билетов необходимо подтвердить справкой от транспортной компании, при ее отсутствии расходы не принимаются к учету.** |
| ТРАНСФЕР (НАЙМ АВТОБУСА, АВТОМОБИЛЯ | 1.Договор на оказание услуг, подписанный обеими сторонами (обязательно должна быть прописана дата оказания услуги, маршрут, сумма, список пассажиров, вид транспорта**,** дата окончания действия договора должна соответствовать датам оказания услуг), счет-фактура, акт выполненных работ, кассовый чек или другой документ подтверждающий факт оплаты, квитанция о перечислении денежных средств на расчетный счет исполнителя услуги. Заказчиком в договоре выступает ответственное лицо, которому перечислялись денежные средства.2. Заверенные копии свидетельства о регистрации организации/ИП, копии выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП из налогового органа (в котором должен быть указан вид экономической деятельности на право оказания транспортных услуг), копия лицензии на осуществление пассажирских перевозок**. В случае, если организация по виду экономической деятельности не осуществляет транспортные услуги, документы не принимаются к учету.** 3.**Расходы на такси к учету не принимаются!** |

**4. ПРОЖИВАНИЕ (ПАНСИОН):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. УСЛУГИ ГОСТИНИЦЫ | **Заключается Договор** между Заказчиком и исполнителем путем составления документа, подписанного двумя сторонами, который должен содержать:а) наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (если имеется), ОГРН, ИНН;б) сведения о заказчике;в) сведения о гостинице, категории, предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;г) сведения о категории номера, цене номера (места в номере) количество номеров (мест в номере);д) период проживания в гостинице;е) время заезда и время выезда (расчётный час);ж) иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).При осуществлении расчётов исполнитель выдаёт заказчику кассовый чек или бланк строгой отчётности в соответствии с **Требования постановления Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»** **Бланк строгой отчетности,** изготовленный типографским способом, имеющий шестизначную нумерацию, на котором должны быть все реквизиты гостиницы, печать, ФИО проживающего (правильное) сроки проживания, стоимость за сутки.  |
| 2. ИНЫЕ | **При проживании в организациях, не имеющих вида деятельности «гостиничные услуги»**: СДЮСШОР, вид деятельности, которых ПРОЧАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ СПОРТА -договор заключается на оказание **услуг по организации спортивного мероприятия** (указать какие конкретно услуги включают: проживание, предоставление спортивного сооружения или др.) все остальные требования читать в п. 1. **При осуществлении расчётов исполнитель выдаёт потребителю кассовый чек и документ, оформленный на бланке строгой отчётности с включением полного списка проживающих.** |
| **ВНИМАНИЕ:**  | Заверенные копии свидетельства о регистрации организации/ИП, копии выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП из налогового органа (в котором должен быть указан вид экономической деятельности на право оказания услуг сдачи жилого помещения). **В случае, если организация по виду экономической деятельности не осуществляет данные услуги, документы не принимаются к учету.**  |

4.1. В случае, если по условиям Положения о спортивном мероприятии или вызове проводящая сторона обеспечивает проживание и (или) питание, такие расходы не оплачиваются ГАУ ЯНАО «ЦСП».

4.2. Расходы по найму жилых помещений возмещаются учреждением в размере не более 6000 рублей.

4.3. В случае вынужденной остановки в пути по не зависящим от исполнителя обстоятельствам дополнительно понесенные расходы за время остановки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути. В этом случае возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, а также расходы по питанию (организации питания несовершеннолетних) но не выше нормы, установленной, пунктом 4.2.

4.4. Фактический срок пребывания в месте проведения спортивного мероприятия определяется по проездным документам, представляемым Исполнителем по окончанию спортивного мероприятия.

