

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Основные термины и определения | 2 |
| Введение | 4 |
| 1. Общие требования профессионального стандарта..... | 5 |
| 2. Организация хранения и учета спортивного и технологического оборудования, спортивной техники и инвентаря | 8 |
| 3. Техническое обслуживание спортивного и технологического оборудования, спортивной техники и инвентаря | 17 |
| 4. Технический контроль за безопасной эксплуатацией объекта спорта | 19 |
| 5. Организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования объектов спортивной инфраструктуры..... | 25 |
| 6. Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт спортивного и технологического оборудования, инженерных сетей..... | 32 |
| 7. Разработка предложений по оснащению спортивной команды или спортсмена необходимым оборудованием..... | 47 |
| Заключение | 55 |
| Литература..... | 57 |

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Спортивные сооружения — здания, оборудованные площадки и помещения, оснащенные специальными техническими средствами и предназначенные для физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг, спортивно-зрелищных мероприятий, а также для организации физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового досуга.

Спортивное оборудование — приборы, аппараты, устройства, необходимые для оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, которыми оборудованы спортивные сооружения (ворота для футбола и гандбола, баскетбольные стойки со щитами, волейбольные и теннисные стойки, турникеты, рукоходы, гимнастические брусья, пр.).

Спортивная экипировка — индивидуальный набор предметов, обеспечивающих безопасность спортсмена (согласно правилам) при занятиях каким-либо видом спорта, а также его идентификацию с соответствующей командой. Экипировка включает в себя средства индивидуальной защиты спортсмена, спортивную форму и обувь.

Спортивный инвентарь — предметы и приспособления, необходимые для осуществления физкультурно-спортивной деятельности во время занятий различными видами спорта. Инвентарь включает в себя предметы, с помощью которых осуществляется спортивный процесс (тренировочный или соревновательный): лыжи, коньки, мячи, шайбы, клюшки и пр.).

Содержание спортивных сооружений (спортивного оборудования и инвентаря) — комплекс мероприятий по техническому обслуживанию, текущему ремонту, уборке, выполняемый для поддержания спортивных сооружений (спортивного оборудования и инвентаря) в надлежащем нормативном санитарно-техническом состоянии.

Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения — здания, сооружения, оборудованные площадки и помещения, оснащенные специальными материально-техническими средствами и предназначенные для физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг, спортивно-зрелищных мероприятий, а также для организации физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового досуга населения.

Обслуживающий персонал – лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и тренерской работой и имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, установленную законодательством.

Безопасность услуги – безопасность услуги для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях ее использования, а также безопасность самого процесса оказания услуги.

Регулярный визуальный осмотр спортивных сооружений (спортивного оборудования и инвентаря) – проверка, позволяющая обнаружить очевидные опасные дефекты, вызванные актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями.

Функциональный осмотр спортивных сооружений (спортивного оборудования и инвентаря) – детальная проверка спортивных сооружений (спортивного оборудования и инвентаря) с целью оценки их рабочего состояния, эксплуатационных качеств, степени изношенности, а также прочности, устойчивости, пр.

Ежегодный основной осмотр спортивных сооружений (спортивного оборудования и инвентаря) – тщательная проверка спортивных сооружений (спортивного оборудования и инвентаря), выполняемая с целью оценки соответствия технического состояния спортивных объектов требованиям безопасности.

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 192н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования» установлены требования к специалистам спортивных сборных команд, отвечающих за техническое обеспечение тренировочных и соревновательных процессов. Эта категория работников должна пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования в области технического оснащения тренировочной и соревновательной деятельности спортсменов.

Указанные требования к квалификации работника являются обязательными для работников Центра подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации и иных государственных и муниципальных учреждений с 1 января 2020 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».

Пройти обучение по программе должны специалисты, которые занимают должности и/или планируют занять должности, указанные в профессиональном стандарте: «Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования».

Основная задача данного специалиста — обслуживание и ремонт для безопасной и качественной эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивной техники, инвентаря и экипировки. Обязанности данной категории работников должны включать обеспечение хранения, ремонта, технического обслуживания спортивного и технологического оборудования, спортивной техники, инвентаря, экипировки. Кроме того, в обязанности входит оптимизация технического обеспечения тренировочного и соревновательного процессов, а также доводка и техническое обеспечение эксплуатации спортивного оборудования, техники, инвентаря, экипировки.

Совершенствование технического оснащения тренировочной и соревновательной деятельности спортсмена включает обеспечение бесперебойной работы спортивного и технологического оборудования, спортивной техники на объекте спорта и технический контроль безопасной эксплуатации объекта спорта.

Удорожание и усложнение спортивного и технологического оборудования обуславливает повышение требований к квалификации работников. Повышение роли спортивной техники и инвентаря в подготовке спортсмена и организации спортивных мероприятий делает необходимым добавление обобщенной трудовой функции по оптимизации технического обеспечения тренировочного и соревновательного процессов.

1. Общие требования профессионального стандарта

На современном этапе развития отрасли физической культуры и спорта востребованность специалистов по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования обусловлена высоким уровнем использования технических средств в современных видах спорта, спортивных дисциплинах, физкультурно-оздоровительных программах.

Практически во всех видах спорта требуется применение различных, зачастую достаточно сложных и дорогостоящих технических средств. Эксплуатация такой техники должна осуществляться квалифицированными работниками.

Контроль технического состояния, техническое обслуживание, ремонт спортивного и технологического оборудования, спортивной техники и инвентаря составляют основу профессиональной деятельности специалиста по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования.

При актуализации профессионального стандарта введены трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания по профессиям: механик, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники, механик спортивной сборной команды, механик по техническим видам спорта, специалист спортивной сборной команды, специалист по подготовке спортивного инвентаря, специалист спортивной команды, инженер, начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения.

Соответствующая подготовка по программам дополнительного профессионального образования требуется для специалистов, претендующих на занятие следующих должностей:

- механик спортивной сборной команды,
- механик по техническим видам спорта,
- специалист спортивной сборной команды,
- специалист по подготовке спортивного инвентаря,
- специалист спортивной команды.

А также рекомендована к прохождению специалистами, занимающими должности:

- техник,
- механик,
- техник-механик,
- техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники.

Обобщенная трудовая функция «обеспечение хранения, ремонта, технического обслуживания спортивного и технологического оборудования, спортивной техники и инвентаря» отнесена к 5-му уровню квалификации, так как от работника требуется самостоятельная постановка задач в рамках подразделения, ответственного за поддержание технической готовности спортивного и технологического оборудования, спортивной техники и инвентаря. Деятельность предполагает ответственность за результат работы своего подразделения. Различный характер неисправностей и большая номенклатура обслуживаемого оборудования обуславливает многообразие рабочих ситуаций, а также практических задач, допускающих различные способы решения. Для решения задач работник должен использовать как профессиональные знания, так и практический опыт, а также самостоятельно искать недостающую техническую информацию.

Обобщенная трудовая функция «оптимизация технического обеспечения тренировочного и соревновательного процессов» отнесена к 5-му уровню квалификации, так как доводка спортивного оборудования, техники и инвентаря, совершенствование технического оснащения тренировочной и соревновательной деятельности спортсмена предполагает решение практических задач с выбором способа решения. От работника, наряду с применением профессиональных знаний и опыта, требуется самостоятельный поиск информации, по направлениям и возможностям оптимизации технического обеспечения тренировочного и соревновательного процессов.

Обобщенная трудовая функция «обеспечение бесперебойной работы спортивного и технологического оборудования, спортивной техники на

объекте спорта» отнесена к 6-му уровню квалификации. Деятельность предполагает самостоятельную постановку целей собственной работы или работы подчиненных на уровне организации, осуществляющей эксплуатацию спортивного оборудования, техники и инвентаря. Работа требует использования профессиональных знаний и опыта, организации взаимодействия с контрольными и регулирующими органами, подрядными, монтажными организациями, производителями соответствующего оборудования.

Состав обобщенных трудовых функций, трудовых функций скорректированного стандарта приведен в таблице № 1

Таблица № 1

| Цель | Обобщенные функции | Трудовые функции |
|--|--|--|
| Обеспечение оптимального режима использования и бесперебойной работы спортивного и технологического оборудования, спортивной техники и инвентаря | Обеспечение хранения, ремонта, технического обслуживания спортивного и технологического оборудования, спортивной техники и инвентаря | Организация хранения и учета спортивного и технологического оборудования, спортивной техники и инвентаря |
| | | Техническое обслуживание спортивного и технологического оборудования, спортивной техники и инвентаря |
| | | Ремонт спортивного и технологического оборудования, спортивной техники и инвентаря |
| | Оптимизация технического обеспечения тренировочного и соревновательного процессов | Доводка и техническое обеспечение эксплуатации спортивного оборудования, техники и инвентаря |
| | | Совершенствование технического оснащения тренировочной и соревновательной деятельности спортсмена |
| | Обеспечение бесперебойной работы спортивного и технологического оборудования, спортивной техники на объекте спорта | Технический контроль за безопасной эксплуатацией объекта спорта |
| | | Организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования объектов спортивной инфраструктуры |
| | | Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт спортивного и технологического оборудования, инженерных сетей |

В состав трудовых функций включены конкретные трудовые действия, выполняемые специалистом по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования в процессе работы.

2. Организация хранения и учета спортивного и технологического оборудования, спортивной техники и инвентаря

Основной задачей хранения является сбережение технических средств от вредного воздействия окружающей среды и сохранение их в том состоянии, которое они имели до постановки на хранение.

Различают два вида хранения технических средств:

- кратковременное — до одного года,
- длительное — свыше одного года.

На кратковременное хранение технические средства ставятся в тех случаях, когда они не могут быть использованы вследствие отсутствия работ, ожидания транспортов или ремонта.

Складские помещения для правильного хранения товаров спортивного назначения должны быть оснащены стеллажами, подтоварниками, поддонами и другим оборудованием. На крупных складах должны использоваться средства малой механизации.

Товары спортивного и туристского назначения необходимо хранить в сухих и хорошо проветриваемых помещениях, предохранять от плесени, гнили, коррозии. Целесообразно размещать товары по видам основных материалов (кожа, дерево, металл, резина), требующих одинаковых режимов хранения: температуры, относительной влажности воздуха, вентиляции и др. Так, спортивные товары из кожи должны храниться при температуре 5—25 °С и относительной влажности воздуха не более 70 %. Не допускается воздействие на них прямых солнечных лучей. Изделия из кожи хранятся на расстоянии не менее 1 м от отопительных приборов.

Правила и условия хранения для каждого вида изделия обусловлены нормативно-технической документацией. Например, перчатки спортивные должны храниться в складских помещениях при температуре 15—20 °С и относительной влажности воздуха 60—70 %.

Складские помещения для хранения спортивных изделий из дерева должны быть сухими и иметь хорошую вентиляцию. Хранят их в упаковке предприятия-изготовителя при температуре 12—20 °С и относительной влажности воздуха 50—70 %.

Теннисные ракетки, ракетки для бадминтона хранят в сухих проветриваемых помещениях при температуре 0–20 °С на расстоянии не менее 2 м от отопительных приборов, исключая попадание прямого воздействия солнечных лучей, механических повреждений и действия агрессивных сред.

Лыжи располагают в пачках носками вверх, а лыжные палки в пачках кольцами в разные стороны.

Крупногабаритные товары (бревна, перекладины, штанги, жерди для брусьев и др.) размещают в горизонтальном положении с упором на несколько точек. Гимнастические кони и козлы, столы настольного тенниса хранят в упаковке и устанавливают в один ряд.

Хоккейные клюшки, связанные в пачки, размещают на подтоварниках. Укладывают пачки боковыми поверхностями (один ряд клюшек крюками к стене, второй крюками наружу). Не допускается хранение клюшек в наклонном положении, так как они быстро деформируются.

Спортивные товары из металла следует предохранять от действия паров кислот, щелочей и других химических веществ, вызывающих коррозию металла или влияющих на качество защитно-декоративного покрытия изделия. Их хранят в сухих помещениях, в противном случае детали начинают ржаветь и теряют товарный вид.

