



## *Практическая работа*

Закрепление полученных знаний  
в рамках 2 раздела онлайн-курса



# Субъекты методической деятельности в спортивной школе

## Задание 1. Соотнесите субъекты методической работы по иерархии

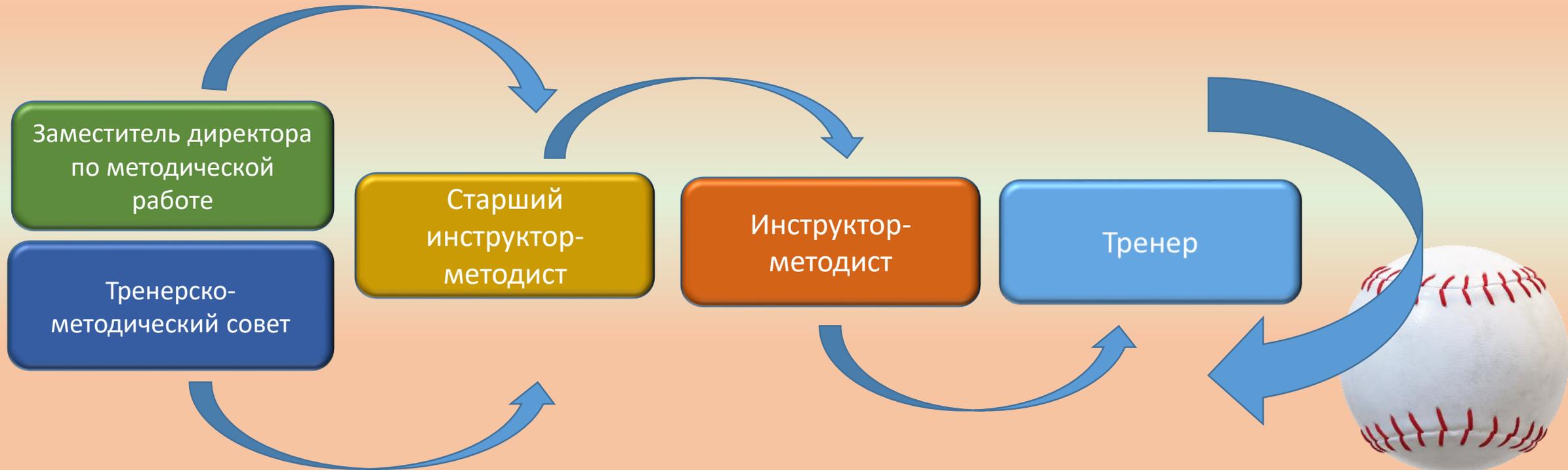


# Субъекты методической деятельности в спортивной школе

Задание 1. Соотнесите субъекты методической работы по иерархии



Структура методической работы в спортивной школе



*В* *Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта*

*6*

*Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности*

*V/01.6*

*6*

*Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации*

*V/02.6*

*Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации*

*V/03.6*

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 29 октября 2015 г. N 798н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА  
"РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ),  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"

соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных  
тов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N  
рание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266),  
ваю:

вердить прилагаемый профессиональный стандарт "Руководитель организации (подразделения  
ции), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта".

Министр  
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 29 октября 2015 г. N 798н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

РУКОВОДИТЕЛЬ  
ОРГАНИЗАЦИИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

581

Регистрационный  
номер

I. Общие сведения

ение деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации

05.008

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

я цель вида профессиональной деятельности:

чение эффективности и соответствия уставным целям деятельности  
турно-спортивной организации

# Цель и задачи методической деятельности в Спортивной школе

## Задание 2: Сопоставьте задачи для достижения конкретной цели



# Цель и задачи методической деятельности в Спортивной школе

## Задание 2: Сопоставьте задачи для достижения конкретной цели

1

Повышение качества спортивного резерва

8 *Внедрение и применение современных форм и методов в тренировочном процессе*

5 *Прохождение стажировочных мероприятий*

2

Повышение профессиональной компетенции тренера

1 *Изучение нормативно-правовой документации по спортивной подготовке*

3 *Участие в методических мероприятиях (вебинары, семинары и т.д.)*

6 *Самообразование по проблемной тематике*

4 *Изучение Медико-биологического, функционального состояния спортсменов*

3

Повышение квалификации тренера

7 *Обучение, КПК, переподготовка*



## Задание 3: Правильно ли соотнесены основные направления методической работы с формами их реализации?

### ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- **1.** планирование методической работы, **2.** разработка локальных актов, **3.** «открытые» тренировки, **4.** размещение информации в сети

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- **1.** Проведение методических семинаров, **2.** Самообразование, **3.** разработка методических продуктов

### АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- **1.** Создание медиатеки, **2.** статистическая отчетность, **3.** проведение контрольных срезов

### КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- **1.** Индивидуальные и групповые консультации, **2.** онлайн-мероприятия методического характера, **3.** разъяснительные и методические документы

# Модель методической работы в Спортивной школе

## Задание 4: Напишите наименование столбцов в таблице

1	2	3	4
<b>Организационно-методическая деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение профессионального мастерства тренерского состава, специалистов учреждения</li> <li>- создание условий для обучения молодых специалистов;</li> <li>- разработка локальных нормативных актов;</li> <li>- помощь тренерам в разработка программ спортивной подготовки по видам спорта;</li> <li>- организация взаимодействия с методическими службами других учреждений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение методических семинаров, методических советов, самообразование, круглые столы, мастер-классы;</li> <li>- организация работы «Школы молодого тренера»;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработаны локальные нормативные акты учреждения;</li> <li>- тренеры и сотрудники учреждения принимают активное участие в методических мероприятиях по повышению профмастерства;</li> </ul>
<b>Консультационная деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение консультаций с тренерами по видам спорта, сотрудниками учреждения;</li> <li>- оказание помощи в планировании тренировочного процесса, работа по затруднениям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные и групповые консультации;</li> <li>- реестр затруднений сотрудников учреждения;</li> <li>- ВКС с приглашенными компетентными специалистами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовлен материал по затруднениям сотрудников;</li> <li>- сотрудники приняли участие в ВКС;</li> </ul>

# Модель методической работы в Спортивной школе

Направление	Содержание деятельности	Форма реализации	Результат
<b>Организационно-методическая деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение профессионального мастерства тренерского состава, специалистов учреждения</li> <li>- создание условий для обучения молодых специалистов;</li> <li>- разработка локальных нормативных актов;</li> <li>- помощь тренерам в разработке программ спортивной подготовки по видам спорта;</li> <li>- организация взаимодействия с методическими службами других учреждений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение методических семинаров, методических советов, самообразование, круглые столы, мастер-классы;</li> <li>- организация работы «Школы молодого тренера»;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработаны локальные нормативные акты учреждения;</li> <li>- тренеры и сотрудники учреждения принимают активное участие в методических мероприятиях по повышению профмастерства;</li> </ul>
<b>Консультационная деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение консультаций с тренерами по видам спорта, сотрудниками учреждения;</li> <li>- оказание помощи в планировании тренировочного процесса, работа по затруднениям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные и групповые консультации;</li> <li>- реестр затруднений сотрудников учреждения;</li> <li>- ВКС с приглашенными компетентными специалистами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовлен материал по затруднениям сотрудников;</li> <li>- сотрудники приняли участие в ВКС;</li> </ul>
<b>Информационная деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное сопровождение методической деятельности;</li> <li>- разработка и издание информационно-методических материалов;</li> <li>- обобщение и трансляция опыта работы по методическому направлению;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «открытые» тренировочные занятия;</li> <li>- научно-практические конференции;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- создание медиатеки методических материалов;</li> <li>- размещение информации о методической деятельности на сайте учреждения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен опытом среди тренеров;</li> <li>- разработаны новые методические продукты, рекомендации для тренеров и занимающихся;</li> <li>- организован методический уголок в учреждении;</li> <li>- молодые специалисты участвуют в конкурсах профмастерства;</li> <li>- актуализированная информация о методической деятельности размещена на сайте учреждения;</li> </ul>
<b>Аналитическая деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг профессиональных и информационных потребностей тренеров и сотрудников учреждения;</li> <li>- сбор и обработка информации о результатах тренировочного процесса;</li> <li>- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная и статистическая отчетность учреждения;</li> <li>- ознакомление тренеров и сотрудников с актуальными методическими материалами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализированы результаты методической работы, тренировочного процесса, определены направления ее совершенствования;</li> <li>- организовано информирование тренеров и сотрудников об актуальных методических материалах, НПА.</li> </ul>

# Методическая работа в спортивной школе оформляется (фиксируется) документально в форме:



- плана работы;
- протоколов методических (тренерско-методических) советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность тренера, тренера-преподавателя, по анализу и самоанализу деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня спортивных достижений занимающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы ФСО, материалов печати по проблемам физической культуры и спорта;
- информации с координационно-методических советов при департаменте ФКиС ЯНАО;
- дипломов, наград.



Главным аспектом деятельности спортивной школы считается *результативность тренировочного процесса*, которая трактуется как важнейший показатель успеха физкультурно-спортивной организации, *важнейшая системообразующая задача и направление деятельности системы внутришкольного управления.*



- **Спортивная школа должна:**  
**прогнозировать,**  
**проектировать,**  
**моделировать**  
**качество спортивной подготовки.**