**5. ПИТАНИЕ:**

5.1 Подтверждающим документом расходов на питание является ведомость на питание или ведомость на организацию питания несовершеннолетних участников. При отсутствии подписей участников и ответственного лица, ведомость не принимается к учету. На несовершеннолетних и совершеннолетних участников ведомости оформляются отдельные.

|  |  |
| --- | --- |
| В дни соревнований | **1. Денежные средства на питание в дни соревнований и официальной тренировки выдаются в размере 1050 рублей в дни официальных спортивных соревнованиях.****2. День приезда, день отъезда для участия в спортивном мероприятии оплачивается в размере 700,00 рублей.**Если спортсмен по каким-либо причинам не участвовал в соревновании (болезнь и др.), то денежные средства выдаются в размере **700 рублей**. Причины подтверждаются документально (объяснительная + медицинская справка и т.п.) |
| В дороге | Денежные средства на питание в период, проведенный в пути, подтверждаемый проездными документами выдаются в размере **700.00 рублей**.  |
| Организованное питание | 1.Договор,подписанный обеими сторонами на оказание услуг, счет-фактура, акт выполненных работ, кассовый чек или другой документ подтверждающий оплату услуги, квитанция о перечислении денежных средств на расчетный счет исполнителя услуги. Заказчиком в договоре выступает ответственное лицо, которому перечислялись денежные средства. 2.Заверенные копии свидетельства о регистрации лица предоставляющего услуги, копии выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП из налогового органа (в котором должен быть указан вид экономической деятельности на право оказания услуг общественного питания). **Если организация по виду экономической деятельности не осуществляет данные услуги, документы не принимаются к учету.**  |

**6. ПРОЧИЕ УСЛУГИ И РАСХОДЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Аренда спортивных сооружений | 1.Договор на оказание услуг, счет-фактура, акт выполненных работ, кассовый чек или другой документ подтверждающий оплату услуги, квитанция о перечислении денежных средств на расчетный счет исполнителя услуги. Заказчиком в договоре выступает ответственное лицо, которому перечислялись денежные средства.2.Заверенные копии свидетельства о регистрации лица предоставляющего услуги, копии выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП из налогового органа (в котором должен быть указан вид экономической деятельности на право оказания услуг аренды спортсооружений). **Если организация по виду экономической деятельности не осуществляет данные услуги, документы не принимаются к учету.**  |
| Стартовые (турнирные) взносы  | 1.Размер и необходимость оплаты регламентируется Нормативными документами общероссийских федераций по видам спорта, положением и регламентом о соревновании. 2.Квитанция к ПКО с печатью, кассовый чек, квитанции о перечислении денежных средств. Квитанция к ПКО должна содержать обязательные реквизиты: наименование организации, ИНН, печать, подписи кассира, главного бухгалтера, в назначении платежа отражается «оплата стартового взноса, турнирного, или взноса за участие в соревнованиях и количество спортсменов) с другими формулировками о назначении платежа расходы не принимаются к учету и не оплачиваются. |
| Страхование | Компенсация расходов по страхованию от несчастных случаев и болезней членов спортивных сборных команд автономного округа при прохождении тренировочных мероприятиях и участии в спортивных мероприятиях осуществляется в **Порядке, и в размерах**, утвержденным **постановлением Правительства ЯНАО от 29 октября 2015 года № 1032-П,** подтверждающие документы (копия договора страхования, копия полиса страхования, и др.).  |

**7. РАСХОДЫ ПРИ ВЫЕЗДЕ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Расходы при выезде за пределы России | 1. **Расходы по проезду** на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при следовании в пределах территории Российской Федерации.При следовании на территорию иностранного государства Исполнителю дополнительно возмещаются расходы на оформление служебного заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и иные обязательные платежи, и сборы, на основании документов, подтверждающих эти расходы. 2. **Расходы по найму жилого помещения** при направлении на территории иностранных государств принимаются по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату перечисления аванса (при оплате наличными - справка об обмене валют после перечисления аванса) в размере, не превышающем предельные нормы, установленные **приложением** к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 августа 2004 года N 64н.3. **Расходы по обеспечению питанием** исчисляется по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату перечисления аванса, либо по обменному курсу валют в соответствии с документами, подтверждающими приобретения иностранной валюты в размерах, согласно постановления Правительства РФ от 26.12.2005 года № 812 после перечисления аванса. При следовании с территории РФ, день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые выплачиваются денежные средства на обеспечение питанием в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 года № 812, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые выплачиваются денежные средства на питание в размере 700.00 рублей. Дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по отметке в загранпаспорте и (или) по проездным документам (билетам).4. При перечислении аванса, расходы, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату перечисления аванса (в размере выданного аванса). Расходы, превышающие суммы ранее выданного аванса, принимаются к учёту по курсу, действующему на дату утверждения отчёта (признание расходов).  |