Блесны металлические должны быть завернуты в промасленную бумагу. Удилища хранят в вертикальном положении утолщенным концом вниз.

Хранение спортивного оружия и боеприпасов должно производиться и соответствии с инструкцией по хранению взрывчатых веществ. Боеприпасы следует хранить только в ящиках. Совместное хранение пороха, капсулей и снаряженных патронов запрещено. При работе с охотничьими боеприпасами следует соблюдать максимальную осторожность: нельзя бросать, кантовать и ударять ящики с боеприпасами. Нельзя использовать заряженные патроны для демонстрации обращения с оружием.

Следует учитывать, что по способу хранения оборудование, требующее на складах и площадках различных видов защиты, подразделяется на четыре группы:

группа I — оборудование, не требующее защиты от атмосферных осадков, мало подверженное коррозии,

группа II — оборудование, требующее защиты от непосредственного действия атмосферных осадков, но нечувствительное к колебаниям температуры,

группа III — оборудование, требующее защиты от влаги и сырости, малочувствительное к температурным колебаниям, а также мелкие узлы и детали оборудования,

группа IV — оборудование, требующее защиты от влаги и сырости, чувствительное к температурным колебаниям.

Для хранения оборудования, его расконсервации и укрупнительной сборки подрядчик должен обеспечить устройство соответствующих площадок и закрытых складских помещений:

- Для оборудования группы I должны быть предусмотрены открытые площадки, на которых производятся хранение, расконсервация и укрупнительная сборка данного оборудования. Площадки должны быть с твердым покрытием, освещены (наименьшая освещенность 10 лк), оборудованы стоками атмосферных осадков;

- Для оборудования группы II — площадки с навесами и стеллажами, твердым покрытием и освещением (не менее 10 лк);

- Для оборудования группы III — сухие неотапливаемые закрытые складские помещения со стеллажами и освещением (не менее 10 лк);

- Для оборудования группы IV — отапливаемые сухие закрытые складские помещения со стеллажами и освещением (не менее 10 лк).

При хранении оборудования необходимо обеспечивать предохранение его от механических повреждений, деформаций. Оборудование укладывается на деревянных подкладках. Оборудование и детали, относящиеся к одному агрегату, следует складывать в одном месте, не агрегатно.

На открытых площадках оборудование должно размещаться с таким расчетом, чтобы обеспечивалась возможность его осмотра, перемещения и транспортировки к месту монтажа.

Хранение резинотехнических изделий

Для хранения резинотехнических изделий отводятся хранилища подвального или полуподвального типа, каменные, желательна отапливаемые. При отсутствии отопления в холодное время года помещения утепляются, двери обиваются войлоком, а окна забиваются плотными щитами. Резинотехнические изделия хранятся при температуре 0—20 °С и относительной влажности воздуха 40—70 % на расстоянии от нагревательных приборов не менее 1 м.

Освещение хранилищ должно быть электрическим, причем проводка должна иметь надлежащую изоляцию.

При хранении резинотехнических изделий не допускать:

- проникновения солнечного света, сквозняков в хранилище,
- длительного хранения резинотехнических изделий в одном положении.

Резинотехнические изделия укладываются по наименованиям, типам, размерам, категориям (сортам) и срокам изготовления, а при невозможности установления времени выпуска – по срокам поступления на склад.

Перед укладкой на хранение резинотехнических изделий необходимо:

- осмотреть их тщательно и очистить от пыли сухой и чистой ветошью,
- удалить масляные пятна ветошью, смоченной в мыльной воде,
- промыть сильно загрязненные резинотехнические изделия в теплой воде и насухо протереть чистой ветошью,
- продезинфицировать места, пораженные плесенью, в 1–2 % растворе формалина, а затем припудрить тальком.

Изменение цвета и появление пятен от неравномерно выступившей серы не служат показателем потери качества резинотехнических изделий.

Изоляционная лента должна храниться в закрытом затемненном помещении при температуре от +5 до +25 °С. От печей и других нагревательных приборов лента должна храниться на расстоянии не менее 1,5 м.

Изоляционная лента должна быть липкой. Завод-изготовитель гарантирует пригодность ленты в течение 6 месяцев со дня изготовления при условии правильного ее хранения. По истечении 6 месяцев снижение липкости изоляционной ленты не должно быть менее 50 % нормы.

Ремни должны храниться по размерам и типам на полках или стеллажах в затемненном помещении при температуре от 0 до +20 °С на расстоянии не менее 1 м от печей и других нагревательных приборов.

При хранении ремни не должны подвергаться воздействию масел, нефти, керосина и др.

Ремни клиновидные по внешнему виду должны удовлетворять следующим требованиям:

- рабочие поверхности должны быть гладкими, без складок, трещин, выпуклостей, торчащих нитей и срывов резины,
- ремни должны быть эластичными.

Срок хранения ремней – 2 года со дня выпуска.

Ремни приводные тканевые прорезиненные должны храниться в закрытом помещении скатанными в рулоны при относительной влажности воздуха 50–65 % и температуре воздуха от +5 до +15 °С. Ремни

должны быть защищены от воздействия тепла нагревательных приборов и солнечных лучей.

Рукава резинотканевые паропроводные, напорные и всасывающие должны храниться в помещении, защищенном от воздействия солнечных лучей и других источников тепла и сквозняков.

Рукава с металлической спиралью хранятся в расправленном виде уложенными горизонтально в штабеля на специальных полках.

Рукава паропроводные и напорные хранятся в бухтах с минимальным радиусом изгиба 300–500 мм (в зависимости от внутреннего диаметра рукава). Скрученные в бухты рукава не должны иметь изломов.

При хранении рукава не должны подвергаться воздействию масел, керосина, бензина и других растворителей.

Гарантийный срок хранения рукавов – 18 месяцев, при этом снижение показателей физико-механических свойств должно быть не более 20 % нормы.

Хранение электротехнического имущества

Электрооборудование и электротехническое имущество должны храниться в сухих отапливаемых помещениях при температуре воздуха от +5 до +15 °С и относительной влажности 40–60 %. Помещения должны иметь естественную вентиляцию, и, кроме того, в летнее время года (в сухую погоду) такие помещения необходимо проветривать.

Электротехническое имущество укладывается на стеллажах, в шкафах в распакованном виде, а также в заводской упаковке – на поддонах в зависимости от вида имущества.

Электрические агрегаты размещаются на поддонах. Расстояние между ними должно обеспечивать свободный подход к любому агрегату для осмотра и работы.

Электродвигатели, трансформаторы и другое оборудование при размещении в неотапливаемых помещениях следует хранить во влагонепроницаемых чехлах с влагопоглотителями.

Хранение их на открытых площадках запрещается.

Предметы электрооборудования размещаются при хранении по группам с таким расчетом, чтобы было удобно осматривать имущество и без особых затруднений доставать отдельные предметы.

На хранение укладываются только вполне исправные предметы, очищенные от пыли и грязи, без следов ржавчины, с ненарушенной покраской.

Неисправные электрические агрегаты и приборы должны быть отремонтированы.

Перед установкой агрегатов на хранение необходимо:

- тщательно протереть все детали чистой сухой мягкой тряпкой, удалив с них пыль, грязь, жирные пятна, следы ржавчины,
- произвести подкраску в тех местах, где она нарушена,
- протереть ветошью, смоченной бензином, поверхности деталей, изготовленных из черного металла (чугуна, стали), без окраски, а затем чистой ветошью насухо и обернуть выступающие части деталей промасленной или парафинированной бумагой,
- тщательно вытереть медные, латунные и бронзовые детали и удалить следы жирных пятен (эти детали хранятся без всякой смазки),
- тщательно вычистить и вытереть насухо детали из алюминиевых сплавов чистой тряпкой, затем детали покрыть тонким слоем чистого нейтрального вазелина в смеси с вазелиновым маслом (белым вазелином) в соотношении 3:1,
- удалить плесень чистой тряпкой при появлении ее на деталях, а детали тщательно высушить.

Во время нанесения антикоррозионной смазки на детали электрооборудования необходимо обратить внимание на то, чтобы смазка не попала на изоляцию, на обмотку и на контактные поверхности (коллектор, щетки).

Смазка производится только в теплом помещении с постоянной температурой. Если детали электрооборудования были смазаны при низкой температуре (зимой), то с наступлением теплого времени года (весной) смазку надо заменить новой.

Запрещается в одном помещении с электрооборудованием хранить аккумуляторные батареи, кислоты и щелочи.

Щелочные аккумуляторные батареи при подготовке к длительному хранению необходимо:

- разрядить током 0,1 емкости элемента до напряжения 1,1 В на аккумулятор, после чего удалить электролит (годный для работы электролит собрать в стеклянную посуду и закрыть);
- плотно закрыть пробки аккумулятора и залить парафином.

Промывать аккумуляторы внутри водой после удаления электролита запрещается.

Кислотные аккумуляторные батареи, входящие в комплект технических средств, при постановке на консервацию снимают, тщательно очи-

щают от пыли, грязи и направляют на проверку и подзарядку или для проведения контрольного тренировочного цикла. При хранении они должны иметь специальную карточку учета подзарядки или перезарядки. В карточке также указывается наименование этого агрегата, его тип и номер.

Новые кислотные аккумуляторные батареи (без электролита) тщательно очищают и осматривают. Клеммы и межаккумуляторные соединения батарей покрывают лаком, а при его отсутствии смазывают техническим вазелином.

При хранении предметов электрооборудования запрещается:

- покрывать смазкой поверхность деталей, на которых есть остатки ржавчины,
- смазывать окрашенные поверхности и изоляцию,
- применять кислоту для очистки от ржавчины,
- опиливать ржавые поверхности и чистить детали толченым кирпичом, крупной наждачной бумагой,
- смазывать полированные поверхности приборов для освещения (их следует тщательно протирать чистой замшей, смоченной бензином, протирку предметов производить от центра к краям).

Удалять обнаруженную на деталях коррозию необходимо следующими способами:

- обильно смочить керосином или скипидаром место, где появилась коррозия, и оставить в таком состоянии на несколько часов (скипидар растворяет краску, поэтому им можно смачивать только неокрашенные детали)
- при смачивании деталей керосином или скипидаром необходимо полностью исключить возможность попадания их на изоляцию,
- ржавчину удалить вместе с керосином (скипидаром), оттирая тряпкой, затем поверхность вытереть насухо чистой ветошью,
- снять бензином смазку, если коррозия обнаружена под смазкой, после чего ржавчину следует оттереть тканью, смоченной керосином или скипидаром,
- удалить коррозию порошком из толченого древесного угля (более эффективный способ) и как крайняя мера – самым мелким наждаком с маслом, при этом должны быть приняты все меры против попадания наждака на трущиеся поверхности (коллектор, щетки) и в подшипники,
- очистить окисную пленку с латунных, медных или бронзовых деталей мягкой тряпкой с мелом или порошком из пемзы, после этого деталь протереть бензином и высушить, не допуская попадания бензина на изолирующий материал,

— очистить коррозию на деталях из алюминиевого сплава мягкой тряпкой с порошком из пемзы; если коррозия на детали обнаружена под смазкой, то она снимается с участка поражения чистой тряпкой, смоченной бензином, затем следы коррозии удаляются с помощью порошковой пемзы мягкой тряпкой.

Во всех случаях, когда для очистки применяется керосин, деталь необходимо тщательно вытереть, так как керосин является причиной коррозии металлов.

Перед выдачей со склада имущество должно быть приведено в порядок (детали вычищены, смазаны и не должны иметь никаких повреждений и коррозии).

Провода в барабанах, катушках или бухтах укладываются по типам, маркам, сечениям. Барабаны устанавливаются на поддоны, стеллажи в один или несколько рядов.

При хранении небольших барабанов их разрешается укладывать плашмя один на другой с прокладкой между рядами деревянных брусьев или досок так, чтобы можно было без затруднений достать их.

Бухты проводов укладываются на стеллажи одна на другую (высотой не выше двух диаметров бухты) с прокладкой между ними сухих досок. В каждой бухте (катушке, барабане) концы проводов выводятся наружу и изолируются.

