

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА "ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	2	8	9	0	0	5	1	2	8	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с

Налоговым кодексом Российской Федерации

13.11.2000

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция**

Федеральной налоговой службы № 1 по Ямало-Ненецкому автономному

округу

8	9	0	1
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

8	9	0	1	0	1	1	2	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

8	9	0	1	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 1 по
Ямало-Ненецкому автономному округу



А. Г. Матвиенко



Форма № 50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ" *полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
1 0 2 8 9 0 0 5 1 2 8 5 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"24" января 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 8 9 0 1 0 3 7 9 0 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	ГАУ ЯНАО "ЦСП"
4	ИНН	8901011235
5	КПП	890101001

Сведения о заявителе при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
7	Фамилия	Данные заявителя, физического лица КУГАЕВСКИЙ
8	Имя	ВАДИМ
9	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	890100548840

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	11	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
	12	Дата документа	17.01.2017
	13	Документы представлены на бумажном носителе	на бумажном носителе
2	14	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
	15	Номер документа	1038-П
	16	Дата документа	01.11.2016
	17	Документы представлены на бумажном носителе	на бумажном носителе
3	18	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
	19	Дата документа	12.01.2017
	20	Документы представлены на бумажном носителе	на бумажном носителе
4	21	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
	22	Номер документа	5
	23	Дата документа	16.01.2017
	24	Документы представлены на бумажном носителе	на бумажном носителе
5	25	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
	26	Номер документа	3-1098
	27	Дата документа	03.06.2016
	28	Документы представлены на бумажном носителе	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Ямало-Ненецкому автономному округу
наименование регистрирующего органа

"24" января 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа

от 12 января 2017 г. № 4-0

Директор департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа


О.В. Швагер

10 января 2017 года

УСТАВ

Государственного автономного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»

Межрайонная ИФНС России №1
по Ямало-Ненецкому автономному округу

Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

24» 01 2017 г.

ОГРН 1028900512850

ГРН 2178901037907

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.

Иван Иванович
(должность уполномоченного лица
регистрационного органа)

И.И. Педкина
(Фамилия, инициалы)

(подпись)

г. Салехард
2017 год

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки», (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее-Федеральный закон «Об автономных учреждениях») и постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 ноября 2016 года № 1038 –П «Об оптимизации деятельности государственного автономного учреждения Ямало-ненецкого автономного округа «Центр подготовки и проведения спортивных мероприятий» путём оптимизации государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр подготовки и проведения спортивных мероприятий».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки»;

сокращенное наименование: ГАУ ЯНАО «ЦСП».

1.3. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

1.4. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Мира, дом 9.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере управления государственным имуществом Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, ул. Чупрова, д. 17-Б, кв. 1.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 629003, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Чупрова, д. 17-Б, кв. 1.

II. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, уполномоченном исполнительном органе

государственной власти автономного округа в сфере управления финансами автономного округа.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в установленном порядке закрепленных за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.5. Ямало-Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.7. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

III. Предмет, цели и виды деятельности

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере физической культуры и спорта, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета, а также обеспечение подготовки спортивных сборных команд, координация деятельности физкультурно-спортивных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа и методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и массовых мероприятий.

3.3. Целями деятельности Учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

3.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

3.4.2. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

3.4.3. координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва;

3.4.4. организация и проведение официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, а также в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

3.4.5. обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

3.4.6. организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

3.4.7. формирование календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономно округа;

3.4.8. проведение пропаганды и информационной работы, направленной на

формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризация участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.4.9. оказание консультативной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований по комплексу ГТО на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.4.10. участие в организации по ведению учёта и внесение данных в АИС ГТО результатов тестирования участников комплекса ГТО;

3.4.11. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО;

3.4.12. содействие в организации по обеспечению судейства мероприятий тестирования граждан;

3.4.13. содействие в организации обучения и (или) повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.4.14. методическое обеспечение организаций по подготовке спортивного резерва;

3.4.15. развитие видов спорта, отборов спортсменов в спортивные сборные команды Ямало-Ненецкого автономного округа и обеспечение целенаправленной подготовки спортивных сборных команд для их успешного участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;

3.4.16. осуществление мониторинга оценки и выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия (специальное разрешение), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов.

3.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- рекламно-издательская, учебно- методическая и образовательная деятельность в сфере физической культуры и спорта, предоставление методических, информационных и консультационных услуг;

- изготовление информационной, рекламной, сувенирной и национальной продукции, мелкооптовая и розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, иными изделиями, предметами и услугами в соответствии с основной деятельностью Учреждения;

- предоставление в аренду (временное пользование) движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- проведение культурно - массовых, физкультурно-спортивных мероприятий, соревнований, фестивалей и иных мероприятий;

- создание и ведение электронных источников информации, в том числе страниц в сети «Интернет», обмен информационными носителями, сдача в аренду и реализация услуг по информационному обеспечению;

- выполнение работ, оказание услуг по организационно-методическому обеспечению спортивно-массовых мероприятий на территории автономного округа;

- обеспечение экипировкой (спортивная форма и спортивное оборудование) спортсменов и спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа;

- организация, на возмездной основе, проживания (гостиничные услуги), питания и трансферта спортсменов и спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.9. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с действующим законодательством.

IV. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере управления государственным имуществом Ямало-Ненецкого автономного округа;

- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- 4) осуществление мероприятий в соответствии с решением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменению его типа;

- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса в установленном порядке;

- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий, за исключением представителя работников Учреждения;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

V. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Общее собрание работников.

VI. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере управления государственным имуществом Ямало-Ненецкого автономного округа - 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, организует созыв его заседания, председательствует на них, определяет повестку дня и организует ведение протокола.

Любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции наблюдательного совета.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания, а также иных материалов, необходимых членам Наблюдательного совета для подготовки к заседанию.

6.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, определяемых в соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.19 настоящего Устава Наблюдательный совет **дает рекомендации**. Учредитель принимает по этим вопросам решения в порядке, установленном нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.19 настоящего Устава Наблюдательный совет **дает заключение**, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.19 настоящего Устава Наблюдательный совет **дает заключение**. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.19 настоящего Устава, **утверждаются** Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет **принимает решения**, обязательные для руководителя Учреждения.

6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VII. Руководитель Учреждения

7.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2. Руководителем Учреждения является директор. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает систему премирования, материального стимулирования и повышения уровня социального обеспечения работников, сверх установленных государственных гарантий.

7.5. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности с сохранением всех полномочий, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Устава выполняет заместитель руководителя, действующий на основании приказа Учредителя.

VIII. Общее собрание работников Учреждения

8.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- назначение представителя работников для участия в Наблюдательном совете Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по вопросам эффективного развития Учреждения;
- внесение предложений по вопросам улучшения условий труда и совершению мероприятий, связанных с охраной труда;

- получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- решение иных вопросов, связанных с основной деятельностью Учреждения прямо не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников.

8.4. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- органы управления Учреждения;

- инициативная группа работников Учреждения, численностью не менее чем 5% от численности всех работников учреждения.

8.5. Повестку дня собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие лица или органы вправе вносить в повестку дня для рассмотрения собранием другие вопросы.

Органы, созывающие собрание определяют дату, место и время проведения собрания, порядок сообщения работникам о проведении собрания.

8.6. По предложению лица, открывшего собрание, избирается председатель, секретарь общего собрания.

8.7. Порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности общего собрания работников Учреждения, определяются федеральным законодательством, Положением об общем собрании работников и настоящим Уставом.

IX. Имущество и финансы

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Ямало-Ненецкий автономный округ.

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

9.4. Учреждение не вправе без принятого в установленном порядке согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

9.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и (или) субвенций;
- средства от оказания услуг, выполнения работ;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.7. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также приобретенное за счет этих средств имущество учитываются на отдельном балансе.

9.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по согласованию с Наблюдательным советом.

9.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, с указанием расходов на уплату налогов, если соответствующее имущество признается в качестве объекта налогообложения, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.14. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, согласованного суполномоченным исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере управления государственным имуществом Ямало-Ненецкого автономного округа, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Х. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

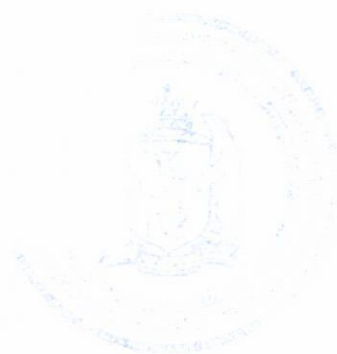
- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ямало-Ненецкого автономного округа.



В Уставе прошито, пронумеровано
и заверено печатью

13 (тринадцать) лист
Зам. начальника отдела организационно-
правовой работы департамента по физической
культуре и спорту ЯНАО
В.И. Скотэтто



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
13 (тринадцать) листах

Заместитель начальника
МИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому
автономному округу Н.Н.Родина