**ВНИМАНИЕ:** При участии в соревнованиях, проходивших за пределами Российской Федерации все оправдательные документы должны быть переведены на русский язык (в исключительном случае от организаторов необходимо требовать оформить документы на английском языке).

Приложение № 1.1

**Пресс-релизы** о предстоящем участии спортсменов, спортивных сборных команд автономного округа, спортсменов, входящих в состав сборных Уральского федерального округа (УрФО) и России в соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней, предоставляются не позднее чем за 3 дня до выезда, начала мероприятия.

В информации указывается:

- название мероприятия; цели, задачи; сроки проведения;

- предполагаемое количество участников; наименование участвующих команд, регионов, стран;

- афиша, фото спортсменов; программа проведения мероприятия; место (адрес) проведения мероприятия;

- ФИ участников (спортсмены, тренеры, принадлежность к МО ЯНАО); виды спорта, дисциплины, весовые категории.

**Пост-релизы** об участии спортсменов, спортивных сборных команд автономного округа, спортсменов, входящих в состав сборных УрФО и России в соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней, предоставляются в день завершения мероприятия или на следующий день, если мероприятие прошло вечером.

В информации указывается:

- название мероприятия; сроки проведения; количество участников мероприятия; количество участников от ЯНАО;

- наименование участвующих команд, регионов, стран; итоги соревнований (Общекомандное первенство, личное первенство, результат, ФИ победителей и призеров, принадлежность к МО, ФИ тренера); фотографии с мероприятия (не более 10).

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Приложение № 2

 к Договору № \_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПЕРЕВОЗКЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОРГАНИЗОВАННЫХ**

**ГРУПП ДЕТЕЙ**

**Санитарно-эпидемиологические правила**

**СП 2.5.3157-14**

**I. Общие положения и область применения**

 1.1. Настоящие санитарные правила устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к условиям перевозки железнодорожным транспортом организованных групп детей, находящихся в пути следования свыше 10 часов, и направлены на охрану здоровья детей и подростков при нахождении их в пути следования в пассажирских вагонах железнодорожного транспорта, а также в зданиях вокзалов на станциях отправления и прибытия.

 1.2. При организации перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом должны соблюдаться требования настоящих санитарных правил, а также санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.

 1.3. Настоящие санитарно-эпидемиологические требования являются обязательными для исполнения юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, участвующими в организации поездок железнодорожным транспортом к месту назначения и обратно организованных групп детей (далее - групп детей) в возрасте до 18 лет в количестве от 8 детей и более.

 1.4. Контроль за выполнением настоящих санитарных правил осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

**II. Требования к организации поездок организованных групп**

**детей железнодорожным транспортом**

 2.1. Организаторами поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом:

 - обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из **расчета 1 сопровождающий на 8 - 12 детей** (педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими) в период следования к месту назначения и обратно;

 - организуется питание организованных групп детей с интервалами не более 4 часов;

 - организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.

 2.2. Организаторами поездок организованных групп детей направляется информация в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей **по форме** (Приложение № 2.1.) не менее **чем за 3 суток** до отправления организованных групп детей.

 2.3. У каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей, должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования **группы не более** **чем за 3 дня** до начала поездки.

 2.4. Посадка в пассажирский поезд больных детей не допускается. При выявлении до выезда или во время посадки в пассажирский поезд или в пути следования ребенка с признаками заболевания в острой форме данный ребенок госпитализируется.

**III. Требования к организации питания групп детей**

**при нахождении их в пути следования**

 3.1. Для организованных групп детей при нахождении их в пути следования организуется питание. Интервалы между приемами пищи должны быть не более 4 часов в дневное время суток.

Кратность приема пищи определяется временем нахождения групп детей в пути следования, времени суток и в соответствии с физиологическими потребностями.

 При нахождении **в пути свыше суток** организуется полноценное горячее питание (супы, гарниры, мясные или рыбные блюда).

 При нахождении в пути следования **менее суток** организация питания детей осуществляется с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом **менее 24 часов** [(Приложение № 2.2.)](#Par176).

 3.2. Полноценное горячее питание организуется в вагонах-ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах.

 Не допускается использовать в питании организованных групп детей продукты и блюда, которые запрещены санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования.

 3.3. При организации горячего питания распределение общей калорийности суточного рациона должно составлять: завтрак - 25 - 30%, обед 35 - 45%, ужин - 25 - 30%. Рекомендуемые усредненные величины калорийности в день (далее - ккал/день): до 10 лет - 2100 ккал/день, от 11 и старше - 2550 ккал/день. Рекомендуемое соотношение белков, жиров и углеводов 1:1:4.

 3.4. При организации питания пищевые продукты по показателям безопасности должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и сопровождаться документами, свидетельствующими об их качестве и безопасности.

 Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям, предъявляемым к питьевой воде.

**IV. Требования к медицинскому обеспечению организованных**

**групп детей при перевозке их железнодорожным транспортом**

 4.1. При нахождении в пути следования **более 12 часов** организованной группы детей в количестве **свыше 30 человек** организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

 4.2. При организации поездок организованных групп детей специализированным железнодорожным подвижным составом, предназначенным для целей перевозки организованных групп детей, организатором поездки обеспечивается сопровождение организованных групп детей квалифицированным медицинским работником (врачом).

**V. Основные гигиенические**

**и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинскими**

**работниками при перевозке организованных групп детей**

 5.1. Медицинским работником осуществляется:

 - взаимодействие с начальником пассажирского поезда, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

 - контроль состояния здоровья детей, входящих в организованные группы;

 - опрос о состоянии здоровья детей перед посадкой в поезд;

 - проверка наличия медицинских справок об отсутствии у детей контакта с инфекционными больными;

 - принятие решения об отстранении от посадки в пассажирский поезд детей с явными признаками заболевания в острой форме;

 - оказание медицинской помощи заболевшим детям в пути следования;

 - своевременная изоляция инфекционных больных детей от здоровых и организация госпитализации больных. При выявлении инфекционного больного или подозрении на инфекционное заболевание, или пищевое отравление среди детей, медицинским работником совместно с проводником вагона изолируются заболевшие дети и немедленно сообщается об этом в ближайший по маршруту следования медицинский пункт вокзала и орган Роспотребнадзора;

 - опрос и составление списка детей, контактировавших с больными детьми;

 - контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены;

 - контроль за организацией питьевого режима и питанием детей.

 5.2. В целях предупреждения пищевых отравлений медицинским работником совместно с сопровождающими лицами:

 - исключить случаи употребления детьми скоропортящихся продуктов питания, а также продуктов, которые не допускается использовать в питании детей санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования;

 - проводятся беседы с детьми о профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлениях и о соблюдении правил личной гигиены;

 - проверяется обеспеченность детей постельными принадлежностями и постельным бельем.

 5.3. Первая помощь и медицинская помощь осуществляются в соответствии с установленным порядком.

**VI. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению**

**групп детей в зданиях вокзалов и в пассажирских вагонах**

 6.1. Организованные группы детей размещаются в залах ожидания, комнатах отдыха или других помещениях железнодорожных вокзалов.