Если на хранение сданы заранее изготовленные комплекты проводов, их следует хранить отдельно на стеллажах, распределяя по назначению комплектов технических средств.

Особое внимание необходимо обращать на сохранность изоляции проводов, оберегая их от прямых солнечных лучей, механических повреждений и попадания бензина, минеральных масел и кислот.

Появившуюся плесень необходимо немедленно удалить.

При осмотре электрооборудования в процессе хранения необходимо обращать внимание:

- на чистоту деталей (наличие грязи, пыли, коррозии),
- на целостность окраски (отслаивание, шелушение),
- на равномерность слоя антикоррозионной смазки,
- на целостность резиновых наконечников и амортизаторов и их эластичность.

За состоянием изделий, обработанных приведенным выше способом, необходимо вести строгий контроль при дальнейшем их хранении и осматривать такие изделия не реже одного раза в квартал.

Хранение спортивных наград

Все нагрудные знаки, жетоны, позолоченные и посеребренные изделия хранятся в сухом отапливаемом помещении. Работники склада организуют:

- учет поступления, списания и остатков спортивных наград и бланков документов к ним и периодическую отчетность об этом,
- проводят в установленные сроки инвентаризацию наград и бланков документов к ним,
- осуществляют не реже одного раза в квартал проверку наличия наград и бланков документов к ним и сверку их с данными учета,
- оборудуют специальные места хранения наград и бланков документов к ним, обеспечивающие их надежную сохранность.

Работники склада получают награды и бланки документов к ним от предприятий-изготовителей на основании доверенности, выданной бухгалтерией.

Перед вскрытием посылок проверяется сохранность их упаковок и пломб. Наличие в посылках наград и бланков документов к ним сверяется с накладной, вложенной в одну из посылок. Пломба, упаковка посылки с реквизитами и упаковочный талон каждой посылки сохраняются до конца проверки ее содержимого.

На принятые награды и бланки документов к ним составляется приемный акт, который подписывается членами комиссии.

Обнаруженная при вскрытии посылки с наградами и бланками документов к ним недостача или несоответствие их наименованию оформляется актом, составленным в двух экземплярах. Один экземпляр акта вместе с пломбой, упаковкой посылки с реквизитами и упаковочным талоном направляется отправителю посылки с сопроводительным письмом, другой остается на складе.

Награды или бланки документов к ним, имеющие брак либо повреждения, возвращаются предприятию-изготовителю с сопроводительным письмом по описи с указанием наименований, номеров государственных наград или бланков документов к ним и причин возврата.

Бухгалтерский учет поступающих наград и бланков документов к ним ведется в количественном выражении по каждому наименованию.

Хранение наград и бланков документов к ним должно быть организовано с учетом их полной сохранности от хищений, пожаров и порчи в местах хранения.

Награды и бланки документов к ним должны храниться в металлических шкафах или сейфах. Помещение, а также металлические шкафы и

сейфы, где хранятся государственные награды и бланки документов к ним, должны по окончании рабочего дня опечатываться или опломбировываться. Доступ посторонних лиц в места хранения государственных наград и бланков документов к ним не разрешается.

3. Техническое обслуживание спортивного и технологического оборудования, спортивной техники и инвентаря

Приобретение предметов спортивной экипировки и инвентаря производится в соответствии с табелем обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования спортивных школ и училищ олимпийского резерва и фактическим наличием, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансового хозяйственной деятельности по всем видам финансового обеспечения.

Спортивная экипировка подразделяется на две категории:

– Спортивная одежда и обувь общего назначения, предназначенная для спортсменов, тренеров, учащихся, студентов и преподавателей независимо от их спортивной специализации. Эти предметы должны использоваться в период проведения занятий по общей физической подготовке и при участии в церемониях открытия и закрытия соревнований;

– Спортивная экипировка специального назначения. Она предназначена для использования в период специальной физической подготовки участников образовательного процесса и для выступления их в соревнованиях.

Поступление спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляются первичными документами. Учреждение в течение одного рабочего дня предоставляет товарно-сопроводительные документы от поставщика. Товарно-сопроводительные документы подписываются работником, с которым заключен письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Приобретаемая спортивная экипировка маркируется штампом учреждения. В случае нанесения на спортивную экипировку логотипов учреждения маркировать изделие не требуется.

Решение о выдаче в индивидуальное или коллективное пользование тех или иных предметов спортивной экипировки, спортивного инвентаря тренерам-преподавателям, тренерам, о сроках их возврата принимает руководитель учреждения путем издания приказа по учреждению, который содержит следующую информацию: нормы обеспечения

спортивной экипировкой и инвентарем, вид пользования (коллективное или индивидуальное), фамилию, имя и отчество получателя, а также срок пользования и срок возврата.

Учет выдачи (возврата) спортивной экипировки в индивидуальное пользование тренеру–преподавателю, тренеру при исполнении им служебных обязанностей ведется в карточке учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206). Карточки (ф. 0504206) являются листами книги, которая открывается ежегодно. Книга должна быть прошнурована и опечатана печатью, количество листов в книге заверяется руководителем.

Записи в книге (заполнение карточек ф. 0504206) ведет в учреждении работник, которому поручается на основании приказа руководителя заполнение и ведение карточки (книги) учета выдачи имущества в пользование. Работник на основании приказа руководителя регистрирует дату открытия и закрытия карточки, выданное (возвращенное) в пользование имущество по наименованиям, отраженное в графе 1, с указанием нормы выдачи, нормативного срока использования, количества выданных материальных ценностей, с проставлением даты выдачи (сдачи) и подписи лица, получившего (сдавшего) имущество. При формировании карточки (ф. 0504206) реквизиты, отражающие индивидуальные характеристики лица, получившего имущество (размеры головного убора, одежды, обуви и т. д.) могут не заполняться.

Лица, получившие спортивную экипировку в пользование, обязаны вернуть ее в учреждение по истечении сроков ее эксплуатации.

Копия листов книги — карточки учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206) передается на следующий день после выдачи (возврата) имущества в пользовании. Бухгалтер регистрирует выданное (сданное) в пользование имущество в учете на счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Решение о выдаче в индивидуальное или коллективное пользование тех или иных предметов спортивной экипировки, спортивного инвентаря обучающимся, спортсменам, о сроках их возврата принимает руководитель учреждения путем издания приказа по учреждению, который содержит следующую информацию: нормы обеспечения спортивной экипировкой и инвентарем, вид пользования (коллективное или индивидуальное), ФИО получателя, срок пользования, срок возврата.

Учет выдачи (возврата) спортивной экипировки в индивидуальное пользование обучающимся, спортсменам ведется в личной карточке учета выдачи спортивного инвентаря (экипировки) (далее — личная карточка).

Заполнение личных карточек и регистрацию ведет в учреждении работник, которому поручается на основании приказа руководителя заполнение и ведение личных карточек. Работник на основании приказа руководителя регистрирует дату открытия и закрытия личной карточки, выданное (возвращенное) в пользование имущество по наименованиям, отраженным в графе 1, количества выданных материальных ценностей, стоимости, с проставлением даты выдачи (сдачи) и подписи лица, получившего (сдавшего) имущество.

Нумерация личных карточек (проставление номера), начинается каждый год заново и ведется в хронологическом порядке (сквозная нумерация). Пронумерованные личные карточки регистрируются в журнале регистрации нумерации личных карточек учета выдачи инвентаря. Журнал должен быть прошнурован и опечатан печатью учреждения, количество листов в журнале заверяется руководителем учреждения.

Лица, получившие спортивную экипировку в пользование, обязаны вернуть ее в учреждение по истечении сроков ее эксплуатации.

Спортивная одежда, обувь, аксессуары и инвентарь по истечении сроков эксплуатации или при изменении условий эксплуатации могут быть реализованы или переданы в собственность обучающимся, спортсменам, тренерам.

Степень износа предметов спортивной экипировки, предложения об их дальнейшей эксплуатации, реализации по оценочной стоимости, передаче в собственность лицам, в чьем пользовании они находились в период эксплуатации, или о списании определяет постоянно действующая комиссия учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

4. Технический контроль за безопасной эксплуатацией объекта спорта

Безопасность потребителей физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг должна соответствовать требованиям стандарта ГОСТ Р 52025-2003, нормативной и технической документации на услуги конкретного вида.

При оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг уровень риска для жизни и здоровья потребителей, как в обычных условиях, так и во внестатных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и т. п.), должен быть минимальным.

Риск для жизни и здоровья потребителей при оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг возникает в условиях:

- отсутствия (недостаточности) информации об оказываемых услугах,
- отсутствия (недостаточности) информации о состоянии здоровья потребителя,

- проведения занятий, тренировок, соревнований,
- использования спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

При оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг к факторам риска относят.

- травмоопасность,
- пожароопасность,
- биологические факторы,
- воздействие окружающей среды,
- медицинские показатели здоровья потребителя, врачебные рекомендации,
- физические перегрузки,
- специфические факторы риска,
- прочие факторы.

Травмоопасность

Травмоопасность для потребителей физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг может возникнуть в результате следующих причин:

- неудовлетворительное состояние физкультурно-спортивных сооружений (открытых и закрытых),
- использование неисправного спортивного оборудования и инвентаря,
- неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия,
- несоответствие спортивного оборудования физическим (возрастным) показателям потребителей,
- недостаточная физическая подготовка потребителя,
- низкий уровень технико-тактической и морально-волевой подготовки потребителя,
- отклонения в состоянии здоровья потребителя,
- низкий уровень теоретической, методической и практической подготовленности тренера, преподавателя, инструктора, методиста,
- проведение занятий и тренировок при отсутствии принципа индивидуального подхода к потребителю, а также постепенности и последовательности в овладении им соответствующими двигательными навыками,

- отсутствие (недостаточность) разминки перед занятиями (тренировкой, соревнованием) или ее чрезмерная интенсивность,
- технически неправильное исполнение приемов и упражнений при проведении занятий (тренировок, соревнований),
- комплектование групп потребителей с различной физической и технической подготовленностью,
- неблагоприятные метеорологические условия,
- неблагоприятные эргономические характеристики используемого спортивного снаряжения и инвентаря (неудобная обувь, форма, пр.),
- дисциплинарные нарушения.

Для снижения уровня травматичности при оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг необходимо выполнять следующие требования:

- соблюдение правил эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений (открытых и закрытых), спортивного оборудования и инвентаря,
- регулярное техническое освидетельствование спортивного оборудования и инвентаря,
- соблюдение правил безопасности по конкретным видам спорта,
- соблюдение эргономических требований к используемому спортивному оборудованию, снаряжению и инвентарю,
- использование спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, соответствующего конкретному виду спорта, включая средства индивидуальной защиты,
- соблюдение режима занятий (тренировок),
- соответствующая квалификация тренера, инструктора,
- наличие врачебного и педагогического контроля за подготовкой и проведением занятий, тренировок, соревнований,
- профилактика травматизма, в том числе:
 - обучение потребителей навыкам безопасности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений, спортивного оборудования и инвентаря,
 - обучение потребителей навыкам самоконтроля за состоянием своего здоровья при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий (тренировок, соревнований),
 - информирование потребителей физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг о факторах риска и мерах по предупреждению травм.
 - обязательное проведение инструктажа по безопасности, учитывающего специфику физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий, а также тренировок и соревнований по конкретным видам спорта,

- наличие у исполнителей физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг комплекта действующих нормативных документов по обеспечению безопасности потребителей.

Пожароопасность

Номенклатура требований и показателей по обеспечению безопасности потребителей от воздействия данного фактора риска и методы их проверки отражена в ГОСТ 12.1.004.

Биологические факторы

К биологическим факторам относят патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности, микроорганизмы, вызывающие аллергические и другие токсические реакции. Для предупреждения воздействия данных факторов риска необходимо:

- соблюдать установленные санитарные нормы и правила обслуживания,
- применять оборудование и препараты для дезинфекции, дезинсекции,
- систематически проводить предварительные и периодические медицинские осмотры обслуживающего персонала.

Воздействие окружающей среды

Данное воздействие на потребителя обусловлено повышенными или пониженными температурами окружающей среды, влажностью и подвижностью воздуха в зоне обслуживания потребителей, резкими перепадами барометрического давления, природными осадками, пр.

Показатели микроклимата в физкультурно-спортивных сооружениях закрытого типа должны соответствовать установленным (в соответствии с функциональным назначением) санитарно-гигиеническим требованиям.

Предупреждение вредных воздействий окружающей среды обеспечивают:

- знание и учет климатических, геофизических и природных особенностей района (места расположения) физкультурно-спортивных сооружений,
- оснащение физкультурно-спортивных сооружений устройствами вентиляции, отопления, кондиционирования, озонирования воздуха, автоматического контроля и сигнализации,
- ветрозащитные стенки открытых физкультурно-спортивных сооружений,

- солнцезащитные устройства,
- рациональное проектирование трасс, маршрутов для проведения тренировок и соревнований по соответствующим видам спорта.

Физические нагрузки и медицинские показатели здоровья потребителя, врачебные рекомендации

Физические нагрузки при проведении занятий и тренировок должны соответствовать уровню физической подготовленности потребителя, его возрасту, полу, состоянию здоровья, врачебным рекомендациям.

Занятия и тренировки следует проводить в присутствии преподавателя (тренера, инструктора) и при наличии в физкультурно-спортивном сооружении медицинского работника.

Увеличение физической нагрузки должно быть постепенным и последовательным с обязательным присутствием таких фаз занятий (тренировок), как «разминка» и «заминка».

Необходимо соблюдение режима занятий (тренировок).

Все упражнения (приемы) при проведении занятий (тренировок) должны выполняться технически правильно, под наблюдением преподавателя (тренера, инструктора), с использованием навыков самоконтроля за состоянием здоровья.

Специфические факторы риска

Риски при оказании спортивных услуг обусловлены:

- техническим состоянием используемых объектов спортивной материально-технической базы (физкультурно-спортивные сооружения, спортивное оборудование и инвентарь, пр.),
- уровнем профессиональной подготовленности обслуживающего персонала (преподавателей, тренеров, инструкторов),
- подготовкой потребителей к занятиям, тренировкам, соревнованиям (экипировка, снаряжение, инструктаж по правилам безопасности использования оборудования и инвентаря в каждом конкретном случае).

Прочие факторы риска

К прочим факторам риска относят опасности, связанные с отсутствием необходимой информации о физкультурно-оздоровительной и спортивной услуге и ее характеристиках в соответствии с требованиями, установленными в действующих нормативных документах.

Контроль за выполнением требований безопасности

Текущие проверки соблюдения необходимого уровня безопасности потребителей физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг необходимо проводить в соответствии с планами и графиками технических осмотров физкультурно-спортивных сооружений (спортзалов, тренажерных залов, игровых залов и помещений, бассейнов, открытых и закрытых спортивных и игровых площадок, пр.), трасс, маршрутов, спортивного оборудования и инвентаря, а также проверок безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, тренировок, соревнований, медицинского обеспечения, пр.

Для отдельных видов спорта в начале сезона следует оценить эксплуатационное состояние физкультурно-спортивных сооружений, трасс, маршрутов, пр. и их готовность к использованию.

При осуществлении контроля за безопасностью при обслуживании потребителей физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг используются следующие методы:

- визуальный контроль – осмотр физкультурно-спортивных сооружений (закрытых и открытых), трасс, маршрутов, спортивного оборудования и инвентаря на предмет их исправности и пригодности к эксплуатации,

- инструментальный контроль – измерение температуры воздуха, воды, возможное техническое обследование спортивного оборудования и инвентаря, пр.,

- социологические исследования – проведение опроса или интервьюирования потребителей услуг и итоговая оценка результатов опроса,

- аналитический контроль – анализ содержания и правильности оформления документации, необходимой при оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, паспорта физкультурно-спортивного сооружения, медицинского журнала осмотра потребителей, паспортов (сертификатов) спортивного оборудования и инвентаря, пр.,

- врачебно-педагогическое наблюдение – оценка уровня физической, технико-тактической, психологической и функциональной подготовленности потребителей, состояния их здоровья при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий (тренировок и соревнований),

- экспертный контроль – выявление уровня знаний преподавателей (тренеров, инструкторов) о правилах безопасности обслуживания потребителей при оказании услуг и оценка уровня этих знаний.

Некоторые общие требования к безопасности эксплуатации физкультурно-спортивным сооружениям

Физкультурно-спортивные сооружения, используемые при оказании услуг, должны соответствовать требованиям нормативных документов, а также иметь условия для обслуживания инвалидов (рекомендуется оборудовать входы и выходы для инвалидных колясок).

Содержание территории физкультурно-спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная техника, неотложная медицинская помощь, пр.).

Физкультурно-спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в указанных сооружениях должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.1.005 и другим установленным нормативным требованиям.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных в ГОСТ 12.1.005 (раздел 3, приложение 2).

Допустимый уровень шума в физкультурно-спортивных сооружениях должен соответствовать установленным нормативным требованиям.

Участки территории физкультурно-спортивных сооружений, на которых проводятся земляные, строительные-монтажные работы, должны быть огорожены и обозначены соответствующими знаками по ГОСТ Р 12.4.026.

Исполнители услуг должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-спортивных сооружений и на прилегающей к ним территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

5. Организация работ по подготовке и проведению технического освидетельствования объектов спортивной инфраструктуры

Важное место в системе мер по обеспечению безопасного функционирования спортивного сооружения занимают технические осмотры. Технический осмотр включает в себя контроль, испытания и анализ со-

стояния зданий и сооружений, целью которых является оценка эксплуатационных качеств конструкций.

При осуществлении подобных работ необходимо четко понимать порядок и последовательность этапов технического осмотра.

Своевременно и надлежащим образом проведенные технические осмотры способствуют повышению эффективности эксплуатации спортивных сооружений, в том числе обеспечению сохранности и надежности спортивных сооружений и инженерного оборудования, предупреждению преждевременного износа конструкций путем надлежащего ухода за ними, контроля, выявления дефектов и качественного проведения ремонтных работ. Грамотная организация проведения таких осмотров является обязательным и неременным условием деятельности руководителя спортивного сооружения.

Типы технических осмотров

Технические осмотры подразделяются на плановые, выполняемые по плану в соответствии с установленной периодичностью, и неплановые.

Плановые технические осмотры подразделяются на общие и частичные. При общих осмотрах следует контролировать техническое состояние здания или объекта в целом, его систем и внешнего благоустройства, при частичных осмотрах — техническое состояние отдельных конструкций, помещений, элементов внешнего благоустройства.

Неплановые или внеочередные технические осмотры проводятся после землетрясений, ливней, ураганных ветров, снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, которые могут вызвать повреждения отдельных элементов зданий и объектов.

Содержание общего технического осмотра

Общий технический осмотр участка и конструкций здания проводится в следующем порядке: территория участка и элементы благоустройства фундаменты и подвальные помещения наружные стены, элементы фасада, включая карнизы и водоотводящие устройства в полносборных зданиях, сооружениях тщательному осмотру подлежат стыковые соединения панелей, блоков кровля, вентиляционные устройства, чердачные помещения, утеплитель перекрытий, а также все коммуникации и устройства, расположенные в пределах чердака и на крыше. Поэтажный осмотр помещений производят сверху вниз до подвального этажа,

при этом контролируют состояние перекрытий, полов, окон, дверей, стен, перегородок, лестниц и пр.

Осмотр инженерного и технологического оборудования производят одновременно с поэтажным осмотром строительных конструкций.

Периодичность проведения общего технического осмотра

Общие технические осмотры спортивных сооружений, при которых детально обследуются все конструктивные элементы и инженерное оборудование, производят два раза в год, весной и осенью, специальной комиссией, возглавляемой директором спортивного сооружения или его заместителем (главным инженером). Результаты осмотра отражаются в акте.

В состав комиссии включаются лица, специально занимающиеся наблюдением за эксплуатацией зданий и сооружений, представители служб, ведающих эксплуатацией отдельных видов инженерного оборудования и др. В необходимых случаях в комиссии могут включаться специалисты-эксперты и представители ремонтно-строительных организаций.

Осмотр спортивно-зрелищных (демонстрационных) сооружений дополнительно осуществляется к началу очередного сезона комиссией, созданной администрацией города, района. Комиссия организуется представителями всех заинтересованных организаций: МВД, ПС, санэпидемнадзор, энергонадзор, водоканал, тепловые сети, архитектурно-строительный контроль и др.

Весенний осмотр проводится после таяния снега, когда все наружные части здания или сооружения и прилегающая к ним территория доступны для осмотра.

Этот общий осмотр преследует цель: выявить состояние конструктивных элементов зданий и сооружений после зимней эксплуатации.

При весеннем осмотре определяются объемы работ по капитальному ремонту следующего года, а также объемы работ по подготовке зданий, сооружений к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

Зимний период наиболее сложен в технической эксплуатации инженерных систем, конструкций и оборудования зданий. Поэтому подготовка к нему обычно занимает все летнее время.

График подготовки объекта к зиме должен предусматривать выполнение наиболее сложных и трудоемких мероприятий в начале подготовительного периода, чтобы сосредоточить внимание, силы и материальные ресурсы на наиболее ответственных участках работы с первых дней подготовки здания к зимнему периоду эксплуатации.

При проведении весеннего технического осмотра зданий и сооружений необходимо: установить дефектные места, требующие длительного наблюдения; тщательно проверить состояние несущих и ограждающих конструкций зданий, сооружений, инженерного оборудования и элементов благоустройства территории участка с целью выявления появившихся за зимний период повреждений. Это также касается открытых площадок и полей, находившихся подо льдом или уплотненным снегом (зимний футбол, регби, каток и др.), наземной системы водопровода, служащей для полива, деревянных и металлических конструкций наружного оформления (скамейки, стенды, панно, доски объявлений и пр.).

В открытых железобетонных ваннах бассейнов просмотреть дно и стенки, вводы и выходы коммуникаций водопроводной и канализационной систем.

Работы, выполняемые при подготовке спортивных сооружений к эксплуатации в весенне-летний период:

- восстановление теплотехнических качеств отдельных мест чердачного пространства и покрытия, укрепление и ремонт водосточных труб, колен воронок, желобов, ливнеприемников,
- расконсервирование и мелкий ремонт поливочной системы,
- снятие пружин на входных дверях,
- консервация системы центрального отопления,
- ремонт выбоин, просевших отмосток, тротуаров, пешеходных дорожек,
- устройство дополнительной сети поливочных систем,
- укрепление флагодержателей,
- ремонт механизмов открывающихся элементов окон, фонарей, дверей и других устройств,
- работы по раскрытию продухов в подвалах,
- ремонт покрытий спортивных площадок, полей,
- разбивка и разметка площадок,
- уборка территории, озеленение, разбивка цветников,
- окраска, побелка конструкций наружного оформления и др.

Осенний осмотр проводится за 1–1,5 месяца до начала отопительного сезона с целью проверки подготовки зданий и сооружений к зиме и приемки выполненных ремонтных работ.

К осеннему осмотру должны быть закончены все работы по текущему ремонту, запланированные на летний период. За 10 дней до начала

отопительного сезона проводится вторичный осмотр объектов, на которых во время предварительного осмотра были отмечены недоделки при выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к зиме. При этом обычно проводится пробная топка котлов, проверка систем отопления и другие натурные проверки.

Здание считается подготовленным к зиме, если в нем выполнены все запланированные работы на строительных конструкциях и инженерном оборудовании.

При проведении осеннего технического осмотра необходимо проверить:

- состояние несущих и ограждающих конструкций, ликвидировать всякого рода щели и зазоры,
- готовность к работе в зимних условиях открывающихся элементов (форточек, фонарей и других устройств),
- готовность средств для удаления снега с покрытий зданий и прилегающей территории.

Проверке подлежат также резиновые шланги, брандспойты, места их хранения, приспособления для заливки льда, льдоуборочные комбайны, прицепное оборудование к автомашине для чистки, уборки снега и срезки льда, наличие специальной одежды для заливщиков льда, наличие инвентаря и оборудования для работы в зимний сезон (хоккейные ворота, борта, стойки для флагов, передвижная разметка дистанций, старта, финиша и пр.), судейский инвентарь, наглядное оформление сооружения, действие наружной осветительной сети для зимних площадок и полей.

