

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»**

ПРИКАЗ

«13» июня 2018 г.

г. Салехард

№02-03/73-ОД

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка в
Государственном автономном учреждении
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Центр спортивной подготовки»**

В целях эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работниками Учреждения, а также на основании приказа учреждения от 13.06.2018 №02-03/72 - ОД «Об утверждении перечня должностей, которым устанавливается разъездной характер работы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести с 03.09.2018 года в Правила внутреннего трудового распорядка в Государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки», утвержденные приказом Учреждения от 20.03.2017 года № 02-03/28-ОД следующие изменения:

1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Временный перевод спортсмена к другому работодателю производится в соответствии со статьей 348.4 Трудового кодекса Российской Федерации».

2. Пункт 6.3. раздела 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«6.3. Работнику запрещается:

- общаться с журналистами о деятельности Учреждения без предварительного согласования с руководством Учреждения.»

3. Пункт 8.6.1. раздела 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Привлечение работников к работе в ночное время с 22 часов до 6 часов, осуществляется с согласия работника и оформляется приказом Работодателя. Оплата труда в ночное время производится в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения в целом или ее отдельных структурных подразделений. Привлечение работников к работе в выходные и

нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда работников Учреждения.

4. Абзац 3 пункта 8.7 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«Для работников, работающих по совместительству, продолжительность рабочего дня не должна превышать 4 часов в день».

5. Пункт 8.7. раздела 8 добавить абзацем следующего содержания:

«Спортсмен, старший тренер имеют право работать по совместительству у другого работодателя в качестве спортсмена или тренера только с разрешения работодателя по основному месту работы.

В период временного перевода спортсмена к другому работодателю разрешение на работу по совместительству необходимо получить как у работодателя по месту временной работы, так и у работодателя, с которым первоначально заключен трудовой договор.»

6. В пункте 8.8. Раздела 8 слова «Приложение № 2 Перечень должностей, которым установлен суммированный учет рабочего времени» заменить на «Перечень должностей с суммированным учетом рабочего времени устанавливается локальным нормативным актом Учреждения».

7. Приложение №2 «Перечень должностей, которым установлен суммированный учет рабочего времени» изложить в новой редакции:

«Перечень должностей, которым устанавливается разъездной характер работы».

8. Раздел 8 дополнить пунктом 8.9. следующего содержания:

«8.9. В Учреждении для определенной категории должностей устанавливается разъездной характер работы. Перечень должностей, работа которых носит разъездной характер, устанавливается локальным актом Учреждения. (Приложение №2 «Перечень должностей которым устанавливается разъездной характер работы»). Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников Учреждения, работа которых носит разъездной характер, регламентируется локальными актами Учреждения.

Служебные поездки в таблице учета рабочего времени учитываются как фактически отработанное работником время, методом суммирования часов продолжительности рабочего времени».

9. Отделу организационно – правового обеспечения и кадрового учета ознакомить работников учреждения с данным приказом.

Директор



А.В. Походяев

Приложение №2

Введено приказом ГАУ ЯНАО
«ЦСП» от 13.06.2018
№02-03/73 –ОД

к Правилам внутреннего трудового
распорядка в Государственном
автономном учреждении Ямало -
Ненецкого автономного округа
«Центр спортивной подготовки»
утвержденным приказом
от 20.03.2017 года №02-03/28-ОД

Перечень должностей,
которым установлен разъездной характер работы

№	Наименование должности
1	Старший тренер по резерву спортивной сборной команды автономного округа (старший тренер)
2	Спортсмен – инструктор (спортсмен)