

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»**

ПРИКАЗ

«12» апреля 2018 г.

№02-03/47-ОД

г. Салехард

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка в
Государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного
округа «Центр спортивной подготовки»**

В целях своевременного и правильного начисления и перечисления заработной платы работникам Государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки», в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании служебной записки главного бухгалтера – начальника отдела экономики и финансов Абайдулиной И.Ю. от 12.04.2018 №02-04/233, а также учёта рабочего времени работников и надлежащего оформления табеля учёта рабочего времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 27.04.2018 года изменения в Правила внутреннего трудового распорядка в Государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки», утвержденные приказом Учреждения от 20.03.2017 года № 02-03/28-ОД:

1.1. Пункт 10.6. раздела 10 «Оплата труда» изложить в следующей редакции:

«10.6. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику два раза в месяц. Установленными днями для произведения расчетов с работниками являются 5-е и 20-е числа каждого месяца:

20 - го числа выплачивается первая часть заработной платы работника в размере 50 % от установленного должностного оклада работника, с учетом установленных ежемесячных выплат компенсационного характера, районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, рассчитанном исходя из отработанного времени за период с 1 по 15 число текущего месяца;

- 5 -го числа месяца, следующего за расчетным, производится окончательный расчет с Работником.»

1.2. Абзац 6 пункта 8.8. раздела 8 изложить в следующей редакции:

«Фактически отработанное время каждым работником отражается в табеле учета рабочего времени:

- путем регистрации отклонений от нормального использования рабочего времени (неявок, работ в выходные и праздничные дни, сверхурочных часов и т.п.);

- работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени-методом сплошной регистрации явок и неявок на работу.»

2. Специалисту по кадрам провести необходимые мероприятия, связанные с внесением изменений в документы по личному составу.

3. Главному бухгалтеру – начальнику отдела экономики при начислении и перечислении заработной платы работникам учреждения руководствоваться п.1.1. данного приказа.

4. Делопроизводителю отдела организационно – правового обеспечения и кадрового учета ознакомить работников учреждения с данным приказом.

5. Приказ от 25.01.2018 №02-03/11/1-ОД «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка в Государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки» - считать утратившим силу.

Директор



А.В. Походяев