Работы, выполняемые при подготовке спортивных сооружений к эксплуатации в осенне-зимний период:

- ремонт конструкций крыш, стыков панелей; замена разбитых стекол, витражей, фонарей, слуховых окон,
- утепление оконных проемов, чердачных перекрытий, трубопроводов на чердаках и в подвальных помещениях, бойлеров, дымоотводящих каналов, водоразборных кранов и наружных колонок,
- укрепление и ремонт парапетных ограждений, перил, наружных входных дверей, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках,
- заделка продухов в подвалах зданий,
- промывка систем центрального отопления,
- ремонт, регулировка и испытание систем водоснабжения, вентиляции и центрального отопления,
- консервация поливочных систем,

- поверка приборов учета расходов тепло- и электроэнергии, воды; ремонт и утепление бойлеров,
- регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием,
- ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок,
- ремонт, утепление и постановка пружин на входных дверях,
- прочистка колодцев,
- очистка кровли от мусора, грязи и листьев.

Содержание частичного технического осмотра

Частичный технический осмотр отдельных конструкций, частей зданий или инженерного оборудования производится в двух случаях:

1. Если не приняты срочные меры по ликвидации причин появления деформаций в конструкциях или частях зданий, что может привести к разрушению отдельных конструкций или аварии здания в целом;

2. При эксплуатации инженерного оборудования и других элементов зданий, которые должны осматриваться в процессе эксплуатации более часто (с целью обеспечения их перебойной работы), чем это делается при общем осмотре.

Частичные технические осмотры проводятся рабочими различных специальностей, состоящими в штате спортивного сооружения. При необходимости в осмотрах принимает участие инженерно-технический персонал. При проведении частичных технических осмотров должны устраняться незначительные неисправности конструкций и инженерного оборудования.

Работы, выполняемые рабочими при проведении осмотров отдельных элементов конструкций и инженерного оборудования зданий:

- устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, промывка суриковой замазкой свищей, устранение засоров, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, притирка пробочных кранов в смесителях и др.),

- устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции и др.),

– устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (протирка и замена перегоревших электрических лампочек, смена или ремонт штепсельных розеток и выключателей, замеры сопротивления изоляции проводов, мелкий ремонт электропроводки), проверка заземления,

– проверка исправности канализационных вытяжек и наличия тяги в вентиляционных каналах, проветривание колодцев и др.,

– очистка кровель от мусора и грязи, наледи и снега, удаление ледяных сосулек и др.

Содержание непланового технического осмотра

Неплановые технические осмотры в зданиях и сооружениях проводятся в срочном порядке не позднее 1–2 дней после стихийных бедствий.

Выявленные в процессе технических осмотров неисправности, препятствующие нормальной эксплуатации спортивных сооружений, должны срочно устраняться.

При обнаружении во время технического осмотра деформаций и дефектов конструкций или оборудования, которые могут привести к снижению несущей способности или устойчивости конструкций, обрушению их элементов или нарушению нормальной работы оборудования, необходимо принять срочные меры к обеспечению безопасности людей, предупреждению дальнейшего развития деформаций и устранению дефектов.

Состояние противопожарных мероприятий во всех зданиях и сооружениях как при периодических, так и при текущих технических осмотрах проверяется с представителями пожарного надзора сооружения в сроки, зависящие от специфических условий эксплуатации, но не реже одного раза в месяц.

Рекомендации по ведению документации для отражения результатов технического осмотра

Результаты всех видов технических осмотров следует отражать в документах по учету технического состояния здания, сооружения (журналах учета технического состояния, специальных карточках и т. п.). В этих документах должны содержаться: оценка технического состояния здания, сооружения и его элементов, выявленные неисправности, а также сведения о выполненных ремонтных работах.

Обобщенные сведения о состоянии здания или объекта должны ежегодно отражаться в его техническом паспорте.

Акты готовности спортивных сооружений к сезону и проведению мероприятий составляются по формам, утвержденным в установленном порядке.

Правильно поставленный учет дефектов, выявленных в результате осмотров, позволит составить подробный перечень мероприятий по их устранению в графике текущего ремонта.

Текущий ремонт и сезонная подготовка спортивных сооружений выполняются силами работников спортивного сооружения, а в случае необходимости ведутся за счет средств, предусмотренных финансово-хозяйственным планом на ремонт.

С момента приемки зданий и спортивных сооружений в эксплуатацию должны осуществляться такие работы и мероприятия по содержанию и уходу за ними, которые обеспечивают нормальную эксплуатацию всех помещений и установленного в них инженерного оборудования, создавая одновременно наилучшие условия для занимающихся и зрителей.

6. Организация и контроль деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт спортивного и технологического оборудования, инженерных сетей

Любой организацией необходимо управлять. В теории и практике управления используется целый ряд терминов, отражающих участие людей в общественном производстве. Это рабочая сила, кадры, персонал, штат, человеческие ресурсы, трудовые ресурсы и т. д. В отечественном управлении чаще всего применяется понятие «персонал».

Персонал — постоянный состав работников какого-нибудь учреждения, составляющих группу по профессиональным или иным признакам с указанием должностей и присвоенных по каждой должности окладов. Совокупность всех работников предприятия, занятых трудовой деятельностью, а также состоящих на балансе (входящих в штатный состав), но временно не работающих в связи с различными причинами (отпуск, болезнь, присмотр за ребенком и т. д.); совокупность трудовых ресурсов, которые находятся в распоряжении предприятия и необходимы для исполнения определенных функций, достижения целей деятельности и перспективного развития.

В трудовом законодательстве Российской Федерации также используются термины «кадровый состав» или «кадры», имеющие идентичное терминам «персонал» и «штат» значение. Иными словами, персонал — это все работники, выполняющие производственные или управленческие операции.

В связи с введением профессиональных стандартов постепенно стирается грань между различными группами персонала (административно-управленческий, инженерно-технический, хозяйственно-административный, младший обслуживающий и т. д.). На замену существующей разнородной классификации приходят обобщенные трудовые функции, реестр областей и видов профессиональной деятельности.

В тоже время ряд видов профессиональной деятельности используются во многих отраслях — это в новой терминологии «сквозные виды профессиональной деятельности».

С другой стороны, совершенствование системы профессиональных отношений на основе профессиональных стандартов еще только вступило в основную фазу и потребуются достаточно длительный переходный период, при котором необходимо будет использовать и старые подходы к классификации работников, в целях более точного определения их прав и обязанностей в распорядительных документах, прежде всего трудовых договорах.

Статья 15 Трудового кодекса Российской Федерации определяет, что персонал организации может состоять из работников, выполняющих трудовую функцию:

- по определенной специальности,
- по определенной квалификации,
- по определенной должности.

Каждая из приведенных категорий требует дополнительного комментария.

К числу работников, выполняющих трудовую функцию по определенной специальности, относятся лица, которые приобрели соответствующую специальность после прохождения обучения в порядке, предусмотренном стандартами Минобразования России.

При заключении трудовых договоров с работодателем лица, имеющие определенную специальность, претендуют на замещение вакантных должностей данной организации. Наименование должностей работников конкретной организации определяется по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных

разрядов (ОКПДТР) и Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Поскольку под квалификацией понимается и профессия, и специальность, то по существующей традиции к числу работников, выполняющих трудовую функцию по определенной квалификации, относят исключительно лиц, прошедших обучение для получения соответствующей профессии. Иными словами, к данной категории работников относят рабочих, а наименование их профессий определяют исходя из упомянутого ОКПДТР и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (соответствующего выпуска).

В число работников, выполняющих трудовую функцию по определенной должности, по логике могут входить как лица, которые обладают дипломом о присвоении им соответствующей специальности, так и лица, которые не имеют профессионального образования или имеют определенную профессию. Но поскольку для лиц, обладающих дипломом о присвоении им соответствующей специальности, уже выбрана категория специалистов, то к категории работников, выполняющих трудовую функцию по определенной должности, правомерно относить лиц, которые не имеют профессионального образования или имеют определенную профессию.

Выполненный анализ пока не дает ответов на поставленные вопросы. Поэтому обратимся к ОКПДТР. Он состоит из двух разделов: профессии рабочих и должности служащих.

Второй раздел ОКПДТР (должности служащих) разработан на основе Единой номенклатуры должностей служащих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, действующих нормативных правовых актов и других нормативных документов по вопросам оплаты труда с учетом наименований должностей, применяемых в экономике.

Категория служащих в ОКПДТР представлена:

- руководителями,
- специалистами,
- другими служащими.

Ранее классификация работников содержалась в Единой номенклатуре должностей служащих (ЕНДС), утвержденной Госкомтрудом СССР (постановление от 09.09.1967 № 443). В ее основу положена классификация служащих по характеру их труда. Исходя из этого признака, в ЕНДС была предусмотрена классификация работников на категории, а внутри каждой категории на группы.

Согласно ЕНДС, руководители классифицируются в зависимости от объекта управления:

- руководители организаций,
- руководители служб и подразделений в организациях.

К числу руководителей относятся и их заместители.

Специалисты классифицируются в зависимости от характера выполняемых ими функций или сферы деятельности:

- специалисты, занятые инженерно-техническими и экономическими работами,
- специалисты, занятые сельскохозяйственными, зоотехническими, рыбоводными и лесовосстановительными работами,
- специалисты, занятые медицинским обслуживанием, народным образованием, а также работники науки, искусства и культуры,
- специалисты, занятые на работах по международным связям,
- специалисты юридических служб.

Как видно, в число специалистов включались работники, занятые и экономическими, и инженерно-техническими работами. Поэтому-то, служащих этой категории и называют инженерно-техническими работниками (ИТР).

Технические исполнители классифицируются в зависимости от видов выполняемых ими работ:

- технические исполнители, занятые учетом и контролем,
- технические исполнители, занятые подготовкой и оформлением документации,
- технические исполнители, занятые хозяйственным обслуживанием.

Наглядным примером последующей классификации категорий служащих является постановление Правительства РФ от 14.10.1992 № 785 «О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки» (с изм. на 20.12.2003). Так, к категории «руководители» в соответствии с названным постановлением относятся следующие должности:

- заведующие: камерой хранения, архивом, бюро пропусков, копировально-множительным бюро, фотолабораторией, хозяйством, экспедицией, канцелярией, машинописным бюро, складом,
- мастер участка (включая старшего),
- начальники: отдела, участка (смены), цеха,
- главный специалист,
- руководитель организации.

К категории «технический исполнитель» относятся: дежурный бюро пропусков, копировщик, нарядчик, табельщик, учетчик, экспедитор, агент, делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, чертежник, кассир (включая старшего), машинистка, экспедитор по перевозке грузов, инкассатор (включая старшего), секретарь-стенографистка, статистик, другие.

Таким образом, распределение работников ранее осуществлялось в соответствии с ОКПДТР и ЕНДС.

Что касается термина «административно-управленческий персонал» (АУП), то он использовался в период организации и проведения единовременного учета численности и распределения лиц, работающих по занимаемым должностям по состоянию на 15.09.1990 (директивное письмо Госкомстата РСФСР от 17.07.1990 № 6-7-107). С целью осуществления этого учета 03.06.1988 Госкомтруд СССР, Госкомстат СССР и Минфин СССР утвердили Номенклатуру должностей управленческого персонала предприятий, учреждений и организаций для разработки бланков учета этого персонала. В настоящее время Госкомстат России данную номенклатуру не использует. Следовательно, исходя из правового аспекта проблемы терминологии в кадровом менеджменте, использование термина «административно-управленческий персонал» в настоящее время необоснованно.

Термин «инженерно-технические работники» в настоящее время тоже устарел, и легитимность его использования такая же, как и нормативного правового акта, которым в 1967 году была утверждена ЕНДС.

Классификация персонала осуществляется по следующим признакам:

1. По имущественным отношениям:
 - собственники предприятия, т. е. учредители,
 - наемные работники.
2. По степени участия в производственной деятельности:
 - промышленно-производственный персонал,
 - непроизводственный персонал.
3. По категориям:
 - рабочие, включая основных и вспомогательных рабочих, младший обслуживающий персонал и охрану предприятия,
 - служащие, включая руководителей, специалистов и технических исполнителей.

4. По месту основной работы:

- состоящие в штате,
- не состоящие в штате.

Управление персоналом – область знаний и практической деятельности, направленная на обеспечение организации качественным персоналом, способным выполнять возложенные на него трудовые функции, и оптимальное его использование.

Система управления персоналом ставит перед собой следующие основные задачи:

1. Помощь организации в достижении цели.
2. Обеспечение фирмы квалифицированными и заинтересованными работниками.
3. Эффективное использование мастерства и способностей персонала.
4. Совершенствование систем мотивации.
5. Повышение уровня удовлетворенности трудом.
6. Развитие систем повышения квалификации и профессионального образования.
7. Сохранение благоприятного климата.
8. Планирование карьеры, то есть продвижение по службе, как вертикальное, так и горизонтальное.
9. Поднималась творческая активность персонала.
10. Совершенствование методов оценки деятельности персонала.
11. Обеспечение высокого уровня условий труда и качество жизни в целом.

Функции управления персоналом:

- Планирование (процесс выбора целей и решений, необходимых для их достижения);
- Мотивация (процесс стимулирования самого себя и других на деятельность, направленную на достижение индивидуальных и общих целей организации);
- Контроль (процесс обеспечения достижения организацией своих целей; он представляет собой систему наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования управляемой подсистемы принятым решениям, а также выработки определенных действий);
- Организация (процесс создания таких управленческих отношений, которые бы обеспечили наиболее эффективные связи между всеми элементами управляемой системы);

— Координация (деятельность по координированию работы других людей и урегулирование возникающих разногласий и есть суть управления).

Функции управления персоналом очень тесно связаны между собой и образуют в совокупности определенную систему работы с персоналом, где изменения, происходящие в составе каждой из функций, вызывают необходимость корректировки всех других сопряженных функциональных задач и обязанностей.

Существуют определенные методы управления персоналом организации, как способ воздействия на коллектив. Различают три группы методов: административные, экономические, социально — психологические.

Административные методы ориентированы на такие мотивы поведения, как осознанная необходимость дисциплины труда, чувство долга, стремление человека трудиться в определенной организации. Для административных методов характерно их соответствие правовым нормам, действующим на определенном уровне управления, а также актам и распоряжениям вышестоящих органов управления.

С помощью экономических методов осуществляется материальное стимулирование коллективов и отдельных работников (кредитование, страхование и т. д.).

Социально-психологические методы управления основаны на использовании социального механизма управления (система взаимоотношений в коллективе, социальные, духовные и культурные потребности и т. п.).

Таким образом, рассмотрев основные понятия управления персоналом, ее структуру, задачи и функции мы видим, что управление персоналом — понятие комплексное, охватывающее широкий спектр вопросов: от разработки концепции кадрового менеджмента и мотивации работников до организационно-практических подходов к формированию механизма ее реализации в конкретной организации.

Характерные признаки спортивной организации и особенности управления персоналом в ней

Спортивная организация — организация, осуществляющая деятельность в области спорта, целью которой является подготовка спортсменов, проведение спортивных мероприятий, образование или другой вид деятельности, связанной со спортом.

Юридическое толкование этого термина в разных странах может различаться. Определение понятия «спортивная организация» на территории Российской Федерации установлено в статье 10 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и звучит следующим образом: «Физкультурно-спортивные организации могут быть коммерческими организациями, некоммерческими организациями и создаваться в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

Различают два основных типа организаций:

1. Коммерческие спортивные организации, целью которой является получение прибыли. В таком случае организация может быть создана в любой, разрешенной законодательством форме. Чаще всего такие спортивные организации существуют в форме обществ с ограниченной ответственностью. В своей деятельности руководствуются уставом общества и Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

2. Некоммерческие спортивные организации, которые создаются в иных целях — например, с целью развития и популяризации отдельных видов спорта, распространения идей здорового образа жизни, с целью поддержки ветеранов спорта и прочее. В этом случае спортивная организация действует на основании устава некоммерческой организации, руководствуется законами «Об общественных объединениях» и «О некоммерческих организациях».

Виды спортивных организаций можно условно разделить по типу объединения или внутренней административно-организационной структуре. Первичными организациями физкультурно-спортивной направленности принято называть те из них, в которых непосредственно проводится учебно-тренировочная работа и различные формы физкультурно-оздоровительных занятий.

Спортивные организации, как правило, ставят своей целью улучшить эффективность, организационно-методическое руководство.

Рассмотрим принципы управления в спортивной организации.

1. Альтернативность — предложение другого варианта системы управления персоналом в спортивной организации и выбор наиболее подходящего.

2. Гибкость, маневренность — умение системы управления персоналом приспосабливаться к изменяющимся условиям работы. Это профессиональная гибкость, функциональная гибкость, гибкость по численности, финансовая гибкость, географическая и т. д.

3. Децентрализация — автономность структурных подразделений или отдельных руководителей, с передачей прав на нижние уровни. Важнейшими преимуществами децентрализации управления персоналом являются проявление инициативы в действиях подчиненных, самостоятельности при резких изменениях обстановки, выработка уверенности в своих силах, предоставление возможности подчиненным продемонстрировать свои способности.

4. Дисциплинированность — все работники обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка, а руководитель применяет справедливые санкции к нарушителям дисциплины.

5. Единоначалие — концентрация власти в руках линейных руководителей, работник получает распоряжение и отчетывается перед одним непосредственным начальником.

6. Иерархичность — в системе работы с персоналом должно обеспечиваться иерархическое взаимодействие между звеньями управления (структурными подразделениями и отдельными руководителями), базирующееся на разделении власти, решений и информации по уровням управления.

7. Коллегиальность — взаимозависимость всех работников спортивной организации.

8. Кадры решают все — должна быть разработана эффективная система подбора, расстановки и обучения кадров. Развитие и продвижение работников осуществляется в соответствии с результатами их труда, квалификацией, способностями и потребностями организации.

9. Личная ответственность — все работники спортивной организации знают свои должностные обязанности и стараются их выполнять.

10. Согласованность — все работники спортивной организации согласованы в своих действиях и синхронны во времени.

Выполнение этих принципов управления персоналом в области спорта осуществляется путем применения различных методов: административные, экономические и социально-психологические. Административные методы ориентируются на необходимость дисциплины труда, соответствуют правовым нормам, которые действуют на определенном уровне управления в спортивной организации. Экономические методы носят косвенный характер и помогают осуществлять матери-

альное стимулирование работников спортивной организации. Социально-психологические методы направлены на социальные процессы, которые протекают в любой спортивной организации.

В теории система управления персоналом спортивной организации реализует основные функции линейным способом.

Эффективность кадровой работы в спортивной организации определяется качеством работы трех уровней управления, а именно:

- высшего звена управления в спортивной организации,
- деятельностью кадровых служб,
- работой с кадрами линейных руководителей.

При осуществлении контроля и проверки исполнения в физкультурно-спортивной организации должны соблюдаться следующие основные принципы: объективность, систематичность, гласность, эффективность (рис. 21). Раскроем содержание этих принципов.

Принципы контроля в физкультурно-спортивной организации

Объективность — контроль должен осуществляться непредвзято, отражать существующее положение дел в физкультурно-спортивной организации и не искажать полученные фактические данные, не выдавать желаемое за действительное; менеджмент организации должен получать не только оперативную информацию о результатах контроля, но в первую очередь достоверную.

Систематичность — используя этот принцип, менеджмент физкультурно-спортивной организации получает информацию в заданном временном интервале, что способствует адекватному реагированию на выявленные отклонения от плановых заданий; длительные перерывы в получении контрольно-измерительных оценок могут привести к определенным трудностям в устранении недостатков.

Гласность — этот принцип предполагает осуществление контроля в физкультурно-спортивной организации, включая, во-первых, информирование всего персонала о предстоящих проверочных процедурах, о вопросах, которые предстоит проверять, и сроках работы проверяющих; во-вторых, доведение результатов контроля до сведения коллектива, а также программы по устранению выявленных недостатков; персонал должен знать, кто виновен в допущенных недоработках и какие санкции предприняло руководство организации.

Эффективность — конечная цель контроля — не только сбор соответствующей информации и констатация фактов, что, бесспорно, важно, а

в первую очередь поиск решений в устранении обнаруженных отклонений и достижение задач, стоящих перед физкультурно-спортивной организацией. Полученные данные в ходе контроля следует доводить прежде всего до работников, отвечающих за проверенное направление деятельности организации, с тем чтобы они принимали управленческие решения по устранению выявленных проблем.

Гибкость — влияние различных факторов внешней среды на физкультурно-спортивную организацию может привести к отклонениям от запланированных показателей, что требует от менеджмента соответствующей реакции, в том числе и в выполнении функции контроля, система контроля должна приспосабливаться к происходящим изменениям, трансформироваться к корректировкам стратегических и плановых документов.

Проверка работы физкультурно-спортивной организации внешними учреждениями, как и осуществление контрольных функций внутри нее, может осуществляться как бригадным методом, так и одним-двумя людьми.

Наиболее распространенными видами контроля работы в зависимости от поставленных задач и содержания являются:

- комплексная проверка (проверяются все виды деятельности организации),
- выборочная проверка (проверяется одно из направлений работы организации),
- плановая проверка,
- сравнительная проверка (при этой проверке сравниваются результаты предыдущей проверки и текущей),
- разовая проверка,
- внезапная проверка (когда проверка осуществляется без предупреждения).

Поводы для проведения контрольных проверок тех или иных вопросов деятельности физкультурно-спортивной организации могут быть разными. Это могут быть обращения как снизу, так и сверху.

К основным формам контроля можно отнести:

- формы контроля снизу: письма, сигналы, собрания, активы, жалобы, критика,

- формы контроля сверху: рейды, ревизия, выезды на объект, смотры, вызовы, инвентаризация.

Рассмотрим технологию осуществления контроля. Организация работы по проведению контроля, проверки и инспектированию физкультурно-спортивной организации складывается из следующих взаимосвязанных этапов:

- получение задания от руководства организации с указанием, что должно быть проверено и в какие сроки,
- ознакомление с объектом проверки по документам, имеющимся в физкультурной организации,
- сообщение местным руководящим организациям о задачах проверки (этот этап необходим при проверке государственных физкультурно-спортивных организаций),
- составление вопросника и плана проверки, ознакомление с ними руководителей физкультурной организации и всех участников проверки,
- проведение проверки,
- сдача членами проверочной группы руководителю проверки актов, справок и т. д.,
- анализ и обобщение материалов проверки,
- ознакомление руководителей организации с основными результатами проверки, выводами о состоянии работы и предложениями по ее улучшению,
- подготовка итоговой докладной записки, справки и проекта управленческого решения по итогам проверки.

Все документы проверки должны быть составлены предельно кратко, объективно излагать как положительные, так и отрицательные стороны работы. Фактический материал должен давать возможность руководителю, читающему документ, ясно представлять состояние работы проверяемой физкультурной организации.

Важным разделом в деятельности физкультурных организаций является учет всей проводимой работы, а также ведение статистической отчетности. В связи с этим во всех типах физкультурных организаций введена единая система учета и статистической отчетности.

Учет — это система регистрации фактов, процессов (наблюдение, сопоставление, изучение) всей проделанной работы в области физической культуры и спорта как в количественном, так и в качественном отношении, за определенный период времени.

Статистическая отчетность дает представление о количественных характеристиках в сфере физической культуры. Отсюда вытекают требования к учету и отчетности. Они должны быть:

- полными,
- точными,
- достоверными,
- правильно отражать фактическое состояние дел.

В единой системе специального учета физкультурной и спортивной работы имеются пять самостоятельных, но тесно связанных между собой видов учета: предварительный, текущий, итоговый, оперативный и учет спортивных достижений.

В государственную систему статистической отчетности включены документы, составляемые на 1 января каждого года за прошедший год различными организациями, ведущими физкультурно-спортивную работу. Для образовательных организаций это форма № 1-ФК. Она включает следующие разделы:

- кадры,
- физкультурно-оздоровительная работа,
- спортивные сооружения,
- финансирование физической культуры и спорта,
- развитие видов спорта,
- спортивное мастерство.

Для организаций, осуществляющих спортивную подготовку (ДЮСШ, УОР и др.) это форма № 5-ФК. Она включает следующие разделы:

- число организаций,
- численность занимающихся по программам спортивной подготовки,
- спортивные разряды, спортивные звания,
- занимающиеся — кандидаты в спортивные сборные команды России,
- всероссийские спортивные соревнования,
- международные спортивные соревнования,
- тренерский состав,
- административные работники и специалисты,
- спортивные сооружения,
- сведения о численности и оплате труда работников,
- финансовая деятельность организации.

Сведения об адаптивной физической культуре предоставляются по форме № 3-АФК. Она включает следующие разделы:

- физкультурно-оздоровительная работа,
- спортивные сооружения, приспособленные к занятиям инвалидов,
- финансирование адаптивной физической культуры и спорта,
- развитие видов спорта,
- спортивное мастерство среди инвалидов.

Нарушение порядка представления статистической информации, представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Законом Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности».

Правильная постановка учета и статистической отчетности в физкультурных организациях является важнейшим условием, обеспечивающим оперативное и эффективное управление физкультурным движением. В связи с этим все данные должны быть точными, достоверными, полными и представляться в установленные сроки в вышестоящие органы управления.

Организация работы по составлению штатного расписания предъявляет повышенные требования к специалистам, занятым в этой области. Они, в частности, должны в совершенстве владеть современными методами анализа и проектирования трудовых процессов, микроэлементного нормирования, способами выявления резервов снижения трудовых затрат на различных работах. Эффективность этой работы во многом зависит от уровня профессиональной подготовки участвующих в ней работников, поэтому целесообразно привлекать к разработке местных нормативных материалов специализированные организации.

В случае разработки норм труда в организации самостоятельно предлагается использовать «Рекомендации по определению штатной численности работников бюджетных организаций на основе нормативов по труду», а также следующий перечень нормативных материалов:

Обслуживающий персонал, оказывающий спортивные услуги, должен иметь соответствующую спортивную и профессиональную квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке.

Обслуживающий персонал должен обеспечить безопасность жизни, здоровья потребителей, сохранность их имущества при оказании услуги, а также уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и т. д.).

Обслуживающий персонал, оказывающий спортивные услуги, должен:

- обеспечивать безопасность процесса оказания спортивных услуг для жизни и здоровья потребителей и охраны окружающей среды,
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи,
- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по оказанию услуг,
- иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности,
- изучать и учитывать в процессе оказания услуги индивидуальные различия потребителей услуги.

Работодатель обеспечивает:

- 1) Содержание технологического оборудования, инструмента и приспособлений в исправном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя,
- 2) Обучение работников по охране труда и проверку знаний требований охраны труда,
- 3) Контроль за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда.

При выполнении работ, связанных с размещением, монтажом, техническим обслуживанием и ремонтом технологического оборудования (далее – работы), на работников возможно воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

- 1) движущиеся транспортные средства, грузоподъемные машины и механизмы, перемещаемые материалы,
- 2) подвижные части технологического оборудования,
- 3) острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности технологического оборудования,
- 4) падающие предметы (элементы технологического оборудования),
- 5) повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны,
- 6) повышенная или пониженная температура поверхностей технологического оборудования,
- 7) повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны,

- 8) повышенный уровень шума на рабочем месте,
- 9) повышенный уровень вибрации,
- 10) повышенная или пониженная влажность воздуха,
- 11) повышенная или пониженная подвижность воздуха,
- 12) повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело работника,
- 13) повышенный уровень статического электричества,
- 14) повышенный уровень электромагнитных излучений,
- 15) повышенная напряженность электрического поля,
- 16) повышенная напряженность магнитного поля,
- 17) отсутствие или недостаточность естественного света,
- 18) недостаточная освещенность рабочей зоны,
- 19) прямая и отраженная блесккость,
- 20) расположение рабочих мест на значительной высоте относительно поверхности земли (пола),
- 21) химические производственные факторы,
- 22) психофизиологические производственные факторы.

При организации выполнения работ, связанных с воздействием на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, работодатель обязан принять меры по их исключению или снижению до уровней допустимого воздействия, установленных требованиями соответствующих нормативных правовых актов.

При невозможности исключения или снижения уровней вредных и (или) опасных производственных факторов до уровней допустимого воздействия в связи с характером и условиями производственного процесса проведение работ без обеспечения работников соответствующими средствами индивидуальной и коллективной защиты запрещается.

Работодатель вправе устанавливать дополнительные требования безопасности при выполнении работ, улучшающие условия труда работников.

7. Разработка предложений по оснащению спортивной команды или спортсмена необходимым оборудованием

В настоящее время особую значимость имеет не только возведение современных зданий и построек физкультурной и массовой направленности, но и их современное высокотехнологичное оснащение. Обеспечение объектов спорта современным инвентарем для надлежащих видов спорта, спецоборудованием содействует оптимальному удовлет-

ворению потребностей занятого физкультурой и спортом населения.

Социально-экономическая сущность материально-технического оснащения сферы физкультуры и спорта состоит в максимальном удовлетворении спроса народонаселения расширенными услугами сферы физической культуры и спорта, оздоровлении, вне зависимости от возраста и заработков народонаселения.

Основными нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждений спорта и указывающими на необходимость обеспечения спортивной экипировкой и инвентарем, являются:

- Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ),

- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденные Приказом Минспорта России от 24 октября 2012 г. № 325 (далее – Методические рекомендации № 325),

- Порядок материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, утвержденный Приказом Минспорттуризма России от 27 мая 2010 г. № 525 (далее – Порядок № 525),

- федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта,

- другие документы.

Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку лиц, обязано организовать их материально-техническое обеспечение, в том числе спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке (пп. 7 п. 2 ст. 34.3 Федерального закона № 329-ФЗ, п. 8 Методических рекомендаций № 325).

Экипировка включает в себя средства индивидуальной защиты спортсмена, спортивную форму и обувь. Спортивный инвентарь – предметы и приспособления, необходимые для осуществления физкультурно-спортивной деятельности во время занятий различными видами спорта. Инвентарь включает в себя предметы, с помощью которых осуществляется спортивный процесс (тренировочный или соревновательный): лыжи, мячи, шайбы, клюшки и пр.

Общее руководство оснащением спортивной команды или спортсмена необходимым оборудованием осуществляют Центры спортивной подготовки (ЦСП). В целях обеспечения материально-техническими средствами спортивных сборных команд эти организации направляют в установленные сроки запрос в общероссийские спортивные федерации по видам спорта, формирующие состав членов спортивных сборных команд, о представлении не позднее 1 сентября заявок на закупку необходимых материально-технических средств для обеспечения членов спортивных сборных команд на планируемый год.

На основании представленных заявок общероссийских спортивных федераций формируется сводная заявка, включая перечень материально-технических средств, условия обеспечения данными материально-техническими средствами спортивных сборных команд, а также их эксплуатации и списания.

Сводная заявка направляется в Минспорт России для определения объемов финансирования по обеспечению материально-техническими средствами спортивных сборных команд на планируемый год. Согласно доведенным объемам финансирования на обеспечение материально-техническими средствами спортивных сборных команд в соответствии с законодательством Российской Федерации определяются поставщики на поставку материально-технических средств по согласованию с Минспортом России и с ними заключаются соответствующие государственные контракты.

В соответствии с государственными контрактами на поставку материально-технических средств, заключенными с организациями-поставщиками, оформляются документы, подтверждающие поставку материально-технических средств, и их принимают на учет.

При этом заключаются договора материальной ответственности с работниками ЦСП (членами спортивной сборной команды) и выдаются закупленные материально-технические средства для обеспечения учебно-тренировочного процесса и участия в международных спортивных соревнованиях в соответствии с нормами и сроками их эксплуатации.

Помимо названного, на необходимость материально-технического обеспечения спортсменов указывает ст. 348.10 ТК РФ. В силу положений данной статьи работодатель обязан за счет собственных средств обеспечивать спортсменов спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем, другими материально-техническими сред-

ствами. Кроме того, работодатель должен поддерживать поименованные экипировку, оборудование, инвентарь и средства в состоянии, пригодном для использования.

Порядок обеспечения работников материально-техническими средствами должен быть определен в локальном нормативном акте работодателя. В этом документе также следует указать, что работники должны бережно относиться к полученным от работодателя спортивной экипировке, спортивному оборудованию и инвентарю, другим материально-техническим средствам, обязательно применять их во время работы и своевременно ставить работодателя в известность о необходимости химчистки, стирки, ремонта, замены.

Сроки использования всех перечисленных материально-технических средств исчисляются со дня их фактической выдачи спортсменам.

Если по независящим от работника причинам экипировка, оборудование и другие материально-технические средства пришли в негодность до окончания установленных сроков либо подверглись порче в местах, которые отведены для их хранения, или похищены оттуда, работодатель обязан отремонтировать их либо выдать работникам исправные средства.

Нормирование материального обеспечения спортсменов и учащихся

Нормы выдачи спортсменам и учащимся спортивной экипировки и инвентаря закреплены в законодательстве. В организациях, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ по различным видам спорта, следует руководствоваться федеральными стандартами спортивной подготовки. Для большинства видов спорта они уже разработаны и утверждены, для некоторых находятся в разработке.

Приказом Госкомспорта России от 03.03.2004 № 190/л утверждена Табель обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования спортивных школ (СДЮШОР, ДЮСШ, ШВСМ). В приложение к нему разработаны Методические рекомендации «Об обеспечении участников образовательного процесса спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования» (далее — Рекомендации № 190/л). Эти документы являются обязательными для использования всеми государственными (муниципальными) учреждениями физической культуры и спорта. Для негосударственных учреждений данный документ носит рекомендательный характер. В названном приказе имеются ссылки на документы, которые утратили свою

силу. Таким образом, им следует руководствоваться в части, не противоречащей действующему законодательству.

Согласно п. 2.1 Рекомендаций № 190/л планирование расходов и приобретение предметов спортивной экипировки осуществляются учреждениями в соответствии с примерным перечнем обеспечения учащихся, тренеров-преподавателей и других участников спортивно-образовательного процесса спортивной одеждой, обувью и спортивным инвентарем.

Предметы спортивной экипировки могут приобретаться за счет как бюджетных, так и внебюджетных источников финансирования (п. 2.2 Рекомендаций № 190/л).

Спортивная экипировка делится на две категории (п. 3.1 Рекомендаций № 190/л):

– Спортивная одежда и обувь общего назначения, предназначенная для спортсменов, тренеров, учащихся, студентов и преподавателей независимо от их спортивной специализации. Эти предметы должны использоваться в период проведения занятий по общей физической подготовке и при участии в церемониях открытия и закрытия соревнований;

– Спортивная экипировка специального назначения. Она предназначена для использования в период специальной физической подготовки участников образовательного процесса и для выступления их в соревнованиях.

Выдача спортивной экипировки

Спортивная экипировка в индивидуальное пользование выдается (п. 3.2 Рекомендаций № 190/л):

– спортсменам, проходящим подготовку в соответствующих группах согласно уровню их квалификации,

– учащимся спортивных школ и клубов физической подготовки всех типов и видов,

– студентам учреждений среднего и высшего профессионального образования, готовящим кадры специалистов для физической культуры и спорта,

– тренерам-преподавателям, преподавателям физической культуры, руководителям физического воспитания.

В силу п. 3.3 Рекомендаций № 190/л решение о выдаче в индивидуальное или коллективное пользование тех или иных предметов спортивной экипировки (в зависимости от фактического наличия предметов) и сроках их возврата принимает руководитель учреждения по представлению ответственных специалистов. Для этого в каждом учреждении дол-

жен быть издан приказ, где поименованы должностные лица, которые вправе подавать на склад требования с указанием предметов спортивной экипировки и резолюцией руководителя учреждения.