 6.2. В пути следования организованные группы детей обеспечиваются постельным бельем и постельными принадлежностями, а также питьевой водой в соответствии с требованиями санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте. Рекомендуется организация питьевого режима с использованием бутилированной питьевой воды.

Приложение № 2.1.

 к СП 2.5.3157-14 (форма)

Информация о выезде

железнодорожным транспортом организованных групп детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Исходные данные | Подлежит заполнению |
| 1. | Организатор отдыха (учреждение, фирма, фонд, организация) |  |
| 2. | Адрес местонахождения организатора отдыха детей |  |
| 3. | Дата выезда |  |
| 4. | Станция отправления |  |
| 5. | Поезд N |  |
| 6. | Вид вагона (межобластной спальный, купейный, мягкий) |  |
| 7. | Количество детей |  |
| 8. | Количество сопровождающих |  |
| 9. | Наличие медицинского сопровождения (количество врачей, среднего медицинского персонала) |  |
| 10. | Станция назначения |  |
| 11. | Наименование и адрес конечного пункта назначения (детское оздоровительное учреждение, образовательная организация) |  |
| 12. | Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, пассажирский вагон) |  |

 Руководитель, организующий поездку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 Приложение № 2.2.

 к СП 2.5.3157-14

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**

**И ПОДРОСТКОВ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ИХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ**

**ТРАНСПОРТОМ МЕНЕЕ 24 ЧАСОВ**

 1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:

- изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;

- изделия хлебобулочные слоеные в ассортименте в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;

- сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150 - 300 граммов;

- печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одноразового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25 - 50 - 100 граммов;

- кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 75 граммов;

- коржи молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 100 граммов и другие изделия.

 2. Молоко в одноразовой упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 150 - 250 миллилитров.

 3. Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25 - 50 граммов.

 4. Сахар, пакетированный в одноразовой упаковке.

 5. Чай, пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).

 6. Вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.

 7. Фруктовые соки, нектары промышленного производства в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объемом 150 - 200 миллилитра.

 8. Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.

 9. Орехи, готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10 - 25 грамм.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Приложение № 3

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ АВТОБУСАМИ**

1. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами в городском, пригородном и междугородном сообщении.

2. Для целей настоящих Правил:

понятия "фрахтовщик", "фрахтователь" и "договор фрахтования" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

понятие "организованная перевозка группы детей" используется в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 "О правилах дорожного движения";

понятие "медицинский работник" используется в значении, предусмотренном Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", в отношении медицинских работников с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием.

3. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции:

при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации, - в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным в пределах районов, городов и иных муниципальных образований, закрытых административно-территориальных образований, комплекса "Байконур", - в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей.

4. Предусмотренное [пунктом 3](#P34) настоящих Правил уведомление подается лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (далее - организатор перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, с учетом положений настоящих Правил.

Предусмотренная [пунктом 3](#P34) настоящих Правил заявка подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. № 20 "Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции".

5. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

6. Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат, и времени осуществления таких перевозок.

Такое уведомление подается до начала первой из указанных в нем перевозок.

7. Если согласно графику движения, время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

8. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и, если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

9. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

10. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, организатор перевозки назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

11. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

12. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

13. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

14. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

15. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

16. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

17. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

в) не привлекавшийся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

18. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

а) пункте отправления;

б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

в) пункте назначения;

г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

19. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

20. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

21. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

22. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям настоящих Правил, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям [пункта 17](#P59) настоящих Правил организатор перевозки или фрахтовщик (при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования) обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

Подменный автобус должен соответствовать требованиям [пункта 16](#P58) настоящих Правил, а подменный водитель - требованиям [пункта 17](#P59) настоящих Правил.

При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в [пункте 18](#P63) настоящих Правил, передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

23. Оригиналы документов, указанных в [пунктах 3](#P34), [13](#P49) и [18](#P63) настоящих Правил, хранятся организатором перевозки в течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней.