

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»**

ПРИКАЗ

«15» июня 2018 г.

№ 02-03/74-ОД

г. Салехард

**Об утверждении Политики обработки персональных данных в
Государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного
округа «Центр спортивной подготовки», Регламента реагирования на
запросы субъектов персональных данных или их законных представителей в
Государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного
округа «Центр спортивной подготовки»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях определения принципов обработки и реализуемых мер защиты персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15 июня 2018 года Политику обработки персональных данных в Государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки», Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных или их законных представителей в Государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки».

2. Специалисту по кадрам отдела организационно-правового обеспечения и кадрового учета – Пачгановой М.С., ознакомить работников учреждения с Политикой обработки персональных данных в Государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки».

Директор



А.В. Походяев

УТВЕРЖДЕН

приказом директора Государственного
автономного учреждения Ямало –
Ненецкого автономного округа «Центр
спортивной подготовки»
от «15» июня 2018 № 02-03/74 - ОД

РЕГЛАМЕНТ
реагирования на запросы субъектов персональных данных
или их законных представителей в Государственном автономном учреждении
Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных или их законных представителей (далее – Регламент) разработан в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при выполнении Государственного автономного учреждения Ямало – Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки» (далее – Учреждение) обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных» 152-ФЗ от 27 июля 2006 года. (Приложение 14).

1.3. Настоящим Регламентом определяются порядок учета, сроки, а также последовательность действий рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей.

**2. Действия в ответ на запросы субъекта персональных данных или его
законного представителя**

2.1. В случае поступления запроса субъекта персональных данных или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

2.1.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя на наличие персональных данных необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно п. 1 ст. 20 152-ФЗ) подтвердить обработку персональных данных, в случае ее осуществления. Если обработка персональных данных субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно п. 2 ст. 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных (Приложение 3, 7).

2.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с персональными данными необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно п. 1 ст. 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления персональные данные, в случае осуществления их обработки. Если обработка персональных данных субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно п. 2 ст. 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по персональным данным (Приложение 3, 7).

Субъект персональных данных или его законный представитель имеет право получение на информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

-Подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки.

-Способы обработки персональных данных.

-Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным.

-Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения.

-Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

-Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

2.1.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя на уточнение персональных данных необходимо внести в них необходимые изменения и отправить уведомление о внесенных изменениях в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления сведений, подтверждающих, что персональных данных являются неполными, неточными или неактуальными (согласно п. 3 ст. 20 152-ФЗ).

Если обработка персональных данных субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения персональных данных (Приложение 4, 8).

2.1.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя на уничтожение персональных данных необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 152-ФЗ) и отправить уведомление об их уничтожении.

Если обработка персональных данных субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения персональных данных (Приложение 5, 9).

2.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку персональных данных необходимо прекратить их обработку и уничтожить в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно п. 5 ст. 21 152-ФЗ) (Приложение 6, 10).

2.1.6. При выявлении недостоверности персональных данных при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки факта недостоверности (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ).

Если факт недостоверности персональных данных подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно п. 2 ст. 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности персональных данных не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения персональных данных (Приложение 11).

2.1.7. При выявлении неправомерной обработки персональных данных при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя необходимо в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ).

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ), Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъект персональных данных (Приложение 12).

2.1.8. При достижении целей обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки (согласно п. 4 ст. 21 152-ФЗ) (Приложение 13).

2.2. В случае поступления Запроса Уполномоченного органа по защите прав Субъекта Персональных данных необходимо выполнить следующие действия:

2.2.1. При получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно п. 4 ст. 20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

2.2.2. При выявлении недостоверных персональных данных при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта персональных данных необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности персональных данных подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом Персональных данных или его законным представителем, необходимо в

течении 7 рабочих дней уточнить Персональные данные и снять их блокирование (согласно п. 2 ст. 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности персональных данных не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование персональных данных (Приложение 11).

2.2.3. При выявлении неправомерных действий с персональными данными при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта персональных данных необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий, необходимо уничтожить эти персональные данные и отправить уведомление об их уничтожении (Приложение 12).

3. Прием запросов от субъектов персональных данных или его законных представителей, а также от Уполномоченного органа, по защите прав субъектов персональных данных

При получении запросов, перечисленных в разделе 4 настоящего Регламента, выполняются следующие действия:

3.1. В случае поступления запроса субъекта Персональных данных или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных» (Приложение 2).

При личном обращении субъекту персональных данных предоставляется форма запроса для заполнения (Приложение 3, 4, 5, 6) или принимается запрос в произвольной форме.

После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сверяются сведения в запросе с предоставленными документами.

Необходимые сведения о субъекте персональных данных, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- Фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных;

- Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность, Оператор вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ. При отказе субъекта персональных данных или его законного представителя переделать запрос, производится запись об отказе в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных».

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке.

3.2. В случае поступления Запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных».