

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»
(ГАУ ЯНАО «ЦСП»)**

ПРИКАЗ

«24» марта 2021 г.

№ 02-03/54- ОД

О предоставлении информации

Во исполнение письма департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.03.2021 № 89-31-01-06/2028, для размещения на сайте департамента по физической культуре и спорту ЯНАО актуальной информации об участии спортсменов и спортивных сборных команд автономного округа,

п р и к а з ы в а ю :

1. Старшим тренерам спортивной сборной команды по виду спорта/спортивной дисциплине/по виду адаптивного спорта (далее-старшие тренеры) направлять начальникам отделов по своему направлению информацию в соответствии с прилагаемым порядком взаимодействия.

2. Начальникам отдела по подготовке спортивного резерва и отдела адаптивных видов спорта:

- ознакомить с настоящим приказом старших тренеров;
- при трудоустройстве старших тренеров знакомить с настоящим приказом.

3. Ведущему программисту разместить данный приказ на официальном сайте ГАУ ЯНАО «ЦСП», в АИС «LSPORT».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по подготовке спортивного резерва.

Директор



А.В. Походяев

Приложение к приказу
ГАУ ЯНАО «ЦСП»
от 24.03.2021 №02-03/55-ОД

Порядок взаимодействия

Пресс-релизы, подготовленные старшими тренерами спортивной сборной команды по виду спорта/ по виду адаптивного спорта, направляются в адрес Центра спортивной подготовки.

Ответственный за сбор и подготовку информации в ГАУ ЯНАО «Центр спортивной подготовки»:

ФИО	должность	эл. адрес	контактный телефон
Терентьева Олеся Олеговна	Начальник отдела адаптивных видов спорта	adap.sport89@mail.ru	8(34922) 7-10-45 +79615509988
Руотси Светлана Владимировна	Начальник отдела спортивного резерва	cspsportrezerv@mail.ru	8(34922) 7-10-47 +79827253069

Пресс-релизы о предстоящем участии спортсменов, спортивных сборных команд автономного округа, спортсменов, входящих в состав сборных Урфо и России в соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней, предоставляются не позднее чем за 3 дня до выезда, начала мероприятия.

В информации указывается:

- название мероприятия;
- цели, задачи;
- сроки проведения;
- предполагаемое количество участников;
- наименование участвующих команд, регионов, стран;
- афиша, фото спортсменов;
- программа проведения мероприятия;
- место (адрес) проведения мероприятия;
- ФИ участников (спортсмены, тренеры, принадлежность к МО ЯНАО);
- виды спорта, дисциплины, весовые категории.

Пост-релизы об участии спортсменов, спортивных сборных команд автономного округа, спортсменов, входящих в состав сборных УрФО и России в соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней, предоставляются в день завершения мероприятия или на следующий день, если мероприятие прошло вечером.

В информации указывается:

- название мероприятия;
- сроки проведения;

- количество участников мероприятия;
- количество участников от ЯНАО;
- наименование участвующих команд, регионов, стран; - итоги соревнований (Общекомандное первенство, личное первенство, результат, ФИ победителей и призеров, принадлежность к МО, ФИ тренера);
- фотографии с мероприятия (не более 10).

Содержание и обязательные элементы пресс-релиза

Текст пресс-релиза - новостной, максимально информативный.

Пресс-релиз должен легко читаться до конца без потери интереса.

Текст не должен содержать избыток канцеляризмов и спецтерминов, а также быть излишне художественным, объем текста пресс-релиза -- 1400-1800 знаков с пробелами.

Пресс релиз состоит из заголовка, информационной части, цитаты и справочной информации.

Заголовок

Заголовок к новости должен быть коротким и отражающим суть того, о чем говорится в тексте.

В заголовке необходимо избегать тяжеловесных аббревиатур и длинных названий должностей.

Заголовок должен отражать главный информационный повод публикации.

Информационная (новостная) часть

Отвечает на главные вопросы Что? Где? Когда? Подача материала _новостная и не содержащая личных оценок. В прямой речи оценочные суждения допускаются.

Цитаты спикеров

Цитаты должны быть максимально короткими и емкими.

Все цитаты руководителей структурных подразделений, глав и должностных лиц МО должны быть с ними согласованы в обязательном порядке.

Справочная информация

Справка дополняет новостную часть. Например: В 2020 году на Ямале введены в эксплуатацию пять спортивных объектов. В планах на 2021 13 объектов. Аналогичный центр единоборств планируется построить в Тарко-Сале в 2024 году. Он разместится в здании общей площадью 7000 кв. м и позволит принимать более 600 спортсменов. Центр станет частью окружного проекта «Северный характер» по объединению лучших видов единоборств. Пресс-анонс

Текст информационного характера, анонсирующий предстоящее событие, конкурс или общественное мероприятие. Цель приглашение к участию в мероприятии или информирование о нем всех заинтересованных лиц.

Иллюстрация пресс-релиза

К каждому пресс-релизу необходимо подобрать иллюстрации, максимально отражающих суть новости,

Фото должны быть хорошего качества, четкими, яркими, выстроенными по композиции, обязательно горизонтальными. На сайте есть требование к фото размер 1024x614 (ширина и высота). Разрешение фото должно быть не меньше этих параметров.