По правилам бухгалтерского учета все выдаваемые в пользование изделия должны быть промаркированы штампом учреждения. Для соблюдения требований о маркировке предметов спортивной экипировки рекомендуется использовать современные формы отличия — логотипы учреждений.

Фактическая выдача предметов спортивной экипировки должна быть зафиксирована в документах складского учета с указанием даты выдачи, основания для выдачи, фамилии получателя, подписи в получении. В случае выдачи предметов спортивной экипировки тренеру или другому ответственному лицу для последующей выдачи членам команды составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Аналогичные записи осуществляются при возврате имущества (п. 3.4 Рекомендаций № 190/л).

По истечении сроков эксплуатации в связи с выбытием из организации или длительными (свыше трех месяцев) перерывами в учебно-тренировочной деятельности лица, получившие спортивную экипировку в пользование, обязаны ее возвратить выдавшей организации (п. 3.5 Рекомендаций № 190/л).

Сроки эксплуатации спортивной экипировки установлены в перечнях обеспечения (в годах). Они зависят от режима учебно-тренировочного процесса, уровня подготовки и исчисляются с момента фактической выдачи в пользование. Установленные сроки эксплуатации могут изменяться в случае непреднамеренного повреждения спортивной экипировки в результате тренировочной или соревновательной деятельности, не позволяющего ее дальнейшую эксплуатацию (п. 3.6 Рекомендаций № 190/л).

В соответствии с п. 3.7 Рекомендаций № 190/л степень износа предметов спортивной экипировки, предложения об их дальнейшей эксплуатации, реализации по оценочной стоимости, передаче в собственность лицам, в чьем пользовании они находились в период эксплуатации, или о списании определяет постоянно действующая комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Списание оформляется актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Согласно п. 3.8 Рекомендаций № 190/л спортивная одежда, обувь, аксессуары и инвентарь по истечении сроков эксплуатации или изменения условий эксплуатации могут быть реализованы или переданы в собственность спортсменам, тренерам и другим участникам спортивно-образовательного процесса. С оценочной стоимости безвозмездно переданного в собственность имущества должен быть удержан НДС по ставке 13 % (ст. 211 НК РФ).

Бухгалтерский учет спортивной экипировки и инвентаря

В соответствии с п. 99 Инструкции № 157н спортивная одежда и обувь подлежат учету в составе материальных запасов и отражаются на счетах 0 105 25 000 «Мягкий инвентарь — особо ценное движимое имущество учреждения», 0 105 35 000 «Мягкий инвентарь — иное движимое имущество учреждения».

Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утв. Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

Спортивный инвентарь в зависимости от своего предназначения и решения комиссии по поступлению и выбытию активов может быть принят к учету как в составе материальных запасов и учитываться на счетах 0 105 26 000 «Прочие материальные запасы — особо ценное движимое имущество учреждения», 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы — иное движимое имущество учреждения», так и в составе основных средств и учитываться на счетах 0 101 26 000 «Производственный и хозяйственный инвентарь — особо ценное движимое имущество учреждения», 0 101 36 000 «Производственный и хозяйственный инвентарь — иное движимое имущество учреждения».

Спортивный инвентарь принимается к учету в составе основных средств по сформированной первоначальной стоимости. Принятие к бухгалтерскому учету спортивной одежды и обуви осуществляется по фактической стоимости.

Первоначальная стоимость основных средств и фактическая стоимость материальных запасов формируются из (п. п. 47 и 102 Инструкции № 157н):

- сумм, уплачиваемых в соответствии с договором поставщику (продавцу),
- сумм, уплачиваемых организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с их приобретением,
- таможенных пошлин и иных платежей, связанных с их приобретением,
- вознаграждений, уплачиваемых посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, согласно условиям договора,
- сумм, уплачиваемых за доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки. Если в сопроводитель-

ном документе поставщика указано несколько наименований материальных запасов, то расходы на их доставку (в рамках договора поставки) распределяются пропорционально стоимости каждого наименования материального запаса в их общей стоимости,

– иных платежей, непосредственно связанных с приобретением материальных запасов.

Поступление и внутреннее перемещение спортивной экипировки и инвентаря оформляются первичными документами:

- товарно-сопроводительными документами от поставщика,
- актом о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001),
- актом о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031),
- актом о приемке материалов (ф. 0315004),
- накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств (ф. 0306032),
- требованием-накладной (ф. 0315006),
- ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210),
- иными первичными документами.

Расходы на приобретение спортивной экипировки и инвентаря в соответствии с Указаниями № 65н будут осуществляться за счет статьи 310 «Увеличение стоимости основных средств» или статьи 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утв. Приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н

При принятии к учету спортивного инвентаря в качестве основных средств необходимо определиться с начислением на него амортизации и руководствоваться при этом п. 92 Инструкции № 157н.

Таким образом, учреждения обязаны снабдить спортсменов всем необходимым. Однако это снабжение не может быть бесконтрольным, учреждения обязаны соблюдать установленные законодательством нормы. В бухгалтерском учете спортивный инвентарь и спортивную экипировку необходимо отражать в составе либо основных средств, либо материальных запасов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Материально-техническое оснащение спортивных сооружений и комплексов имеет свои отличительные черты. Они определяются двойственной природой материально-технического оснащения сферы физкультуры и спорта. С одной стороны, она является материальным фактором производства физкультурно-спортивных и зрелищных услуг, а с другой – материальным объектом, создающим условия для их потребления.

Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования должен знать нормативно-правовые и организационные основы физической культуры и спорта, владеть вопросами организации, хранения и учета спортивного и технологического оборудования, спортивной техники, инвентаря, экипировки. Он отвечает за техническое обслуживание спортивного и технологического оборудования, спортивной техники, инвентаря, экипировки. В зону его ответственности входит ремонт спортивного и технологического оборудования, спортивной техники и инвентаря.

В обязанности специалиста по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования входит доводка и техническое обеспечение эксплуатации спортивного оборудования, техники, инвентаря, экипировки, совершенствование технического оснащения тренировочной и соревновательной деятельности спортсмена, а также технический контроль безопасной эксплуатации объекта спорта.

Специалист должен владеть методикой организации работ по подготовке и проведению технического освидетельствования объектов спортивной инфраструктуры, по контролю деятельности персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт спортивного и технологического оборудования, инженерных сетей. Специалист осуществляет руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).

Специалист должен знать основы управления спортивными, физкультурными организациями, сооружениями и инвентарем, а также обеспечивать безопасность в спорте. В его обязанности также входит знание актов спортивных федераций и организаций, основных понятий спортивного администрирования.

Специалист должен уметь составить заявки на выполнение работ и дооснащение складских помещений с целью обеспечения гигиени-

ческих условий складского хранения спортивного и технологического оборудования, спортивной техники, инвентаря, экипировки. В его обязанности также входит инструктирование складского персонала относительно порядка хранения и технического обслуживания размещенного на складе спортивного и технологического оборудования, спортивной техники, инвентаря, экипировки; проверка сохранности, условий хранения, порядка обслуживания помещенного на склад спортивного и технологического оборудования, спортивной техники, инвентаря, экипировки; контроль технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивной техники, инвентаря, экипировки при их приемке и выдаче.

ЛИТЕРАТУРА

1. Коваль В. И.: Гигиена физического воспитания и спорта. — М.: Академия, 2010.
2. Международная ассоциация «Спортивные сооружения»; Под общ. ред. Л. В. Аристовой, В. В. Бойко: Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения. — М.: Советский спорт, 2003.
3. Аристова Л. В.: Физкультурно-спортивные сооружения для инвалидов. — М.: Советский спорт, 2002.
4. Бурлаков И. Р.: Специализированные сооружения для водных видов спорта. — М.: СпортАкадемПресс, 2002.
5. Бурлаков И. Р.: Спортивно-оздоровительные сооружения и их оборудование. — М.: СпортАкадемПресс, 2002.
6. Бурлаков И. Р.: Специализированные сооружения для игровых видов спорта. — М.: СпортАкадемПресс, 2001.
7. Бурлаков И. Р.: Специализированные сооружения для легкой атлетики. — М.: СпортАкадемПресс, 2001.
8. Авт.-сост. Г. И. Погадаев; предисл. В. В. Кузина, Н. Д. Никандрова: Настольная книга учителя физической культуры. — М.: Физкультура и спорт, 2000.
9. Евсеев С. П.: Материально-техническое обеспечение адаптивной физической культуры. — М.: Советский спорт, 2000.
10. Международная ассоциация «Спортивные сооружения»; Под ред. Л. В. Аристовой; Рец.: Ю. П. Гнедовский, В. В. Кузин: Физкультурно-спортивные сооружения. — М.: СпортАкадемПресс, 1999.
11. Савин Г. И. и др.: Ринг России. — М.: Б. И., 1991.
12. Николаенко А. В.: Помогли шефы. — М.: Физкультура и спорт, 1989
13. Кукушкин В. В.; Я. Аркин, Н. Бугров, В. Верин и др.: Все о спорте. — М.: Физкультура и спорт, 1978.
14. Ягодин В. М.: Прыжок с шестом. — М.: Физкультура и спорт, 1978
15. Под общ. ред. И. Ф. Емчука: Гребной спорт. — М.: Физкультура и спорт, 1976.
16. Смушкин Я. А.: Искусство фигурного катания на коньках. — М.: Советская Россия, 1971.
17. Сост.: Н. И. Хромов, Н. Ф. Никульшин, П. С. Пасечный и др.: Физическая культура, спорт и туризм. — М.: Профиздат, 1971
18. Ламмас А. Г.: Dumb-Bells, Clubs, and Bar-Bells for Schools and Gymnasiums or Individuals. — London: C. Arthur Pearson Ltd., 1905.

19. Межотраслевые укрупненные нормативы времени на разработку конструкторской документации, 1991.
20. Типовые нормы времени на разработку конструкторской документации (проектирование технологического оснащения). М.: «Экономика», 1987.
21. Укрупненные нормы времени на разработку технологической документации, 1993.
22. Нормативы времени на патентные исследования. М.: «Экономика», 1987.
23. Межотраслевые нормативы времени на работы по научно-технической информации, 1990.
24. Нормативы времени на работы в автоматизированных системах научно-технической информации. М., НИИ труда, 1988.
25. Типовые нормы времени на перевод и переработку научно-технической литературы и документов. М.: «Экономика», 1990.
26. Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях, 2001.
27. Укрупненные нормы времени на разработку программных средств вычислительной техники. М.: «Экономика», 1988.
28. Типовые нормы времени на программирование задач для ЭВМ. М.: «Экономика», 1989.
29. Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в бюджетных организациях, 1995.
30. Нормативы численности работников юридической службы, 1990.
31. Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по комплектованию и учету кадров, 1991.
32. Нормативы численности работников отделов подготовки кадров (бюро, секторов) на предприятиях. М., НИИ труда, 1990.
33. Нормативы численности инженерно-технических работников и служащих объединений гостиничного хозяйства и гостиниц. М., НИИ труда, 1985.
34. Единые нормы времени (выработки) на машинописные работы. М.: «Экономика», 1988.
35. 17. Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления, 1994.
36. Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы с научно-технической документацией в архивах учреждений, организаций и предприятий, 1993.

37. Нормативы времени на работы, выполняемые работниками городских (районных) центров государственной службы занятости в условиях автоматизированной обработки информации, 1995.
38. Нормативы времени на работы, выполняемые работниками городских (районных) центров государственной службы занятости, 1995.
39. Нормы нагрузки судей, судебных исполнителей и работников аппарата народных судов, 1996.
40. Нормативы времени на работы, выполняемые работниками городских и районных отделов социального обеспечения. М., 1990.
41. Нормы нагрузки судей системы арбитражных судов Российской Федерации, 1997.
42. Межотраслевые типовые нормы времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств. М., 1998.
43. Нормативы предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти. М., 2002.
44. Нормы времени на работы по дополнительному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти. М., 2002.
45. Нормы обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, 1996.
46. Укрупненные нормы времени на полотерные и стеклопротирочные работы, 1991.
47. Нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений, 1990.
48. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (Постановление Госстандарта России от 18 марта 2003 г. № 80-ст).