

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»**

ПРИКАЗ

«08» сентября 2017 г.

№02-03/99-ОД

г. Салехард

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка в
Государственном автономном учреждении
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Центр спортивной подготовки»**

В целях эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка в Государственном автономном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр спортивной подготовки», утвержденные приказом Учреждения от 20.03.2017 года № 02-03/28-ОД:

2. Абзац 2 пункта 2.4. раздела 2 дополнить следующим предложением:

«Приложение №1 «Перечень должностей, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования)».

3. В пункте 2.30 раздела 2 слова «в организации» заменить словами «в Учреждении».

4. Пункт 4.4. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. При увольнении работник не позднее дня прекращения дня трудового договора возвращает все переданные ему Работодателем для осуществления трудовой функции: оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, материалы, информацию образовавшиеся при исполнении трудовых функций».

5. Пункт 4.9 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Договор, заключенный на определенный срок прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не

менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда трудовой договор заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу».

6. Раздел 4 дополнить пунктом 4.11., 4.12. следующего содержания:

«4.11. Работник вправе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами РФ.

По договоренности между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения двухнедельного срока».

«4.12. Старший тренер (тренер) имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе (собственному желанию), предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц, за исключением случаев, когда трудовой договор заключен на срок менее четырех месяцев и в иных случаях предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации».

7. Абзац 6 пункта 6.2. раздела 6 дополнить словами:

«проходить водный и повторны инструктажи по гражданской обороне, пожарной безопасности, техники безопасности».

8. Раздел 8 дополнить пунктом 8.8. следующего содержания:

«При выполнении отдельных видов работ, где не может быть соблюдена установленная для категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени. (Приложение №2 Перечень должностей, которым установлен суммированный учет рабочего времени).

Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормальное число рабочих часов. В Учреждении установлен учётный период - месяц. Учет рабочего времени при суммированном учете осуществляется только на основании графика работ, утвержденного Работодателем.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

При суммированном учете рабочего времени его продолжительность для Работника, работающего по совместительству, не должна превышать половины от

месячной нормы.

В таблице учета рабочего времени отражается фактически отработанное работниками время».

9. Раздел. 9 дополнить пунктом 9.13. следующего содержания:

«Отдельным категориям работников предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 348.10 Трудового кодекса Российской Федерации. (Приложение №3 Перечень должностей (продолжительность дней), которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск)».

Директор



А.В. Походяев

Приложение №1

Введено приказом ГАУ ЯНАО
«ЦСП» от 08.09.2017 №02-03/99 -ОД

к Правилам внутреннего трудового
распорядка в Государственном
автономном учреждении Ямало -
Ненецкого автономного округа
«Центр спортивной подготовки»
утвержденных приказом
от 20.03.2017 года №02-03/28-ОД

Перечень должностей, подлежащих прохождению предварительного и
периодического медицинского осмотра (обследования)

№	Наименование должности	Периодичность прохождения медицинского осмотра	Основание
1	Водитель автомобиля	1 раз в два года	Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н Приложение №2 п.27
2	Старший тренер	1 раз в год	Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н Приложение №2 п.18

Приложение №2

Введено приказом ГАУ ЯНАО
«ЦСП» от 08.09.2017 №02-03/99 -ОД

к Правилам внутреннего трудового
распорядка в Государственном
автономном учреждении Ямало -
Ненецкого автономного округа
«Центр спортивной подготовки»
утвержденных приказом
от 20.03.2017 года №02-03/28-ОД

Перечень должностей
которым установлен суммированный учет рабочего времени

№	Наименование должности
1	Старший тренер

Приложение №3

Введено приказом ГАУ ЯНАО
«ЦСП» от 08.09.2017 №02-03/99 -ОД

к Правилам внутреннего трудового
распорядка в Государственном
автономном учреждении Ямало -
Ненецкого автономного округа
«Центр спортивной подготовки»
утвержденных приказом
от 20.03.2017 года №02-03/28-ОД

Перечень должностей (продолжительность дней), которым устанавливается
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск)
в соответствии со ст. 348.10 Трудового кодекса Российской Федерации

№	Наименование должности	Количество дней дополнительного отпуска
1	Старший тренер	4